

ตอนที่ 1 แนะนำสถานศึกษา กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านด่านลานหอย
2. สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสุโขทัย
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ
3. สถานที่ตั้ง
อาคารสำนักงาน หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64140 โทรศัพท์ 055-689237 โทรสาร 055-689011 มือถือ 0819733793
Website : <http://sukho.nfe.go.th/bdh/> E-mail : bdh_nfe@sukho.nfe.go.th

ประวัติความเป็นมา

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้ง ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอทั่วประเทศเมื่อ วันที่ 27 สิงหาคม 2536 จำนวน 789 แห่ง โดยจังหวัดสุโขทัยเป็นลำดับที่ 63 และ ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบ้านด่านลานหอย เป็นลำดับที่ 04 ของอำเภอต่างๆในจังหวัดสุโขทัย เรียกชื่อย่อว่า ศบอ. บ้านด่านลานหอย เป็นสถานศึกษาของราชการส่วนกลาง อยู่ในสังกัดของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสุโขทัย กรมการศึกษานอกโรงเรียนในขณะนั้นได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบให้ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ดังนี้

1. จัดและให้บริการการศึกษานอกโรงเรียน การศึกษาเพื่อเสริมการศึกษาในระบบโรงเรียน และ การศึกษาตามอัธยาศัยตามความต้องการและสภาพปัญหาของท้องถิ่น
 2. จัดและประสานงานให้มีศูนย์การเรียน หน่วยจัดการศึกษานอกโรงเรียนผู้เป็นเครือข่ายการบริหาร การศึกษานอกโรงเรียนได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึงและส่งเสริมให้ชุมชนจัดการศึกษาของตนเอง ในลักษณะศูนย์ การเรียนชุมชนเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดการศึกษาวางแผนและบริการการศึกษาต่อสมาชิกชุมชนในชุมชนและ ระหว่างชุมชน
 3. สนับสนุนสื่อที่จำเป็นด้านต่างๆที่ใช้ในการดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียนของเครือข่ายทั้งภาครัฐ และเอกชนเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และบริการแก่กลุ่มเป้าหมาย
 4. กำกับดูแลติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียน
- สถานที่ตั้งเดิมอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย อยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัด สุโขทัยทางทิศตะวันตก ประมาณ 29 กิโลเมตร

เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2537 นายจิรพงศ์ ผลนาค ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 ได้มาปฏิบัติ ราชการในหน้าที่หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบ้านด่านลานหอยโดยใช้สำนักงานชั่วคราว

เลขที่ 56/8 หมู่ที่ 4 ถ.จรวดีถ้อง ตำบลลานหอย อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย เปิดบริการ การศึกษานอก โรงเรียนแก่ประชาชนทั่วไป ได้แก่ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ การสอนการศึกษาผู้ใหญ่แบบ เบ็ดเสร็จพื้นฐานระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดสอน วิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น กลุ่มสนใจ บริการที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

วันที่ 24 มิถุนายน 2537 จังหวัดสุโขทัยได้ประกาศจัดตั้งห้องสมุดประชาชน อำเภอบ้านด่านลานหอย และเปิดบริการแก่ประชาชน เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2537 โดยบริการหนังสือวิชาการ วารสาร หนังสือทั่วไป หนังสือสำหรับเด็ก นวนิยาย หนังสือพิมพ์รายวัน

วันที่ 20 มิถุนายน 2539 ได้จัดทำพิธีวางศิลาฤกษ์ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ บ้านด่านลานหอย ซึ่งเป็นแหล่งที่ 67 โดยหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีนายประชุม ศิลาธนาคม และครอบครัว ได้บริจาคก่อสร้างอาคารห้องสมุดฯ ในพื้นที่ที่ได้รับการอนุญาตจากกรมป่าไม้ หมู่ที่ 2 ตำบลบ้าน ด่าน อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย จำนวน 18ไร่ จนเสร็จแต่ไม่สามารถทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการได้ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบ้านด่านลานหอย จึงย้ายเข้ามาใช้พื้นที่ทำการในห้องสมุด ประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอบ้านด่านลานหอย

ในปีการศึกษา 2541 นายกิตติศักดิ์ พันธุ์โอภาส ย้ายมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอก โรงเรียนอำเภอบ้านด่านลานหอย ได้ดำเนินการระดมกำลังทุกรูปแบบเพื่อจัดทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการจนสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 และย้ายที่ทำการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบ้าน ด่านลานหอย มาอยู่ที่ว่าการอำเภอบ้านด่านลานหอย (หลังเก่า) โดยหลังทำพิธีเปิดห้องสมุดประชาชน “เฉลิม ราชกุมารี” อำเภอบ้านด่านลานหอยเรียบร้อยแล้ว สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนได้ทำการประเมินเลื่อน ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบ้านด่านลานหอยให้ได้รับตำแหน่งเป็น ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบ้านด่านลานหอย ซึ่งศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบ้านด่าน ลานหอย ได้รับการประเมินและผ่านการประเมินเลื่อนระดับผู้บริหารของสถานศึกษา ในวันที่ 1 ธันวาคม 2541เป็น ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอบ้านด่านลานหอย จากนั้นได้ย้ายจากที่ว่าการ อำเภอหลังเก่า มาขอใช้สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอบ้านด่านลานหอย ซึ่งถูกยุบเลิกไปตามโครงสร้างการ ปฏิรูปการศึกษา ผู้อำนวยการกิตติศักดิ์ พันธุ์โอภาส จึงได้ขอใช้อาคารดังกล่าวจากสำนักงานเขตการศึกษาพื้นที่เขต 1จังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2547

วันที่ 2 มิถุนายน 2548 นายธรรมรัฐ เตชะบุญบันดาล ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฯ ตาม คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งได้รับความร่วมมือจากองค์กรนักศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา ให้มีโครงการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ 9มิถุนายน 2549 ด้านหลังอาคารห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราช กุมารี”เป็นที่ทำการสถานศึกษา ให้มีการย้ายจากอาคารสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านด่านลานหอย ดังกล่าว

เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2551 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มี ผลบังคับใช้และมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 1 ให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษาจากศูนย์บริการการศึกษานอก โรงเรียนอำเภอบ้านด่านลานหอย เป็นศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านด่านลาน หอย

เขียนชื่อย่อ **กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย** สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสุโขทัย โดยกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2551 ลงนามโดยนายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 25 มีนาคม 2551 และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 489/2551 ลงวันที่ 21 เมษายน 2551 ดังนี้

ข้อ1 ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเรียกโดยย่อว่า กศน.อำเภอและศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตเรียกโดยย่อว่า กศน.เขตมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (2) ส่งเสริมสนับสนุนและประสานภาคีเครือข่ายเพื่อการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (3) ดำเนินการตามนโยบายพิเศษของรัฐบาลและงานเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
- (4) จัดส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพื้นที่
- (5) จัดส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (6) วิจัยและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรสื่อกระบวนการเรียนรู้และมาตรฐานการศึกษานอกระบบ
- (7) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- (8) กำกับดูแลตรวจสอบนิเทศภายในติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (9) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (10) ระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการจัดและพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (11) ดำเนินการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับระบบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
- (12) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษาและข้อมูลบุคลากรของ กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายจิรพงศ์ ผลนาค	16 พ.ค. 2537 – 31 ธ.ค. 2540
2	นายกิตติศักดิ์ พันธุ์โอภาส	1 ม.ค. 2541 – 1 มิ.ย. 2548
3	นายธรรมรัฐ เตชะบุญบันดาล	2 มิ.ย. 5548 – 16 มี. ค 2553
4	นายสำราญ ใจดา	17 มี.ค. 2553 – ปัจจุบัน

ข้อมูลบุคลากรของ กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย

ผู้บริหาร สถานศึกษา	ชื่อ นายสำราญ ใจดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการชำนาญการ กศน.อำเภอบ้านดำนลาน หอย วุฒิการศึกษา ปริญญาตรีนิติศาสตร์ / ศีลศาสตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิต การบริหารการศึกษา
ข้าราชการ บรรณารักษ์	1. นางสาวอาภา จันทศิริไพบูลย์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต
พนักงาน ราชการ ครูอาสาสมัคร	1. นางสุพรรณิ สุวรรณโณ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัคร วุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต 2. นางพัชรนันท์ อินดี ตำแหน่ง ครูอาสาสมัคร วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต 3. นางสาวศุภรัตน์ คงที ตำแหน่ง ครูอาสาสมัคร วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต

พนักงาน ราชการ ครู กศน.ตำบล	1. นางดาราวรรณ รักวุ่น ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบลลานหอย วุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต 2. นางสาวปวีณา บ่ายคล้อย ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบลหนองหญ้าปล้อง วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต 3. นางสุพัตรา อยู่กลัด ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต 4. นายบุญมี มากมูล ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบลวังน้ำขาว วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต 5. นางสาววิจิตรา ไตมัน ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบลบ้านด่าน วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต 6. นายธนันท์พัทธ์ มั่นเหมาะ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบลวังลึก วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต 7. นายสมชาย นาโหนด ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบลตลิ่งชัน วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต
ครู ศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน	1. นายสุทธิพงษ์ เพ็งพี ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลบ้านด่าน วุฒิการศึกษา ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต 2. นางสาวแสงเดือน โตพ่วง ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลลานหอย

	วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ 3.นางธิวภรณ์ ศรีพระจันทร์ ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลวังน้ำขาว วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการบัญชี
เครือข่าย ครูประจำกลุ่ม อสม.	1. นางบุษริน บ่ายคล้อย ตำแหน่ง ครูประจำกลุ่ม อสม.ตำบลวังลึก วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต 2. นางสาวสุนีย์ ต้นแปง ตำแหน่ง ครูประจำกลุ่มครูประจำกลุ่ม อสม.ตำบลบ้านด่าน วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป 3. นางสาวสุพัตรา จันทร์ทุ่ง ตำแหน่ง ครูประจำกลุ่มครูประจำกลุ่มอสม.ตำบลวังน้ำขาว วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต 4. นางสาวอลิสรา อยู่เลิศลบ ตำแหน่ง ครูประจำกลุ่มครูประจำกลุ่มอสม.ตำบลวังตะคร้อ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
จ้างเหมาบริการ	1. นายสยาม อ่ำอุ่น ตำแหน่ง นักการภารโรง วุฒิการศึกษา อนุปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1. นายวัชรินทร์ ทองมี ตำแหน่ง บรรณารักษ์ อัตราจ้าง วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี บรรณารักษ์ศาสตรบัณฑิต

ตอนที่ 2 ระเบียบและประกาศสถานศึกษา



ระเบียบศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านด่านลานหอย
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษานอกระบบ
ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งให้ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป 418/2551 ลงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2551 และประกาศสำนักส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เรื่อง การใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ลงวันที่ 7 มกราคม 2553 กำหนดให้ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 แก่ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคน ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. สถานศึกษาในกำกับสำนักงาน กศน.และสถานศึกษาภาคีเครือข่าย ที่จัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดระเบียบศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พ.ศ. 2557 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านด่านลานหอยว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พ.ศ. 2557 ”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาก่อนประกาศใช้ต่อไป

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับการจัดการเรียนรู้โดยการพบกลุ่มและตนเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษานอกระบบ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พ.ศ. 2557 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้หัวหน้าสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบและให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ 5 ให้สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวัด และประเมินผลการเรียน ของผู้เรียนโดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียน สำหรับการประเมินผลการเรียนปลายภาคเรียนให้ใช้เครื่องมือวัดผลที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานครจัดทำขึ้น

ข้อ 6 ให้ประเมินผลการเรียนเป็นหมวดวิชา ให้ครอบคลุม และสอดคล้องกับสาระ และมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษานอกระบบ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 พ.ศ. 2557

ข้อ 7 ให้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ประเมินคุณธรรม

ข้อ 8 ให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนควบคู่ไปกับกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้องกับธรรมชาติของหมวดวิชา รูปแบบการจัดการศึกษาและระดับการศึกษา

ข้อ 9 ให้มีการประเมินผลการเรียนเพื่อปรับปรุงการเรียนและตัดสินผลการเรียนให้สอดคล้องกับวิธีเรียน

ข้อ 10 ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

หมวด 2

กรอบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551

ข้อ 11 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ประกอบด้วย

- (1) การวัดและประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา
- (2) การประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (3) การประเมินคุณธรรม
- (4) การประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ

ข้อ 12 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สถานศึกษาแจ้งให้ผู้เรียนทราบวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนใน 3 ลักษณะ ดังนี้

- (1) การวัดและประเมินผลก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความสนใจและความรู้พื้นฐานของผู้เรียน เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- (2) การวัดและประเมินผลระหว่างภาคเรียน ให้ดำเนินการควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียนและปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- (3) การวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อทราบผลการเรียนโดยภาพรวม

ข้อ 13 การตัดสินผลการเรียนรายวิชา ให้นำคะแนนระหว่างภาคเรียนมารวมกับคะแนนปลายภาคเรียน และจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จึงจะถือว่าผ่านการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ 14 การตัดสินผลการเรียนตาม ข้อ 13 ให้ใช้ตัวเลขแสดงค่าระดับผลการเรียนของรายวิชา เป็น 8 ระดับ ดังนี้

ได้คะแนนร้อยละ 80-100	ให้ระดับ 4	หมายถึง	ดีเยี่ยม
ได้คะแนนร้อยละ 75-79	ให้ระดับ 3.5	หมายถึง	ดีมาก

ได้คะแนนร้อยละ 70-74	ให้ระดับ 3	หมายถึง	ดี
ได้คะแนนร้อยละ 65-69	ให้ระดับ 2.5	หมายถึง	ค่อนข้างดี
ได้คะแนนร้อยละ 60-64	ให้ระดับ 2	หมายถึง	น่าพอใจ
ได้คะแนนร้อยละ 55-59	ให้ระดับ 1.5	หมายถึง	พอใช้
ได้คะแนนร้อยละ 50-54	ให้ระดับ 1	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด
ได้คะแนนร้อยละ 0-49	ให้ระดับ 0	หมายถึง	ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 1 ,1.5 ,2 ,2.5 , 3 , 3.5 หรือ 4 ถือว่าสอบรายวิชานั้นได้

ข้อ 15 ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

มส หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน

ร หมายถึง รอการตัดสินหรือยังตัดสินไม่ได้

ขส หมายถึง ขาดสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 16 การประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโดยครู ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินและดำเนินการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามแนวทางการจัดกิจกรรมของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 ผลการประเมินให้เป็น ผ่าน หรือไม่ผ่าน ถ้าผลการประเมินเป็น “ผ่าน” นักศึกษาจะได้จำนวนชั่วโมงของการทำกิจกรรมตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านนักศึกษาจะไม่ได้จำนวนชั่วโมงในโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 17 การประเมินคุณธรรม ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโดยครู ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โดยอาจประเมินขณะร่วมกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชา กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งกิจกรรมในลักษณะอื่น ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ผลการประเมินให้เป็น ดีมาก ดี พอใช้

ดีมาก หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ดี หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

พอใช้ หมายถึง มีพฤติกรรมบางประการที่ควรปรับปรุงและได้ผ่านกระบวนการ

ปรับปรุงตามที่สถานศึกษาดำเนินการแล้ว

ข้อ 18 การประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ ให้สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนทุกคนเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษานอกระบบระดับชาติ จึงจะถือว่าเรียนครบตามโครงสร้างและเงื่อนไขการจบหลักสูตร

หมวด 3

การตัดสินผลการเรียน การผ่านระดับการศึกษาและการจบหลักสูตร

ข้อ 19 หลักเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนรายวิชา

(1) ให้พิจารณาตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(2) อัตราส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน

รวมทั้งสัดส่วนการให้คะแนนและรายละเอียดของการประเมินผลในส่วนของคะแนนระหว่างภาคเรียนตามที่คณะกรรมการและให้ความเห็นชอบคือ

ระหว่างภาคเรียน : ปลายภาคเรียน

รายวิชาบังคับ 60 : 40

รายวิชาเลือก 60 : 40

สำหรับวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนระหว่างภาคเรียนและสัดส่วนการให้คะแนน ดังนี้

ก. ประเมินจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การนำเสนอผลงาน การร่วมอภิปราย 20 ส่วน

ข. ประเมินจากการทดสอบย่อย 10 ส่วน

ค. ประเมินจากการทำโครงงาน 30 ส่วน

(3) การตัดสินผลการเรียน ให้นำคะแนนระหว่างภาคเรียนรวมกับคะแนนปลายภาคเรียนให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และต้องได้คะแนนในส่วนของคะแนนปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จึงจะถือว่าสอบได้ ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนด้วย ส่วนการให้ค่าระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อ 14

นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคเรียน ต้องมีเวลาพบกลุ่มและมีหลักฐานบันทึกการเรียนรู้ด้วยตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ถ้ามีเวลาพบกลุ่มและมีหลักฐานบันทึกการเรียนรู้ด้วยตนเองไม่ถึงร้อยละ 75 แต่ถึงร้อยละ 50 ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะอนุญาตให้เข้าสอบปลายภาคเรียน ถ้าไม่อนุญาตให้เข้าสอบปลายภาคเรียน ให้นักศึกษาผู้นั้นได้ระดับผลการเรียนเป็น “ มส ”

(4) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับผลการเรียน 1 ถึง 4 ให้ถือว่าผ่านรายวิชานั้น

(5) นักศึกษาไม่เข้าสอบปลายภาคเรียน ให้ระดับผลการเรียนเป็น “ ขส ” ยกเว้น กรณีที่นักศึกษาขอเลื่อนสอบตามเหตุผลความจำเป็นและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

(6) การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “ มส ” หรือ “ ขส ” ให้นักศึกษาดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

ก. ลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาเดิมหรือเปลี่ยนรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การผ่านระดับการศึกษา หรือการจบหลักสูตร

ข. สอบซ่อมตามวิธีการและหลักเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 20 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ผ่านระดับการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

(11) ผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละระดับการศึกษาคือ

ก. ระดับประถมศึกษา รายวิชาบังคับ 36 หน่วยกิตและรายวิชาเลือก 12 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

ข. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รายวิชาบังคับ 40 หน่วยกิตและรายวิชาเลือก 16 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต

ค. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รายวิชาบังคับ 40 หน่วยกิตและรายวิชาเลือก 16 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 76 หน่วยกิต

(2) ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต(กพช.) ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง

(3) ผ่านการประเมินคุณธรรมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษากำหนด

(4) เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาระบบระดับชาติ ตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนด

ข้อ 21 ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียน การผ่านระดับการศึกษาและการจบหลักสูตร

หมวด 4

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 22 การเทียบโอนผลการเรียนให้ยึดตามแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการและหลักเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

หมวด 5

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ 23 ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังนี้

(1) เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ

ก. ระเบียบแสดงผลการเรียน

ข. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

ค. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

(22) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง

ก. แบบแสดงผลการพัฒนาคุณธรรม

ข. เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ค. เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

ง. ใบรับรองผลการศึกษา

ข้อ 24 การออกหลักฐานแสดงผลการเรียน และใบรับรองต่าง ๆ ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา

ข้อ 25 การออกหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือการออกประกาศนียบัตรให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2557

(นายสำราญ ใจดา)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านด่านลานหอย



ประกาศศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านด่านลานหอย
เรื่อง การจัดการเรียนรู้
ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ประจำปีการศึกษา 2557

.....

ตามที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านด่านลานหอย ได้ดำเนินการเปิด
สอนตามคู่มือการดำเนินงานและแนวทางการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้น

พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 วิธีเรียนแบบพบกลุ่ม และตนเอง ระดับประถมศึกษา , ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 489/2551 ลงวันที่ 21 เมษายน 2551 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษาอิสระและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน จึงได้จัดทำประกาศขึ้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาอิสระและการศึกษาตามอัธยาศัย มี 6 มาตรฐาน 26 ตัวบ่งชี้ โดยมีหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษาการศึกษาอิสระโรงเรียนทุกระดับต้องมีสื่อตำราเรียนตามรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 อย่างน้อยคนละ 1 เล่ม พร้อมสมุดบันทึกและอุปกรณ์การเรียน
2. จัดวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่
 - 2.1 วิธีแบบพบกลุ่ม นักศึกษาต้องมาพบกลุ่มที่ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชนกำหนด สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมงรวมการพบกลุ่มไม่น้อยกว่า 18 ครั้ง/ภาคเรียน หากนักศึกษาค้นใดขาดการพบกลุ่ม เกิน 3 ครั้ง และไม่มีใบงาน/กรต.ส่ง ให้หมดสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนนั้นๆ
 - 2.2 วิธีการเรียนรู้แบบรายบุคคล นักศึกษาจะต้องมีสมุดบันทึกการเรียนรู้ทุกคน โดยครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชนจะเป็นผู้มอบใบงานให้ทำแล้วส่งตรวจสัปดาห์ ละ 1 ครั้ง รวมการส่งงานไม่น้อยกว่า 18 ครั้ง/ภาคเรียน
 - 2.3 ให้ครูศรช.พานักศึกษาจัดทำปฏิทินการเรียนรู้รายบุคคลตลอดภาคเรียนตามรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
 - 2.4 การประเมินวัดผลความรู้ จำนวน 100 คะแนน ให้ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชนทดสอบย่อยแต่รายวิชาไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง และสอบกลางภาค 1 ครั้ง รวมคะแนน 60 คะแนน ในสัปดาห์สุดท้ายของภาคเรียน ให้สอบปลายภาคเรียน โดยมีคะแนน 40 คะแนน การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ครูและนักศึกษาร่วมกันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมของ แต่ละภาคเรียน โดยกำหนดหน่วยกิจกรรมไม่น้อยกว่า 25 หน่วยต่อภาคเรียน
3. การดำเนินงานจัดกระบวนการเรียนรู้แต่ละวิธีให้อยู่ในดุลพินิจของครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน โดยมุ่งเน้น การให้ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
4. การจัดส่งหลักฐานการเรียนรู้ของครูและนักศึกษานักศึกษาส่งโครงการก่อนสอบปลายภาคเรียน 1 สัปดาห์ครูจัดทำทะเบียนบันทึกการประเมินผลการเรียน(กศน.5) และบันทึกหลังการสอนของครู ศรช. ส่งให้นายทะเบียนก่อนสอบปลายภาคเรียน 1 สัปดาห์นายทะเบียนจัดทำประกาศผลการเรียนและส่งรายงานผลการเรียนให้สำนักงานกศน. จังหวัดสุโขทัย หลังการสอบปลายภาคเรียน 2 สัปดาห์
5. นักศึกษา กศน.ทุกระดับ ต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษามาเข้าสอบปลายภาคเรียน ตามวันเวลาและสถานที่ที่ กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอยกำหนด โดยเน้นการแต่งการชุดสุภาพหรือชุดไทยและตรงต่อเวลา
6. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเลื่อนการสอบโดยไม่มีเหตุผลไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีเหตุที่สุจริตหรือประสบอุบัติเหตุ จะพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป ตามนโยบายของเลขาธิการ สำนักงาน กศน.
7. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

(นายสำราญ ใจดา)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านด่านลานหอย

ตอนที่ 3

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการลงทะเบียนของนักศึกษา กศน. อำเภอบ้านด่านลานหอย

แนวคิด

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2551 เป็นหลักสูตรที่มุ่งจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองอุดมการณ์การจัดการศึกษาตลอดชีวิต การสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตามปรัชญา “คิดเป็น” เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและสังคม มีการบูรณาการอย่างสมดุลระหว่างปัญญาธรรม ศิลธรรม และวัฒนธรรม มุ่งสร้างพื้นฐานการเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคม และพัฒนาความสามารถเพื่อการทำงานที่มีคุณภาพ โดยให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมจัดการศึกษาให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน และสามารถตรวจสอบได้ว่า การศึกษานอกระบบเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม สามารถพึ่งพาตนเองได้ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นหลักสูตรที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของบุคคลที่อยู่นอกระบบโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์จากการทำงาน และการประกอบอาชีพ โดยการกำหนดสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ให้ความสำคัญกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายด้านจิตใจให้มีคุณธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาการเรียนรู้ สร้างภูมิคุ้มกัน สามารถจัดการกับองค์ความรู้ ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีเพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สร้างภูมิคุ้มกันตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งคำนึงถึงธรรมชาติการเรียนรู้ของผู้ที่อยู่นอกระบบ และสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการสื่อสาร

หลักการ

- หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดหลักการไว้ดังนี้
1. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นด้านสาระการเรียนรู้ เวลาเรียน และการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นการบูรณาการเนื้อหาให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต ความแตกต่างของบุคคล ชุมชน และสังคม
 2. ส่งเสริมให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
 3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยตระหนักว่าผู้เรียนมีความสำคัญ สามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
 4. ส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

จุดหมาย

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพในการประกอบอาชีพและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็น

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการ จึงกำหนดจุดหมายดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข
2. มีความรู้พื้นฐานสำหรับการดำรงชีวิตและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
3. มีความสามารถในการประกอบสัมมาอาชีพให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และตามทันความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
4. มีทักษะการดำเนินชีวิตที่ดี และสามารถจัดการกับชีวิต ชุมชน สังคมได้อย่างมีความสุขตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. มีความเข้าใจประวัติศาสตร์ชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย โดยเฉพาะภาษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา ภูมิปัญญาไทย ความเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
6. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ และบูรณาการความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ระดับการศึกษา

ระดับการศึกษาแบ่งระดับการศึกษาออกเป็น 3 ระดับ คือ

- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โดยแต่ละระดับใช้เวลาเรียน 4 ภาคเรียน ยกเว้นกรณีที่มีการเทียบโอน แต่ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

สาระการเรียนรู้

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประกอบด้วย 5 สาระการเรียนรู้ และ 18 มาตรฐานการเรียนรู้ ดังนี้

1. สาระทักษะการเรียนรู้ ประกอบด้วย 5 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

มาตรฐานที่ 1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการใช้แหล่งเรียนรู้

มาตรฐานที่ 1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการจัดการความรู้

มาตรฐานที่ 1.4 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการคิดเป็น

มาตรฐานที่ 1.5 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการวิจัยอย่างง่าย

2. สาระความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย 2 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร

มาตรฐานที่ 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3. สารการประกอบอาชีพ ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 3.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีในงานอาชีพ มองเห็นช่องทาง และตัดสินใจประกอบอาชีพได้ตามความต้องการ และศักยภาพของตนเอง

4. สารทักษะการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 4.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดีเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 4.2 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

มาตรฐานที่ 4.3 มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีเกี่ยวกับศิลปะและสุนทรียภาพ

5. สารการพัฒนาสังคม ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 5.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเมือง การปกครอง สามารถนำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต

มาตรฐานที่ 5.2 มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และสืบทอดศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข

มาตรฐานที่ 5.3 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ เพื่อความสงบสุขของสังคม

มาตรฐานที่ 5.4 มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของการพัฒนา และสามารถพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชน/สังคม

โครงสร้างหลักสูตร

ที่	สาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต					
		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาตอนปลาย	
		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	วิชาบังคับ	วิชาเลือก	วิชาบังคับ	วิชาเลือก
1	ทักษะการเรียนรู้	5		5		5	
2	ความรู้พื้นฐาน	12		16		20	
3	การประกอบอาชีพ	8		8		8	
4	ทักษะการดำเนินชีวิต	5		5		5	
5	การพัฒนาสังคม	6		6		6	
	รวม	36	12	40	16	44	32
		48 หน่วยกิต		56 หน่วยกิต		76 หน่วยกิต	
	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต	100 ชั่วโมง		100 ชั่วโมง		100 ชั่วโมง	

โครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หมายเหตุ วิชาเลือกและวิชาบังคับในแต่ละระดับสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียน เรียนรู้จากการทำโครงการ จำนวนอย่างน้อย 3 หน่วยกิต

จากโครงสร้างหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น สถานศึกษาต้องจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในรายวิชาบังคับ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร สำหรับรายวิชาเลือกนักศึกษาสามารถเลือกตามรายวิชาที่สำนักงาน กศน. จัดทำขึ้น หรือพัฒนาขึ้นได้ตามความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

การลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ให้ลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชาและตามจำนวนหน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนดังนี้

1. **ระดับประถมศึกษา** ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ภาคเรียนละไม่เกิน 14 หน่วยกิต
2. **ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น** ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ภาคเรียนละไม่เกิน 16 หน่วยกิต
3. **ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย** ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 76 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ภาคเรียนละไม่เกิน 20 หน่วยกิต

รายวิชาระดับ

ตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

มาตรฐาน ที่	ระดับประถมศึกษา			ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
	รหัส รายวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	รหัส รายวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	รหัส รายวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต
สาระทักษะการเรียนรู้									
1.1-1.5	ทร11001	ทักษะการเรียนรู้	5	ทร21001	ทักษะการเรียนรู้	5	ทร31001	ทักษะการเรียนรู้	5
สาระความรู้พื้นฐาน (ภาษาไทย)									
2.1	พท11001	ภาษาไทย	3	พท21001	ภาษาไทย	4	พท31001	ภาษาไทย	5
สาระความรู้พื้นฐาน (ภาษาต่างประเทศ)									
2.1	พต11001	ภาษาอังกฤษ พื้นฐาน	3	พต21001	ภาษาอังกฤษ ในชีวิตประจำวัน	4	พต31001	ภาษาอังกฤษ เพื่อชีวิตและสังคม	5
สาระความรู้พื้นฐาน (คณิตศาสตร์)									
2.2	พค11001	คณิตศาสตร์	3	พค21001	คณิตศาสตร์	4	พค31001	คณิตศาสตร์	5
สาระความรู้พื้นฐาน (วิทยาศาสตร์)									
2.2	พว11001	วิทยาศาสตร์	3	พว21001	วิทยาศาสตร์	4	พว31001	วิทยาศาสตร์	5
สาระการประกอบอาชีพ									
3.1	อช11001	ช่องทางการ เข้าสู่อาชีพ	2	อช21001	ช่องทางการ พัฒนาอาชีพ	2	อช31001	ช่องทางการ ขยายอาชีพ	2
3.2-3.3	อช11002	ทักษะการ ประกอบอาชีพ	4	อช21002	ทักษะการ พัฒนาอาชีพ	4	อช31002	ทักษะการ ขยายอาชีพ	4
3.4	อช11003	พัฒนาอาชีพ ให้มีอยู่มีกิน	2	อช21003	พัฒนาอาชีพ ให้มีความเข้มแข็ง	2	อช31003	พัฒนาอาชีพ ให้มีความมั่นคง	2
สาระทักษะการดำเนินชีวิต									
4.1	ทช11001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ทช21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ทช31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1
4.2	ทช11002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	ทช21002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	ทช31002	สุขศึกษา พลศึกษา	2
4.3	ทช11003	ศิลปศึกษา	2	ทช21003	ศิลปศึกษา	2	ทช31003	ศิลปศึกษา	2
สาระการพัฒนาสังคม									
5.1	สค11001	สังคมศึกษา	3	สค21001	สังคมศึกษา	3	สค31001	สังคมศึกษา	3
5.2-5.3	สค11002	ศาสนาและ หน้าที่พลเมือง	2	สค21002	ศาสนาและหน้าที่ พลเมือง	2	สค31002	ศาสนาและหน้าที่ พลเมือง	2
5.4	สค11003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1

หมายเหตุ รายวิชาเลือกสถานศึกษา และผู้เรียน ร่วมกันกำหนด

ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตร ระดับประถมศึกษา

ที่	สาระการเรียนรู้	ระดับประถมศึกษา		หมายเหตุ
		วิชาบังคับ (หน่วยกิต)	วิชาเลือก (หน่วยกิต)	
1	ทักษะ การเรียนรู้	5	-	
2	ความรู้พื้นฐาน	12	-	
3	การประกอบอาชีพ	8	12	
4	ทักษะ การดำเนินชีวิต	5	-	
5	การพัฒนาสังคม	6	-	
รวม		36	12	
		48 หน่วยกิต		
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต		100 ชั่วโมง		

หมายเหตุ กลุ่มผู้เรียนที่เน้นการประกอบอาชีพ จึงเลือกรายวิชาเลือกเฉพาะสาระการประกอบอาชีพ

ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตร ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ที่	สาระการเรียนรู้	ระดับประถมศึกษา		หมายเหตุ
		วิชาบังคับ (หน่วยกิต)	วิชาเลือก (หน่วยกิต)	
1	ทักษะ การเรียนรู้	5	2	
2	ความรู้พื้นฐาน	16	3	
3	การประกอบอาชีพ	8	6	
4	ทักษะ การดำเนินชีวิต	5	3	
5	การพัฒนาสังคม	6	2	
รวม		40	16	
		56 หน่วยกิต		
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต		100 ชั่วโมง		

หมายเหตุ กลุ่มผู้เรียนที่มีความต้องการเรียนรู้อย่างหลากหลาย จึงเลือกรายวิชาเลือกคละกันทุก

สาระการเรียนรู้

ตัวอย่าง โครงสร้างหลักสูตร ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	สาระการเรียนรู้	ระดับประถมศึกษา		หมายเหตุ
		วิชาบังคับ (หน่วยกิต)	วิชาเลือก (หน่วยกิต)	
1	ทักษะ การเรียนรู้	5	-	
2	ความรู้พื้นฐาน	20	32	
3	การประกอบอาชีพ	8	-	
4	ทักษะ การดำเนินชีวิต	5	-	
5	การพัฒนาสังคม	6	-	
รวม		44	-	
		76 หน่วยกิต		
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต		100 ชั่วโมง		

หมายเหตุ ผู้เรียนเน้นการศึกษาต่อ จึงเลือกเรียนรายวิชาเฉพาะสาระความรู้พื้นฐาน

การพิจารณาเลือกรายวิชาต่าง ๆ ลงทะเบียนเรียน

1. ครู ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมกันพิจารณาจัดรายวิชาต่าง ๆ ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน
2. พิจารณานำหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด คือ ระดับประถมศึกษาภาคเรียนละไม่เกิน 14 หน่วยกิต ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นภาคเรียนละไม่เกิน 16 หน่วยกิต และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนละไม่เกิน 20 หน่วยกิต
3. พิจารณารายวิชาที่ต้องเรียนรู้ตามลำดับ ก่อน-หลัง หรือตามสถานการณ์ รายวิชาใดต้องเรียนก่อน ก็กำหนดไว้ในภาคเรียนแรก ๆ
4. ความต่อเนื่องของการลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ สถานศึกษาอาจมีการพิจารณาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนเดียวกัน หรือภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ต้องจัดการเรียนรู้ตามลำดับก่อน-หลังของเนื้อหา
5. กระจายรายวิชาที่ยาก และรายวิชาที่ง่ายให้คละกันไปในแต่ละภาคเรียน เช่น แยกรายวิชาคณิตศาสตร์กับภาษาอังกฤษ ซึ่งไม่ควรลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

รายวิชาเลือก

จากโครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทั้ง 3 ระดับ คือ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีรายวิชาที่ให้เลือกรับเรียนจำนวน 12, 16, และ 32 หน่วยกิต ตามลำดับในส่วนรายวิชาที่ให้เลือกนั้น ผู้เรียนสามารถเลือกได้ตามความต้องการ หรือตามปัญหาของสังคม หรือของผู้เรียนในขณะนั้นโดยรายวิชาเลือกเหล่านี้อาจจะได้มาจากที่สำนักงาน กศน. หรือสถานศึกษาพัฒนาขึ้นตามความต้องการของผู้เรียน

วิธีการจัดการเรียนรู้

วิธีการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จะมีวิธีเดียวคือ “วิธีเรียน กศน.” ที่สามารถจัดการเรียนรู้ได้หลายรูปแบบ เช่น

- ❖ การเรียนรู้แบบพบกลุ่ม
- ❖ การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ❖ การเรียนรู้แบบทางไกล
- ❖ การเรียนรู้แบบชั้นเรียน
- ❖ การเรียนรู้แบบอื่นๆ

ซึ่งในแต่ละรายวิชา ผู้เรียนสามารถเลือกรับเรียนรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานศึกษาด้วย

1. การเรียนรู้แบบพบกลุ่ม

เป็นการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดให้ผู้เรียนมาพบกันโดยมีครูเป็นผู้ดำเนินการให้เกิดกระบวนการกลุ่ม เพื่อให้มีการอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาข้อสรุปร่วมกันทุกสัปดาห์ ครูจะต้องจัดให้มีการพบกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ครูมีบทบาทเป็นผู้อำนวยความสะดวก ใช้เวลาในการพบกลุ่มอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3

ชั่วโมง

ข้อควรคำนึงในการเรียนรู้แบบพบกลุ่ม

- ✧ จัดพบกลุ่มในรายวิชาที่ยากปานกลาง
- ✧ เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับครู
- ✧ ผู้เรียนมีการศึกษาค้นคว้างานเดี่ยว งานกลุ่ม ทำโครงการ
- ✧ ครูจัดกระบวนการกลุ่มที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสอดแทรกกระบวนการคิดเป็นให้ผู้เรียนได้ฝึกคิด

วิเคราะห์ ในแต่ละรายวิชาที่เชื่อมโยงสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงและอาจสอนเพิ่มเติมในบางเนื้อหาที่ผู้เรียนต้องการ

- ✧ มีการสอบย่อย (QUIZ)
- ✧ พบกลุ่มสัปดาห์ละ 3 ชม. เป็นอย่างน้อย แต่ถ้าสามารถจัดเวลาพบกลุ่มได้มากขึ้นจะมีประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นอย่างยิ่ง

การเรียนรู้แบบพบกลุ่ม ควรดำเนินการ ดังนี้

- 1). การนำเสนอผลจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรืองานกลุ่มโดยผู้เรียน ซึ่งเป็นการทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายจากการพบกลุ่มสัปดาห์ที่แล้ว ครูทำหน้าที่กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และสรุปองค์ความรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและครู
- 2). การจัดการเรียนการสอนตามสาระการเรียนรู้ที่ได้วางแผนร่วมกันไว้แล้วระหว่างครูและผู้เรียน โดยครูเป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ เพิ่มเติมความรู้หรือเนื้อหาสาระที่จำเป็น ที่ผู้เรียนยังไม่เข้าใจและต้องการจะเรียนรู้ โดยอาจสอนเพิ่มเติมในบางเนื้อหาที่ผู้เรียนต้องการ หรือจัดสอนเสริมนอกเหนือจากเวลาพบกลุ่ม (โดยเฉพาะในเนื้อหาที่ยากที่ผู้เรียนไม่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์)
- 3). การนำเสนอโครงงาน โดยผู้เรียนนำเสนอความคิด และความก้าวหน้าในการทำโครงงานต่อกลุ่มใหญ่ เพื่อให้ผู้เรียนคนอื่นและครูช่วยกันวิเคราะห์ ชักถามให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการต่อยอดทางความคิดและนำไปสู่การพัฒนาโครงงานในสัปดาห์ต่อไป การนำเสนอโครงงานเช่นนี้จะเป็นอย่างดีต่อเนื่องทุกครั้งที่พบกลุ่มจนสิ้นสุดภาคเรียน
- 4). การสอบย่อย (QUIZ) เป็นการทดสอบความรู้ความเข้าใจสาระเนื้อหา โดยครูและสถานศึกษาเป็นผู้จัดทำข้อทดสอบย่อย ในลักษณะ ถาม-ตอบ (QUIZ) ให้ผู้เรียนตอบคำถามแบบเขียนสั้น ๆ ในลักษณะการสรุปความคิดรวบยอด ที่เป็นความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาในรายวิชานั้น ของตัวผู้เรียนเอง
- 5). การฝึกกระบวนการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ “คิดเป็น” ให้ผู้เรียนฝึกคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อ เช่น สถานการณ์จริง ข่าว นสพ.บทความ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่กำลังเรียนรู้ ครูทำหน้าที่เป็นผู้กระตุ้น เสริมแรง ใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมให้ผู้เรียนทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันตลอดช่วงเวลาการพบกลุ่ม โดยครูควรตั้งคำถามปลายเปิดให้ผู้เรียนได้คิด ร่วมอภิปรายเพื่อหาคำตอบจากประเด็นปัญหา และพยายามเชื่อมโยงเรื่องที่เรียนรู้จากรายวิชานั้นเข้าสู่วิถีชีวิตของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้มองเห็นประโยชน์จากการมาพบกลุ่ม
- 6). การฝึกให้ผู้เรียนได้แสดงออกเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้ เช่น การนำเสนองานประกอบการใช้

สื่อ การฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ การใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง การฟังและการจับประเด็นสำคัญ การพูด/การเขียนเพื่อสรุปใจความสำคัญ ฯลฯ

7). การวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อเนื่อง เป็นการกำหนดข้อตกลงร่วมกันในกลุ่มการนัดหมายกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้เรียนต้องทำระหว่างสัปดาห์ รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ครูจะต้องเน้นย้ำให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าตามแผนการเรียนรู้ที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้ โดยเน้นเป็นพิเศษสำหรับผู้ที่จะมานำเสนอสัปดาห์ต่อไป และกำหนดภารกิจสำหรับผู้เรียนคนอื่น ๆ ด้วย

8). การติดตามและช่วยเหลือ อาจใช้กระบวนการติดตามช่วยเหลือโดยเพื่อน กลุ่มเพื่อนจัดให้มีการปรึกษาหารือกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน หรือใช้ระบบหัวหน้ากลุ่มผู้เรียน

2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง

เป็นการเรียนรู้ที่ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนกำหนดแผนการเรียนรู้ของตนเองให้สอดคล้องกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน โดยระบุว่ากระบวนการเรียนรู้แต่ละครั้งเกิดขึ้นได้อย่างไร เรียนรู้ด้วยวิธีการใด มีขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนจบอย่างไร และมีครูเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในการศึกษาหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ

ลักษณะของผู้ที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง

1. มีความสนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่ได้เกิดจากการบังคับ
2. ใช้ตนเองเป็นแหล่งข้อมูล นั่นคือผู้เรียนสามารถบอกได้ว่าสิ่งที่ตนจะเรียนคืออะไร รู้ว่าทักษะและข้อมูลที่ต้องการหรือจำเป็นต้องใช้มีอะไรบ้าง สามารถกำหนดเป้าหมาย วิธีการรวบรวมข้อมูลที่ต้องการ และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ผู้เรียนรู้ถึงความสามารถของตนเอง ตัดสินใจได้ มีการรับผิดชอบต่อหน้าที่และบทบาทในการเป็นผู้เรียนที่ดี
3. รู้ “วิธีการที่จะเรียน” นั่นคือ ผู้เรียนควรทราบขั้นตอนในการเรียนรู้ด้วยตนเองว่าจะไปสู่จุดที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างไร
4. มีบุคลิกภาพเชิงบวก มีแรงจูงใจ และการเรียนแบบร่วมมือกับเพื่อนหรือบุคคลอื่น
5. มีระบบการเรียน รู้จักประยุกต์การเรียนรู้และสนุกสนานกับกระบวนการเรียน
6. มีการเรียนจากข้อผิดพลาดและความสำเร็จ มีการประเมินตนเองและเข้าใจถึงศักยภาพของตนเอง
7. มีความพยายามในการหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อหาคำตอบ รู้จักประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการเรียนไปใช้กับสถานการณ์ของแต่ละบุคคล และหาโอกาสในการพัฒนา ค้นหาข้อมูลเพื่อแก้ปัญหา
8. มีการชี้แนะ การอภิปรายในห้องเรียน การแสดงความคิดเห็นส่วนตัวและการแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างไปจากผู้สอน
9. มีการรวบรวมข้อมูลจากการได้ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและมีวิธีการนำข้อมูลที่ได้ไปใช้

ข้อควรคำนึงในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

❖ ผู้เรียนมีความสนใจ มีความพร้อม ศึกษาวิธีการเรียนให้เข้าใจขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบ

❖ ผู้เรียนกำหนดแผนการเรียนรู้รายบุคคลให้สอดคล้องกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

❖ ผู้เรียนกำหนดสื่อที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น เอกสารแบบเรียน ชุดการสอน ผู้รู้ โทรทัศน์ วิทยุ อินเทอร์เน็ต ซีดี แหล่งเรียนรู้ เพื่อนเรียนรู้ ฯลฯ

❖ จัดทำสัญญาการเรียนรู้ ซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่างครูกับผู้เรียน

❖ พบครู ให้คำปรึกษา แนะนำในการเรียน ประมาณ 2-4 ครั้ง/ภาคเรียน

❖ สถานศึกษาและครูมีบทบาทในการจัดเตรียม อำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือแนะนำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้สำเร็จตามจุด มุ่งหมาย

การเรียนรู้ด้วยตนเอง ควรดำเนินการ ดังนี้

1). การวิเคราะห์และการกำหนดความต้องการในการเรียนรู้ โดยผู้เรียนควรคำนึงถึงความต้องการและความสนใจของตนเองเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะเรียน

2). การกำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียนรู้ที่สามารถปฏิบัติได้จริง โดยผู้เรียนศึกษาจุดมุ่งหมายของรายวิชา แล้วเขียนจุดมุ่งหมายในการเรียน จุดมุ่งหมายควรเน้นถึงพฤติกรรมที่ผู้เรียนคาดหวังว่าจะเกิดขึ้น เป็นจุดมุ่งหมายที่สามารถวัดได้ และจุดมุ่งหมายของผู้เรียนในแต่ละระดับควรมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด

3). การวางแผนการเรียน โดยให้ผู้เรียนกำหนดแนวทางการเรียนของตนเองขึ้นมาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา กำหนดเวลาการเรียน โดยกำหนดปริมาณเวลา(จำนวนชั่วโมง/จำนวนครั้ง) ที่ต้องการพบครูเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำหรือให้ครูสอน กำหนดเวลาในการทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกับผู้เรียนคนอื่น กำหนดเวลาที่ต้องการเรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งกำหนดว่ากิจกรรมการเรียนจะสิ้นสุดเมื่อใด

4). การเลือกรูปแบบการเรียน/กิจกรรมการเรียนด้วยตนเอง/แหล่งวิทยาการ/สื่อที่จะใช้ในการเรียนด้วยตนเอง เช่น อ่านหนังสือประกอบ ดูวีซีดี ศึกษาจากสื่อคอมพิวเตอร์ ศึกษาจากผู้รู้ แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น ห้องสมุด วัด สถานือนามัย

5). การกำหนดบทบาทของผู้ช่วยเหลือในการเรียน เนื่องจากบางครั้งผู้เรียนไม่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทั้งหมด จึงจำเป็นต้องอาศัยความช่วยเหลือจากผู้อื่น เช่น เพื่อนร่วมเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

6). การกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียน ควรเป็นการประเมินผลร่วมกันระหว่างครูกับผู้เรียน โดยครูและผู้เรียนร่วมกันตั้งเกณฑ์การประเมินผลร่วมกัน เลือกประเภทของการทดสอบ ลักษณะของการ Feedback ที่จะใช้

การจัดทำสัญญาการเรียนรู้

ในการเรียนรู้ด้วยตนเองนั้น สิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การเรียนรู้เป็นไปตามเป้าหมาย คือ ผู้เรียนต้องมีการจัดทำข้อตกลงการเรียน หรือ สัญญาการเรียน ของตนเองไว้กับครู เพื่อที่ครูจะได้ทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ด้วยตนเองของผู้เรียนแต่ละคน

สัญญาการเรียน (Learning Contact) คือ ข้อตกลงที่ผู้เรียนได้ทำไว้กับครู ว่าเขาต้องปฏิบัติอย่างไรบ้างในการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ในสัญญาการเรียน ผู้เรียนจะเป็นผู้เขียนเองโดยระบุว่า ต้องการเรียนเรื่องอะไร จะวัดว่าได้บรรลุตามความมุ่งหมายแล้วหรือไม่ อย่างไร มีหลักฐานการเรียนรู้อะไรบ้างที่บ่งบอกถึงผลการเรียนของผู้เรียนว่าผลการเรียนเป็นอย่างไร เมื่อเขียนเสร็จแล้วส่งให้ครูเก็บไว้ 1 ชุด เพื่อติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียนแต่ละคน

แบบฟอร์มหรือตารางของการเขียนสัญญาการเรียน อาจประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- 1). จุดมุ่งหมาย เป็นส่วนที่ระบุว่า ผู้เรียนต้องการบรรลุผลสำเร็จในเรื่องอะไร อย่างไร
- 2). แหล่งวิทยาการ/วิธีการเป็นส่วนที่ระบุว่า ผู้เรียนจะเรียนรู้ได้อย่างไรจากแหล่งความรู้ใด
- 3). หลักฐาน เป็นส่วนที่มีสิ่งอ้างอิงหรือยืนยันเป็นรูปธรรม ที่แสดงให้เห็นว่า ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้แล้ว โดยเก็บรวบรวมเป็นแฟ้มสะสมงาน
- 4). การประเมินผล เป็นส่วนที่ระบุว่า ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ในระดับใด

3. การเรียนรู้แบบทางไกล

เป็นการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนจะเรียนรู้จากสื่อต่าง ๆ โดยผู้เรียนและครูจะสื่อสารกันทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นส่วนใหญ่ มุ่งเน้นไปที่การเรียนรู้แบบ e-learning

ข้อควรคำนึงในการเรียนรู้แบบทางไกล

1. ผู้เรียนต้องมีเครื่องมือที่สามารถสื่อสาร และใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ
2. มีเวลาสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับครูตามเวลาที่ได้ตกลงร่วมกันระหว่างครูกับผู้เรียน เช่น Chat room, E-mail, Web board, Blog, facebook ฯลฯ
3. สถานศึกษาและครูมีบทบาทในการจัดเตรียมสื่อทางไกล หรือ อำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือ แนะนำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้แบบทางไกลได้สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

การเรียนรู้แบบทางไกล ควรดำเนินการ ดังนี้

- ✧ การศึกษาแนวทางการเรียนรู้แบบทางไกลจากสื่อต่าง ๆ
- ✧ การเรียนรู้จากสื่อทางไกลตามที่สถานศึกษากำหนด
- ✧ การประเมินความรู้ก่อนเรียนของตนเอง
- ✧ การศึกษาเนื้อหาสาระจากสื่อต่าง ๆ และส่งงานตามที่กำหนด
- ✧ การสื่อสารกับครูตามเวลาที่กำหนด เพื่อซักถาม นัดหมาย ขอคำปรึกษา ฯลฯ
- ✧ การประเมินความรู้หลังเรียนของตนเอง

4. การเรียนรู้แบบชั้นเรียน

เป็นการเรียนรู้ในลักษณะแบบห้องเรียน ที่สถานศึกษากำหนดรายวิชา เวลาเรียน และสถานที่ที่ชัดเจน ซึ่งการจัดการเรียนรู้นี้เหมาะสำหรับผู้เรียนที่มีเวลาเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ

ข้อควรคำนึงในการเรียนรู้แบบชั้นเรียน

1. สถานศึกษากำหนดสถานที่เรียน ตารางเรียนที่เหมาะสม
2. มีการประชาสัมพันธ์สถานที่ วัน เวลา ครูผู้สอน ให้ผู้เรียนทราบทั่วกัน
3. สถานศึกษาจัดหาสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนเช่น เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ เครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการเรียนรู้แบบขั้นเรียน
4. ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนตามที่กำหนดในตารางเรียน

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยมีครู/ผู้รู้/ ผู้เชี่ยวชาญในเนื้อหา นั้น ๆ เป็นผู้ถ่ายทอดเนื้อหา ในการถ่ายทอดเนื้อหาของครูต้องเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม แสดงความคิดเห็นได้ โดยเพิ่มการเขียนถาม/ตอบ หลังการบรรยาย รวมทั้งมีการจัดโอกาสให้ฝึกในห้องปฏิบัติการ และจัดเวลาการให้คำปรึกษา
2. การจัดกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับครู และผู้เรียนกับผู้เรียน โดยกระตุ้นให้ผู้เรียนตอบ พร้อมกันใช้กิจกรรมลักษณะที่เน้นการสื่อสาร เช่น กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่ม และการจัดที่นั่งในชั้นเรียนต้องเหมาะสม เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรม
3. การจัดให้มีการปรับบทบาทผู้เรียน ใช้การแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่มเล็ก ๆ โดยที่แต่ละกลุ่มจะได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติ ในการจัดการเรียนการสอนครูจะสอดแทรกกิจกรรม 3 ลักษณะ คือ กิจกรรมที่เน้นการให้ผู้เรียนได้รับข้อมูล/ข้อเท็จจริง กิจกรรมที่ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยการได้ลงมือปฏิบัติ/สังเกต และกิจกรรมการสะท้อนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เรียนและครู
4. การติดตามและช่วยเหลือผู้เรียน โดยอาจใช้กระบวนการติดตามช่วยเหลือโดยเพื่อน/กลุ่มเพื่อน จัดให้มีการปรึกษาหารือกันระหว่างครูกับผู้เรียน ใช้ผู้ช่วยสอน ใช้ระบบหัวหน้ากลุ่มผู้เรียน ใช้แฟ้มสะสมผลงาน ใช้การเรียนแบบทีม ใช้ e-mail, discussion boards และ internet เป็นต้น

การเรียนรู้แบบต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น สถานศึกษาและผู้เรียนจะร่วมกันกำหนด โดยในแต่ละรายวิชาจะเลือกการเรียนรู้แบบใดแบบหนึ่งหรือหลายแบบก็ได้ ขึ้นอยู่กับความยากง่ายของเนื้อหาในรายวิชานั้น ๆ โดยให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตและการทำงานของผู้เรียน รวมทั้งขึ้นอยู่กับความพร้อมของสถานศึกษาด้วย และสถานศึกษาสามารถจัดให้มีการสอนเสริมได้ในทุกรูปแบบการเรียนรู้ เพิ่มเติมเติมความรู้ให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้

หลักฐานการเรียนรู้

หมายถึง การกำหนดชิ้นงาน ภาระงาน หรือลักษณะของชิ้นงาน ที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ของแต่ละ เรื่อง หรือแต่ละขั้นตอนของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การประเมิน เพื่อปรับปรุงคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนได้เรียนรู้ และสามารถทำได้ตามที่มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเป็นการยืนยัน สร้างความมั่นใจให้กับครูว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ จริง หลักฐานการเรียนรู้ที่เป็นการแสดงผลการเรียนรู้ 1 อย่าง อาจจะตอบได้หลายเป้าหมายของการเรียนรู้ก็ได้ เนื่องจากเป็นหลักฐานที่เป็นผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ชัดเจน

การกำหนดหลักฐานการเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียนนั้น ต้องเป็นหลักฐานที่สามารถบ่งชี้ได้ว่า ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายตาม มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ด้วยวิธีการประเมินอย่างหลากหลาย และมีความต่อเนื่องจนจบสิ้นกระบวนการ เรียนรู้ที่จัดขึ้น ซึ่งอาจเกิดจากครูกำหนดให้ หรืออาจให้ผู้เรียนร่วมกันกำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์ตัวชี้วัดในหน่วย การเรียนรู้นั้น เช่น บันทึกการฝึกทักษะ บันทึกการเรียนรู้ รายงาน แบบฝึกหัด โครงงาน แฟ้มสะสมงาน ซึ่งมี ตัวอย่างดังนี้

1. **บันทึกการฝึกทักษะ** หมายถึง ข้อความที่ผู้เรียนจดหรือบันทึกเกี่ยวกับทักษะ ภาระงานที่ได้รับการฝึก ปฏิบัติในการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นความก้าวหน้าของผู้เรียนที่เกี่ยวกับการฝึกทักษะในเรื่อง ดังกล่าว

2. **บันทึกการเรียนรู้** หมายถึง บันทึกที่ผู้เรียนจัดทำขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน และ ประโยชน์ที่ผู้เรียนได้จากการเรียนรู้ทั้งในส่วนขององค์ความรู้และการ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

บันทึกการเรียนรู้ อาจมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. ปกหน้า

2. ปกใน

3. รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้เรียน

ประกอบด้วย

3.1 ชื่อ-นามสกุล

3.2 รหัสประจำตัวนักศึกษา

3.3 ระดับชั้นที่กำลังศึกษา

3.4 ศรช.ที่นักศึกษาสังกัด

3.5 สถานศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

4. ส่วนบันทึกการเรียนรู้ ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

4.1 สารการเรียนรู้ และรายวิชาที่ศึกษา

4.2 หัวข้อที่ศึกษา หรือที่ครูมอบหมายให้ศึกษา

4.3 จุดประสงค์ที่ศึกษาในหัวข้อนั้น เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการตั้งจุดมุ่งหมายใน

การเรียนรู้ อันจะเป็นกรอบ หรือแนวทางการศึกษาในหัวข้อที่สนใจ และสามารถประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยตนเอง โดยเทียบกับจุดประสงค์ในการเรียนรู้ที่ผู้เรียนตั้งไว้

4.4 ขั้นตอนการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้การทำงานอย่างมีระบบ และเพื่อฝึกการวางแผนการ ทำงาน การกำกับควบคุมตนเองและเวลาการทำงานให้สัมพันธ์กัน เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดประสงค์ และ ระยะเวลาที่วางไว้ ซึ่งในขั้นตอนการศึกษา ผู้เรียนจะต้องระบุนายละเอียดดังนี้

4.4.1 ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล ระบุว่ามีการรวบรวม ข้อมูลอย่างไร เช่น ค้นหาเอกสารจากที่ใด หรือสอบถามผู้ใด จดบันทึกข้อมูลที่หาอย่างไร

4.4.2 ขั้นตอนจัดการข้อมูล ระบุว่าข้อมูลที่ได้ ผู้เรียนมีการจัดแบ่งเนื้อหาเป็น หัวข้ออย่างไร นำข้อมูลมาใช้อย่างไร

4.5 สรุปเนื้อหาที่เรียนรู้แบบย่อ โดยสรุปเนื้อหาสาระความรู้ที่สำคัญ ทั้งนี้ตามหัวข้อที่ผู้เรียนจัดทำไว้

4.6 ผลการเรียนรู้ ให้ออกถึงผลของการศึกษาค้นคว้าที่เกิดขึ้นกับตัวผู้เรียน ในส่วนของความรู้และการพัฒนาตนเอง

4.7 การนำไปประยุกต์ใช้ในรายวิชาอื่น ๆ หรือในชีวิตประจำวัน ซึ่งผู้เรียนจะต้องระบุให้ชัดเจน หากเนื้อหาในเรื่องที่ศึกษาไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในรายวิชาอื่น ๆ หรือในชีวิตประจำวันได้ ก็ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

4.8 ความคิดเห็นของครูประจำวิชา เป็นความคิดเห็นของครูต่องานที่ผู้เรียนจัดทำ ครูต้องแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์ต่องานของผู้เรียน ครูต้องมีเหตุผลประกอบเพื่อให้ผู้เรียนได้ประโยชน์จากข้อคิดเห็นของครู ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนรู้ถึงคุณค่าของการศึกษาค้นคว้า ครูจึงไม่ควรละเลยส่วนนี้ไป เพราะส่งผลต่อกำลังใจในการศึกษาเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การรายงาน หมายถึง การศึกษาค้นคว้า หาความรู้จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ หรือจากการทดลองการสังเกตการณ์ การสัมภาษณ์ ของผู้เรียน ที่นำสารสนเทศดังกล่าวมาประเมิน วิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ถูกต้องและเรียบเรียงอย่างมีแบบแผนที่กำหนด อาจศึกษาค้นคว้าในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยวิธีใดวิธีหนึ่งที่ยุ่เรียนสนใจ หรือเป็นเรื่องที่ครูกำหนดให้ศึกษาค้นคว้า รายงานเป็นกิจกรรมสำคัญอย่างหนึ่งของการศึกษาในปัจจุบัน และถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษา การทำรายงานอาจทำเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มก็ได้ ความยาวของรายงานขึ้นอยู่กับขอบเขตของหัวข้อรายงาน และระยะเวลาในการทำรายงาน

ตัวอย่างขั้นตอนการทำรายงาน

3.1. หัวข้อเรื่อง อาจจะกำหนดโดยครู หรือผู้เรียนเลือกเอง หากเลือกเองควรเลือกเรื่องที่ตนเองสนใจ มีขอบเขตเนื้อหาไม่กว้างหรือแคบเกินไป และคาดว่าจะมีแหล่งข้อมูลให้ค้นคว้าอย่างเพียงพอ จะช่วยให้การทำรายงานสนุกและได้ความรู้เพิ่มขึ้น ส่วนการตั้งชื่อเรื่อง ควรตั้งให้กะทัดรัด ครอบคลุมเนื้อหา และวัตถุประสงค์ของรายงานที่ทำ

3.2. ค้นคว้าข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่ง เช่น หนังสือ อินเทอร์เน็ต ซีดีที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ จะได้รับความละเอียดแม่นยำ หลากหลายและทันสมัย

3.3. เรียบเรียงข้อมูล โดยวางโครงเรื่องให้เป็นหมวดหมู่ตามลำดับ แบ่งเนื้อหาเป็นบท จากหัวข้อใหญ่ที่มีความสำคัญมาก ตามด้วยหัวข้อย่อยที่มีความสำคัญรองลงมา จากนั้นจึงเขียนอย่างเป็นระบบเพื่อความสะดวกในการทำความเข้าใจ

3.4. การทำเอกสารอ้างอิง อ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ใช้ค้นคว้า เพื่อความสมบูรณ์และน่าเชื่อถือของเนื้อหา รายงาน

นอกจากทำรายงานแล้ว การนำเสนอหน้าชั้นก็มีความสำคัญ ต้องศึกษาเนื้อหาให้เข้าใจอาจจดหัวข้อสำคัญไว้ดูเพื่อลื้ม รวมทั้งฝึกซ้อมพูดก่อนนำเสนอจริง เพื่อความพร้อมและความสมบูรณ์ของงาน

4. การทำแบบฝึกหัด หมายถึง สื่อการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกหัดเพื่อช่วยเสริมให้เกิดทักษะ ความรู้และความเข้าใจในบทเรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของบทเรียนนั้น

5. โครงการงาน หมายถึง การเรียนรู้ที่เกิดจากความสนใจของผู้เรียน ที่ต้องการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือหลาย ๆ สิ่งที่ยังสงสัยและต้องการรู้คำตอบให้ลึกซึ้ง ชัดเจน หรือต้องการเรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ ให้มากขึ้นกว่าเดิม โดยใช้ความรู้หลาย ๆ ด้าน และทักษะกระบวนการที่ต่อเนื่อง มีการวางแผนในการศึกษา และรับผิดชอบปฏิบัติตามแผน จนได้ข้อสรุปหรือผลการศึกษา หรือคำตอบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ อย่างเป็นระบบ เรื่องที่จะทำโครงการควรเป็นเรื่องที่ผู้เรียนสนใจและสอดคล้องตามสาระการเรียนรู้ตามรายวิชานั้น

ขั้นตอนการทำโครงการของผู้เรียน

1. ครูให้ความรู้เกี่ยวกับการทำโครงการและผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทำโครงการ
2. ผู้เรียนและครูร่วมกันศึกษาหลักสูตร และวิเคราะห์สาระของรายวิชา
3. ผู้เรียนเลือกหัวข้อในการทำโครงการตามความสนใจ
4. ผู้เรียนและครูร่วมกันจัดทำแผนการทำโครงการ
5. ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า เอกสารและแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง
6. ผู้เรียนเขียนโครงร่างการทำโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อครู โดยครูต้องวิเคราะห์โครงร่างให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระรายวิชา หากไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ของสาระรายวิชาดังกล่าว ครูต้องสอนเสริมและให้ค้นคว้าเพิ่มเติม
7. ผู้เรียนจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติการการทำโครงการ (ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร)
8. ผู้เรียนปฏิบัติตามแผน โดยมีการจดบันทึกผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและนำเสนอความก้าวหน้าผู้เรียนและครูร่วมกันประเมินผลการทำโครงการเป็นระยะ ตามแผนปฏิบัติการ
9. ผู้เรียนเขียนรายงานสรุปผลการทำโครงการ
10. ผู้เรียนนำเสนอผลการทำโครงการต่อสาธารณะ โดยใช้สื่อเทคโนโลยี นิทรรศการและสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม
11. ผู้เรียนและครูร่วมกันประเมินผลการเรียนรู้แบบโครงการ

เกณฑ์การประเมินโครงการ พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

1. ความสามารถในการทำโครงการ
 - การเลือกหัวข้อเรื่องในการทำโครงการ
 - ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - โครงการที่ทำเป็นงานใหม่ หรือศึกษาเพิ่มเติมจากของเดิม
2. ความสามารถในการดำเนินการทำโครงการ
 - ด้านเนื้อหาของโครงการ

✧ ถูกต้องตามหลักการความเป็นจริง

- ❖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ❖ เลือกใช้แหล่งความรู้ที่เชื่อถือได้
- ❖ สรุปความรู้ชัดเจนตรงตามจุดประสงค์

- ด้านทักษะกระบวนการ

- ❖ มีทักษะกระบวนการคิดในการแก้ปัญหา
- ❖ ศึกษาปัญหา ทำความเข้าใจกับปัญหา
- ❖ วางแผนอย่างเป็นระบบ
- ❖ ดำเนินการตามแผนครบทุกขั้นตอน
- ❖ ประเมินและปรับปรุงการดำเนินการได้เหมาะสม
- ❖ มีทักษะกระบวนการคิดและการสื่อสาร
- ❖ มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งความรู้ที่เชื่อถือได้
- ❖ มีการเขียนรายงานผลการทำโครงงานถูกต้องและสื่อความหมายได้ชัดเจน

3. ความสามารถในการนำเสนอโครงงาน

- ❖ แนวคิดและวิธีการเรียนรู้ความรู้ใหม่ที่ค้นพบ
- ❖ ข้อสรุปของโครงงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ❖ ข้อมูลสมบูรณ์และชัดเจน
- ❖ รูปแบบนำเสนอเหมาะสม

4. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชา

- ❖ บรรลุตัวชี้วัดของรายวิชา

ตัวอย่างหัวข้อการเขียนโครงงาน

1. ชื่อโครงงาน
2. หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์
4. เป้าหมาย
5. ขอบเขตของการศึกษา
6. วิธีดำเนินงานและรายละเอียดของแผน
7. ระยะเวลาดำเนินงาน
8. งบประมาณ
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
10. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงงาน
11. ชื่อครูที่ปรึกษา

6. **แฟ้มสะสมงาน** หมายถึง สิ่งที่เกิดรวบรวมตัวอย่าง หรือ หลักฐานที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ ความสามารถ ความพยายาม ความถนัดของบุคคลหรือ ประเด็นที่ต้องจัดทำแฟ้มสะสมงานไว้อย่างเป็นระบบในการจัดทำแฟ้ม

สะสมงานมีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือ

1. เพื่อให้เจ้าของแฟ้มได้ประเมินตนเองว่า ผลการเรียนรู้หรืองานที่ทำเป็นอย่างไร ประสพผลสำเร็จในระดับใด มีระบบหรือไม่ ควรจะปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ อย่างไร
2. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ประเมินเจ้าของแฟ้มว่า มีความสามารถในการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร ประสพความสำเร็จในระดับใด ควรจะได้รับการช่วยเหลือหรือพัฒนาหรือไม่อย่างไร

องค์ประกอบสำคัญของแฟ้มสะสมผลงาน มีดังนี้

1. ส่วนนำ ประกอบด้วย ปก ข้อมูลส่วนตัวของผู้เรียน ข้อมูลผลการเรียน สารบัญ
2. ส่วนเนื้อหาของแฟ้มสะสมงาน เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดของผลงานและความคิดเห็นของตนเองต่อผลงานที่ได้เลือก อาจจัดจำแนกตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือลักษณะธรรมชาติของงานก็ได้
3. เกณฑ์การตัดสินผลงาน ผลการประเมินครู ของตนเอง และของเพื่อนรวมทั้งภาคผนวก(ถ้ามี)

7. การสอบ หมายถึง การประเมินหาคำตอบว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้า ทั้งด้านความรู้

ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ อันเป็นผลเนื่องจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่ เพียงใด ซึ่งต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปในกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

การประเมินคุณธรรม

ผู้เรียนทุกคนต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด จึงจะได้รับการ พิจารณาให้จบหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา โดยคณะกรรมการวัดและประเมินผลของ สถานศึกษาพิจารณาคุณธรรมเบื้องต้น ที่สำนักงาน กศน. กำหนด ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ โดยเสนอขอความเห็นชอบจาก คณะ กรรมการสถานศึกษาและประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการ ประเมินคุณธรรม กรอบของคุณธรรม เบื้องต้นที่สำนักงาน กศน.กำหนดเพื่อใช้เป็นหลักในการประเมิน มีจำนวน 11 คุณธรรม ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนี้

1. สะอาด

- 1.1 รักษาความสะอาดของร่างกาย/เครื่องแต่งกาย
- 1.2 รักษาความสะอาดของที่อยู่อาศัย/สถานที่พบกลุ่ม/ศูนย์การเรียนรู้
- 1.3 รักษาความสะอาดของที่สาธารณะ
- 1.4 มีจิตใจแจ่มใส

2. สุภาพ

- 2.1 แสดงกิริยาท่าทางสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ต่อผู้อื่น ด้วยความมั่นใจในตนเอง
- 2.2 วาจาสุภาพ กล่าวคำขอบคุณหรือขอโทษด้วยอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- 2.3 สามารถควบคุมอารมณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ใน สถานการณ์ต่างๆได้
- 2.4 มีสัมมาคารวะและวางตัวในสังคมได้อย่างเหมาะสมกับความเป็นไทย

3. กตัญญูกตเวที

- 3.1 ดูแล/ช่วยเหลือ หรือให้การอุปการะเอาใจใส่บิดามารดา ผู้มีพระคุณ
- 3.2 ตอบแทนบุญคุณ อาสาช่วยเหลือ ครูอาจารย์สถานศึกษา
- 3.3 มีส่วนร่วมช่วยเหลือพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- 3.4 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ

4. ขยัน

- 4.1 ร่วมกิจกรรม การเรียนรู้ การทำงานด้วยความ ตั้งใจ มีความเพียรพยายาม กระตือรือร้น
- 4.2 ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ถูกต้องและเสร็จทันตามกำหนด
- 4.3 แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องสามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 4.4 ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

5. ประหยัด

- 5.1 มีการออม
- 5.2 ทำบัญชี รับ-จ่ายของตนเองโดยใช้จ่ายเงินอย่างมีเหตุไม่ฟุ่มเฟือย
- 5.3 ใช้ทรัพย์สิน สิ่งของของสถานศึกษาและสาธารณะอย่างประหยัด
- 5.4 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเหมาะสมกับงาน

6. ซื่อสัตย์

- 6.1 ไม่คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเองและไม่เอาสิ่งของของคนอื่นมาเป็นของตนเอง
- 6.2 ตรงต่อเวลา ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- 6.3 ไม่ทุจริต ประพฤติ ปฏิบัติตรงต่อหน้าที่
- 6.4 พุดความจริงปราศจากความลำเอียงหรืออคติ

7. สามัคคี

- 7.1 ร่วมกิจกรรมกับหมู่คณะด้วยความ เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

- 7.2 เป็นผู้ที่มีเหตุผลยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างหลากหลาย
- 7.3 มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 7.4 ยอมรับในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และของผู้อื่น ตลอดจนยอมรับการตัดสินใจของกลุ่ม

8. มีน้ำใจ

- 8.1 มีความจริงใจไม่เห็นแก่ตัว มีความอ่อนไหวเพื่อแผ้วถ่ออาหาร
- 8.2 ให้ความช่วยเหลือ เอาใจใส่ให้ความสนใจในชีวิต ความเป็นอยู่ของผู้อื่น ที่เดือดร้อน
- 8.3 เสียสละเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น
- 8.4 ร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน

9. วินัย

- 9.1 ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและข้อตกลงของสถานศึกษาและสังคม
- 9.2 เข้าร่วมกิจกรรมหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และตรงต่อเวลา
- 9.3 ปฏิบัติตนถูกต้องตามศีลธรรมที่ดีงาม
- 9.4 เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชนและสังคม

10. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และรักความเป็นไทย

- 10.1 การปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- 10.2 มีความรักศรัทธาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- 10.3 ภาคภูมิใจและดำรงความเป็นไทย
- 10.4 ร่วมกิจกรรมสำคัญทางศาสนา

11. ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- 11.1 ยึดมั่นศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 11.2 อารักขาไว้ซึ่งความปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
- 11.3 ประพฤติตนในภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 11.4 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) เป็นกิจกรรมที่เป็นองค์ประกอบสำคัญส่วนหนึ่งในโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และวิธีการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดสาระการเรียนรู้ เป็น 5 กลุ่มสาระ ได้แก่ สาระทักษะการเรียนรู้ สาระความรู้พื้นฐาน สาระการประกอบอาชีพ สาระทักษะการดำเนินชีวิต สาระการพัฒนาสังคม และกำหนดให้ผู้เรียนต้องทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง เป็นเงื่อนไขในการจบหลักสูตร โดยเน้นให้ผู้เรียนนำข้อมูล ความรู้และประสบการณ์ มาฝึกทักษะการคิด การวางแผน

ปฏิบัติการ ที่จะส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการพัฒนาตนเอง ครัวครัว ชุมชน และสังคม เพื่อให้ดำรงอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

หลักการ

1. สถานศึกษาจัดให้มีการลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตในภาคเรียนแรก เพื่อทำความเข้าใจ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต จนเกิดความตระหนัก และเห็นความสำคัญของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต สามารถเขียนโครงการและดำเนินการตามโครงการได้
2. สถานศึกษาให้ผู้เรียนเสนอโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต และวางแผนการเรียนรู้ร่วมกับครู และทำกิจกรรมไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง โดยให้ผู้เรียนเสนอโครงการได้ตลอดเวลาในทุกภาคเรียน เมื่อมีการวางแผนประสานงาน และมีความพร้อมจะจัดทำโครงการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทาง ขั้นตอนที่สถานศึกษากำหนด
3. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นกิจกรรมที่มีเจตนารมณ์ให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองอยู่ตลอดเวลา อย่างหลากหลายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งจะมีอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของตนเองตลอดเวลา จึงต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงไม่อนุญาตให้มีการเทียบโอน
4. ผู้เรียนมีอิสระในการเลือกทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตตามความพร้อม ความถนัดหรือตามความสนใจ
5. การทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต จะปฏิบัติเป็นกลุ่ม หรือเป็นรายบุคคลก็ได้
6. การประเมินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ประเมินจากการทำกิจกรรมที่ผู้เรียนเสนอโครงการไว้ในแต่ละภาคเรียน โดยเน้นการประเมินแบบมีส่วนร่วม
7. กิจกรรมที่ได้รับการประเมินค่าแล้ว หากผู้เรียนประสงค์จะทำกิจกรรมในลักษณะเดิมอีก ต้องเสนอโครงการใหม่ที่ชี้ให้เห็นพัฒนาการของกิจกรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสใช้กระบวนการกลุ่มแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ โดยฝึกทักษะการคิด การแก้ปัญหา และความมีเหตุผล
2. เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนา ครัวครัว ชุมชน และสังคม ทำให้เกิดความรู้สึกรักผูกพัน เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม

องค์ประกอบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตประกอบด้วย

1. ต้องมีความรู้พื้นฐาน เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีขอบข่ายเนื้อหาเกี่ยวกับ
 - โครงสร้างและประโยชน์ของ กพข.
 - แนวทางการพัฒนาตนเอง ครัวครัว ชุมชน สังคม
 - กระบวนการกลุ่ม
 - กระบวนการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และการนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต

- การประสานเครือข่าย
- การเป็นผู้นำ ผู้ตาม
- การวางแผน และประโยชน์ของการวางแผน
- มนุษยสัมพันธ์
- การเขียนโครงการ

2. กิจกรรมโครงการ

เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงในการทำกิจกรรม โครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม

ลักษณะกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

ลักษณะการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะชีวิตของตนเอง และครอบครัว โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของผู้เรียน ดังตัวอย่างต่อไปนี้ เช่น

- ด้านสุขภาพกาย/จิต เช่น โครงการ กศน.ไร้พุง
- ด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น โครงการสมัคคีสร้างสุข โครงการคุณธรรมนำชีวิต โครงการ 1 ตำบล 1 วัด
- ด้านเศรษฐกิจพอเพียง เช่น โครงการรู้รับ รู้จ่าย รู้ได้ รู้เก็บ
- ด้านการพัฒนาตนเอง ในด้านต่างๆ เช่น โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ
- ด้านยาเสพติด เช่น โครงการครอบครัวอบอุ่น
- ด้านเพศศึกษา เช่น โครงการพ่อแม่รู้ใจ วัยรุ่นรู้ทัน
- ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น โครงการเตรียมตัวเตรียมใจรับภัยธรรมชาติ

ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา

- 1) ประโยชน์ที่ตนเอง/ครอบครัวได้รับ เป็นกิจกรรมที่สามารถสร้าง /พัฒนาทักษะการดำเนินชีวิตได้ ตนเอง/ครอบครัวอยู่ได้อย่างมีความสุข
- 2) การมีส่วนร่วมของผู้เรียนและครอบครัว เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วผู้เรียนและครอบครัวเห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือ
- 3) การใช้กระบวนการกลุ่ม เป็นกิจกรรมที่ทำให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน มีการประสานงาน ได้รับความรับผิดชอบ เสียสละและจิตบริการ
- 4) ความเหมาะสมในการใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามโครงการ
- 5) ปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จ ได้แก่ ความรู้ แหล่งข้อมูล วัสดุ งบประมาณ และการเลือกใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม ประหยัด
- 6) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นการคิดสิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง/ครอบครัว

ตัวอย่างกิจกรรม กพข. ที่มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชน และสังคม โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน

- ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม เช่น โครงการอาสาสมัคร ลูกเสือ ยุวกาชาด/ชมรมอาสาชวูกาชาดนอกโรงเรียน
- ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการลดโลกร้อนด้วยมือเรา โครงการหน้าบ้านนำมอง โครงการอนุรักษ์ป่า ไม้แม่น้ำลำคลอง
- ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณี เช่น โครงการอนุรักษ์ รักวัฒนธรรม
- ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ เช่น โครงการคลังสมองร่วมพัฒนาชุมชน
- ด้านประชาธิปไตย เช่น โครงการเรียนรู้ประชาธิปไตยใส่ใจรักษาสี
- ด้านการสนับสนุนส่งเสริมงานการศึกษาของระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น โครงการบรรณารักษ์อาสา

ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา

- 1) ประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะได้รับหรือเป็นบริการที่ช่วยส่งเสริม หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง ตลอดจนสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยและอื่น ๆ ที่ตอบสนองนโยบายการพัฒนาประเทศ
- 2) การมีส่วนร่วมของคนในชุมชน เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วคนในชุมชนเห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือทั้งด้านความคิด แรงงาน วัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) การใช้กระบวนการกลุ่ม เป็นกิจกรรมที่ทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน การช่วยกันคิดการประสานงานและแบ่งความรับผิดชอบ ทำให้เกิดความสามัคคี เสียสละ จิตบริการตามวิถีประชาธิปไตย
- 4) การใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เป็นกิจกรรมที่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมโครงการที่นำเสนอ
- 5) ปัจจัยที่เอื้อต่อความสำเร็จในการจัดกิจกรรม เช่น บุคลากร วัสดุ งบประมาณ และการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในชุมชนให้เป็นไปอย่างประหยัด และประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 6) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นการคิดสิ่งใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์และทำให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและอย่างยั่งยืน

กระบวนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพข.)

1. ผู้เรียนลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. ครูให้ความรู้พื้นฐาน และให้แนวทางการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. ผู้เรียนยื่นคำร้องขอทำกิจกรรม และเสนอโครงการตามแบบที่กำหนด
4. ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

5. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ
6. ผู้เรียนดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติพร้อมบันทึกการปฏิบัติงานเป็น รายบุคคลโดยอยู่ในการกำกับดูแลของครูที่ปรึกษาโครงการ
7. คณะกรรมการประเมินโครงการ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผล
8. ผู้เรียนจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการส่งสถานศึกษาเมื่อสิ้นสุดโครงการ
9. คณะกรรมการประเมินค่าผลสำเร็จของโครงการเป็นจำนวนชั่วโมงกิจกรรม
10. สถานศึกษา และผู้เรียนบันทึกผลจำนวนชั่วโมงที่ทำกิจกรรม กพข.ไว้เป็นหลักฐาน

บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน

1. ลงทะเบียนทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. ศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำความเข้าใจและประเมินตนเองในด้านความรู้พื้นฐาน
3. ร่วมประชุมวางแผนการทำกิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิต
4. ยื่นคำร้องและเสนอโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
5. ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว
6. จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่อครูที่ปรึกษาตามแผนและระยะเวลาที่สถานศึกษา กำหนด โดยผู้เรียนต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังตัวอย่างเอกสารในภาคผนวก

ขั้นตอนการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. ผู้เรียนที่ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. แนบโครงการที่เขียนแล้ว พร้อมทั้งแบบคำร้อง แสดงความจำนงขอทำกิจกรรมพัฒนา คุณภาพชีวิตเพื่อขออนุมัติโครงการต่อสถานศึกษา โครงการประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 2.1. ชื่อโครงการ
 - 2.2. หลักการและเหตุผล
 - บอกเหตุผลและความจำเป็นหรือความสำคัญของโครงการ
 - 2.3. วัตถุประสงค์
 - ระบุว่าโครงการนี้ทำเพื่ออะไร เกิดประโยชน์อย่างไร
 - 2.4. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - บอกวิธีการทำงานว่าขั้นตอนอย่างไร ตั้งแต่เริ่มทำโครงการจนสิ้นสุดโครงการ
 - 2.5. สถานที่ดำเนินงาน
 - ระบุสถานที่ที่จะดำเนินการ
 - 2.6. ระยะเวลา
 - ระบุว่า โครงการที่จะปฏิบัตินั้นเริ่มและสิ้นสุดวันใด

2.7. งบประมาณ

- ตั้งงบประมาณหรือองค์ประกอบที่จะทำให้โครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เช่น วัสดุ แรงงาน

2.8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ระบุผู้รับผิดชอบโครงการว่ามีใครบ้างกี่คน

2.9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบุว่าการทำโครงการนั้นคาดว่าจะได้รับประโยชน์อะไรบ้าง

3. เมื่อสถานศึกษาอนุมัติโครงการแล้ว ให้ผู้เรียนนำโครงการดังกล่าวมาดำเนินงานโดยอยู่ในการกำกับดูแลของครู และคณะกรรมการ

4. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ก็ให้จัดทำรายงานการดำเนินงานต่อสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา และประเมินผลสำเร็จของโครงการ

การประเมินผลสำเร็จของโครงการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

การประเมินผลสำเร็จของโครงการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต(กพช.) ที่ผู้เรียนได้ปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วนั้น ให้พิจารณาตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

การประเมินผล

การประเมินผลการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การประเมินตนเอง เป็นการประเมินผลการเรียนรู้และการเข้าร่วม/ทำกิจกรรมตามแบบที่กำหนด (ตัวอย่างแบบประเมินตนเองในภาคผนวก) หรือให้ความรู้อื่นๆ เพิ่มเติมจนผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ
2. การประเมินผลโครงการ ให้คณะกรรมการประเมินกิจกรรมเป็นผู้พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติตามแบบประเมินที่กำหนด
3. เกณฑ์การพิจารณาการประเมินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้เรียนต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จึงจะถือว่าผ่าน

เกณฑ์การผ่านกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.)

1. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ และปฏิบัติโครงการรวมไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง
2. โครงการต้องบรรลุวัตถุประสงค์โดยชิ้นงาน ร่องรอยและ/หรือเอกสารรายงานมาแสดง

สื่อการเรียนรู้

ในการจัดการเรียนรู้ ผู้เรียนจะได้รับสื่อเอกสารประกอบการเรียนที่สถานศึกษาจัดให้ยืมเรียน นอกจากนั้น ผู้เรียนยังต้องแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยการใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ สื่อบุคคล ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ในท้องถิ่น ชุมชน และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผู้เรียน ครู สามารถพัฒนาสื่อการเรียนรู้ขึ้นเอง หรือนำสื่อต่างๆ ที่มีอยู่ใกล้ตัวและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการเรียนรู้ โดยใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้สื่อต่างๆ ที่มีอยู่ใกล้ตัว และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการเรียนรู้ โดยใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้สื่อต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณค่า น่าสนใจ ชวนคิด ชวนติดตาม เข้าใจง่าย เป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จัดวิธีการแสวงหาความรู้เกิดการเรียนรู้อย่างกว้างขวางลึกซึ้ง และต่อเนื่องตลอดเวลา

การย้ายสถานที่พบกลุ่ม และย้ายสถานศึกษา

1. การย้ายสถานที่พบกลุ่ม

- ให้ผู้เรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานที่พบกลุ่มต่อ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ที่ตนสมัครเป็นนักศึกษาอยู่
- เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะไปพบกลุ่ม ณ สถานที่พบกลุ่มใหม่ได้

2. การย้ายสถานศึกษา

- ให้ผู้เรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา พร้อมแนบหลักฐานดังนี้
 1. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน สวมเสื้อเชิ้ตขาวไม่มีลวดลายและอักษรปักใด ๆ หรือเครื่องแบบชุดสากล พร้อมเขียน ชื่อ – นามสกุล หลังรูป (ไม่ใช่รูปถ่ายแบบด่วนหรือรูปโพลาลอยด์)
 2. ใบประกาศนียบัตร หรือใบรบ. ที่เป็นวุฒิก่อนเข้าเรียน ถ่ายสำเนา 1 ฉบับ พร้อมนำฉบับจริงมาแสดงด้วย
 3. สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 1 ฉบับ
 4. บัตรประจำตัวนักศึกษา
 5. ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อและนามสกุล (ถ้ามี) ถ่ายสำเนา 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริงมาแสดงด้วย
- ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ออกใบระเบียนแสดงผลการเรียนให้นักศึกษา

เพื่อนำไปแสดงต่อสถานศึกษาใหม่ที่จะไปเรียน

กำหนดวัน เปิด/ปิด ภาคเรียนและเวลาเรียน

ในปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งการเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียน ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 วันเปิดภาคเรียน วันที่ 16 พฤษภาคม

วันปิดภาคเรียน วันที่ 10 ตุลาคม

ภาคเรียนที่ 2 วันเปิดภาคเรียน วันที่ 1 พฤศจิกายน

วันปิดภาคเรียน วันที่ 1 เมษายน หนึ่งภาคเรียนจะมี 20 สัปดาห์ นักศึกษา

จะต้องมีเวลาพบกลุ่มไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งที่จัดให้มีการพบกลุ่มจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค
ระยะเวลาเรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 4 ภาคเรียน ยกเว้นกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียน

การยื่นคำร้องขอจบการศึกษา

เมื่อผู้เรียนสอบผ่านเกณฑ์ที่ครบหมวดวิชาตามหลักสูตรแล้ว จะต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาและขอรับใบ
ประกาศนียบัตรที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ โดยนำหลักฐานต่อไปนี้ มาประกอบ

1. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลายและอักษรปักใด ๆ
หรือเครื่องแบบชุดสากล พร้อมเขียน ชื่อ – นามสกุล หลังรูป (ไม่ใช่รูปถ่ายด่วนหรือโพลาลอยด์)
2. ใบประกาศนียบัตร หรือใบรบ. ที่เป็นวุฒิก่อนเข้าเรียน ถ่ายสำเนา 1 ฉบับ พร้อมนำฉบับจริง มาแสดงด้วย
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวนักศึกษา
5. ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อและนามสกุล (ถ้ามี) ถ่ายสำเนา 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริงมาแสดงด้วย

หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องเตรียมหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

1. ใบสมัครเป็นนักศึกษา
2. รูปถ่าย 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป หน้าตรงไม่สวมแว่นตา และไม่มีสวมหมวก สวมเสื้อสีขาวมีปก หรือชุดสุภาพ
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และไม่ใช่รูปถ่ายประเภทโพลาลอยด์ เพื่อใช้ติดใบสมัคร 1 รูป ติดบัตรประจำตัว 1 รูป)
3. สำเนาทะเบียนบ้านตนเองที่มีชื่อบิดามารดา พร้อมฉบับจริงไปแสดง
4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงวุฒิ พร้อมฉบับจริงไปแสดง
5. สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมฉบับจริงไปแสดง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบหย่า ฯลฯ

การปฏิบัติตนของนักศึกษา

ผู้เรียนในสถานศึกษา สังกัดของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด
ฉะเชิงเทรา

1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
2. ต้องแต่งกายตามระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
3. ต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี
4. ต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีระหว่างกันในกลุ่มคณะ
5. ต้องไม่ทำอันตรายหรือทำให้เสียหายชำรุด หรือบกพร่องซึ่งทรัพย์สินของสถานศึกษาและผู้อื่น
6. ต้องไม่เล่นการพนันหรือมีอุปกรณ์การพนันไว้ในครอบครอง และไม่นำพามาในสถานศึกษา
7. ต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ และสิ่งเสพติดในห้องเรียนโดยเฉพาะในสถานที่พบกลุ่ม
8. ต้องไม่ประพฤติตนขัดต่อศีลธรรมอันดีหรือกระทำความเสื่อมต่อความมั่นคงของประเทศ
9. ไม่นำความเสื่อมเสียมาสู่สถานศึกษาที่ตนสังกัดอยู่
10. ไม่ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายต่อผู้อื่น

การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

1. สำเร็จการศึกษา
2. ลาออก
3. ตาย
4. ออกตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา
5. ไม่ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพเป็นนักศึกษาเป็นเวลา 6 ภาคเรียนติดต่อกัน
6. ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

บทที่ 3

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบคำร้องขอลาออก

เขียนที่ กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านด่านลานหอย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 1 บัตร
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 ใบ
3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

รหัสประจำตัว.....เป็นนักศึกษาระดับ.....

พบกลุ่มปกติ ณ.....โดยมีอาจารย์.....

เป็นครูที่ปรึกษา

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกเพื่อไปศึกษาต่อที่อื่น ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างดำเนินการขอลาออก ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

บันทึกครูที่ปรึกษา	บันทึก จนท.ทะเบียน	การพิจารณาของสถานศึกษา
.....		☐ ทราบ
.....		☐ ดำเนินการตามคำร้อง
.....		
.....		
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)

ใบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 2. รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 3. วุฒิการศึกษาเดิม จำนวน 1 ฉบับ
 4. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 5. แบบบันทึกการเรียนรู้รายบุคคล จำนวน 1 เล่ม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

นักศึกษาระดับ.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

เข้าเรียนเมื่อภาคเรียน.....สถานศึกษาเดิม.....วุฒิเดิม.....

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

มีผลการเรียน ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	หมวดวิชาบังคับ	เกรด	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	รหัสวิชา	หมวดวิชาเลือก	เกรด

(2)

จบหลักสูตร ภาคเรียนที่...../.....
 วันอนุมัติจบหลักสูตร...../...../.....เกรดเฉลี่ย.....
 ผ่านกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน.....หน่วยกิจกรรม
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ทะเบียน
 ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องสมควร
 ให้จบหลักสูตรและออกหลักฐานสำคัญทางการศึกษา

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา
 (.....) อนุมัติ
 (.....) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
 (นางพัชรนันท์ อินดี)
/...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสถานศึกษา
 (นายสำราญ ใจดา)
/...../.....

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย

ข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา.....

ระดับ.....กศน.ตำบล.....เป็นนักศึกษาการศึกษานอกระบบ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านด่าน
ลานหอย มีความประสงค์ ดังนี้

☐ ใบรับรองการศึกษา

☐ ใบรับรองการจบการศึกษา

☐ ใบแทนระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

☐ บัตรนักศึกษา

☐ อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ความเห็นของผู้บริหาร

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสำราญ ใจตา)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย

คำร้องขอย้ายสถานที่พบกลุ่ม

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายกลุ่ม

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย

ข้าพเจ้ารหัสประจำตัว.....

ระดับ.....กศน.ตำบล.....

โดยมี.....เป็นครูที่ปรึกษา โดยข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่

...../.....

เหตุผลที่ขอย้าย เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปเรียนที่ กศน.ตำบล/กลุ่ม.....

ในระหว่างนี้ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ทะเบียน

.....

.....

ความเห็นของผู้บริหาร

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางพัชรนันท์ อินดี)

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายสำราญ ใจดา)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย

...../...../.....

กรอบการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตามนโยบายการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงาน กศน.

(เอกสารแนบท้ายหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.04/214 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556)

1. หลักการ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายด้านการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและกระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาค ความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกาย/ทางการเรียนรู้ ชนกลุ่มน้อย โดยสนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการศึกษาชุมชนเพื่อมุ่งให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิตนั้น

สำนักงาน กศน. ได้กำหนดนโยบายด้าน การจัดการศึกษานอกระบบ แผนงานสนับสนุนการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสนับสนุน 1) ค่าเล่าเรียน 2) ค่าหนังสือเรียน 3) ค่าจัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับการศึกษาที่มีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

เพื่อให้การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน กศน.จึงกำหนดกรอบการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน กศน. ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ให้สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม จากการเรียนปกติ ให้กับนักศึกษา กศน.ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน

2. กรอบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด สำนักงาน กศน. จึงได้กำหนดกรอบการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 9 กิจกรรม ดังนี้

2.1 กิจกรรมพัฒนาวิชาการ

เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้เพียงพอกับการศึกษาในแต่ละระดับ และ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการเพิ่มมากขึ้นในรายวิชาตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือวิชาอื่นๆ ตามความต้องการของนักศึกษา กศน. โดยมี รูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้

2.1.1 วิทยากรหรือผู้สอน ควรเป็นผู้ที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในการสอนวิชานั้นๆ โดยตรง ซึ่ง อาจจะเป็นบุคคลภายนอก หรือ ครู กศน. ได้ตามความเหมาะสม

2.1.2 จำนวนนักศึกษา กศน. ที่ร่วมกิจกรรม ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

2.2 กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต

เป็นการจัดกิจกรรมเสริมเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในสาระทักษะการดำเนินชีวิต หลักสูตร การศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน เนื่องจากสังคมปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ข่าวสารข้อมูล และเทคโนโลยี มีการแข่งขันและความขัดแย้งมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่สถานศึกษาต้องจัด

/กิจกรรม...

-2-

กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตให้กับ นักศึกษา กศน. โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีเจตคติ ค่านิยมที่ถูกต้อง และมีทักษะ หรือความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นในการเผชิญปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิต เช่น ปัญหาเสพติด การตั้งครุ่นไม่พึงประสงค์ เพศสัมพันธ์ ทะเลาะวิวาท ครอบครัแตกแยก ความรุนแรง ภัยพิบัติ ความเครียด ฯลฯ รวมทั้งมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข และสามารถ นำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ทักษะชีวิต 10 ประการ (ขององค์การอนามัยโลก) ที่นักศึกษา กศน.ทุกคนจำเป็นต้องมี คือ 1) ทักษะการตัดสินใจ 2) ทักษะการแก้ปัญหา 3) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ 4) ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ 5)

ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 6) ทักษะการสร้างสัมพันธภาพกับผู้อื่น 7) ทักษะการตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง 8) ทักษะการเข้าใจผู้อื่น 9) ทักษะการจัดการกับอารมณ์ 10) ทักษะการจัดการกับความเครียด

สำหรับเนื้อหาที่สถานศึกษาจะนำมาใช้ในการฝึกทักษะชีวิตให้กับ นักศึกษา กศน. จะมาจากประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม โดยขอบข่ายเนื้อหาที่เป็นจุดเน้น 8 เรื่อง คือ

2.2.1 ทักษะชีวิตเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด เช่น จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์พิษภัยของยาเสพติด เหล้า บุหรี่ /ถ้าใช้ยาเสพติดจะเกิดอะไรขึ้นกับตนเองและคนในครอบครัว/ ฝึกกระบวนการตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์เสี่ยงที่จะเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด/พ่อแม่จะทำอะไรเมื่อลูกติดยา ฯลฯ

2.2.2 ทักษะชีวิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เพศศึกษาแก้ปัญหาเอดส์ เช่น จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดอย่างวิเคราะห์ถึงโอกาสเสี่ยงที่อาจมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่พร้อมและผลกระทบที่จะตามมา/ฝึกทักษะการเจรจาต่อรองเพื่อป้องกันตนเองจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศและวิธีการขอความช่วยเหลือ ฯลฯ

2.2.3 ทักษะชีวิตเพื่อส่งเสริมคุณธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการปฏิเสธและหาทางออกเมื่อถูกชักชวนไปเกี่ยวข้องกับอบายมุข/ฝึกทักษะการสื่อสารและสร้างสัมพันธภาพ ในเรื่องความเสียสละ มีเมตตา กรุณา ให้อภัย / สร้างความตระหนักในเรื่องความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สะอาด สุภาพ สามัคคี มีน้ำใจ ฯลฯ

2.2.4 ทักษะชีวิตเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์เรื่องการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดเพื่อลดภาวะโลกร้อน / กระบวนการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเมื่อพลังงานขาดแคลน ฯลฯ

2.2.5 ทักษะชีวิตเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์เรื่องโอกาสเสี่ยงที่ทำให้เกิดภัยอันตรายต่างๆทั้งอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ ก่อการร้าย ถูกทำร้ายร่างกาย ถูกล่อลวง การถูกละเมิดสิทธิ / ฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อเตือนภัย แจ้งเหตุร้าย การขอความช่วยเหลือ การอพยพ / ฝึกทักษะการจัดการความเครียดเมื่อประสบภัยพิบัติ

2.2.6 ทักษะชีวิตเพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย-จิต เช่น จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองโดยสำรวจพฤติกรรมในชีวิตประจำวันที่เป็นการส่งเสริมหรือทำลายสุขภาพของตนเอง/ การวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียเพื่อหาทางเลือกที่เหมาะสมในการดูแลสุขภาพตนเอง ฯลฯ

/2.2.7 ทักษะชีวิต...

-3-

2.2.7 ทักษะชีวิตเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เรื่องสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน / ฝึกการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาชุมชนด้วยวิถีทางประชาธิปไตย การตรวจสอบ การเลือกตั้งเพื่อให้ได้ผู้แทนที่สามารถทำคุณประโยชน์ให้ชุมชน สังคมได้อย่างมีเหตุผลและอิสระ ฯลฯ

2.2.8 ทักษะชีวิตอื่นๆ โดยสถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมเนื้อหาอื่นๆ ได้ตามความต้องการและความสนใจของ นักศึกษา กศน.

2.3 กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)

เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ระบบการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ การแสวงหาความรู้หรือเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารอย่างรู้เท่าทัน โดยกำหนดแนวทางให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

2.3.1 จัดการเรียนการสอนหลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่มีความรู้ตามหลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และจะจบหลักสูตร กศน. ชั้นพื้นฐานทุกระดับ

2.3.2 จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 หรือเทียบโอนความรู้ โดย

- 1) เทียบโอนความรู้ โดยการทดสอบเพื่อประเมินความรู้ สำหรับผู้ที่มีความรู้อยู่แล้ว
- 2) จัดการเรียนการสอนเอง
- 3) จัดการเรียนการสอนร่วมกับเครือข่าย

2.3.3 ระยะเวลาจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง หรือเทียบเท่า

2.4 กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ในด้านการศึกษา เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ความมั่นคง และการเมือง ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

2.4.1 กิจกรรมรู้จักประชาคมอาเซียน ความเป็นมา ชื่อประเทศอย่างเป็นทางการ ที่ตั้งและอาณาเขต ฯลฯ

2.4.2 กิจกรรมพัฒนาการศึกษา การเรียนภาษาเพื่อการสื่อสาร เช่นภาษาอังกฤษ จีน มาเลย์ ตากาล็อก (ฟิลิปปินส์) อินโดนีเซีย พม่า เวียดนาม เขมร และลาว

2.4.3 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน อุตสาหกรรม แรงงาน สินค้าส่งออกและนำเข้าจากประเทศไทย ทรัพยากร การคมนาคม แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ

2.4.4 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสังคม ชาติพันธุ์ ศิลปและวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา ความเชื่อ ฯลฯ

/2.4.5 กิจกรรม...

-4-

2.4.5 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านความมั่นคงและปัญหาข้อพิพาท/ผลประโยชน์กับประเทศไทย

2.4.6 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านการเมืองการปกครอง ได้แก่ ประชาธิปไตย สังคมนิยม สมบูรณาญาสิทธิราชย์ และเผด็จการ

25. กิจกรรมที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียน ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย รักชาติและรักอธิปไตยของไทย ทะนุบำรุงและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนาที่นับถือ การส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การเทิดทูนและปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

2.6 กิจกรรมการเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี โดยอาศัยความรู้ และระมัดระวัง ในการนำความรู้มาใช้ในการวางแผนดำเนินงาน และมีสำนึกในคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีความขยันหมั่นเพียร มานะอดทน ใช้สติและปัญญาในการดำรงชีวิตด้วยความรอบรอบ โดยสามารถนำมาประยุกต์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ในการดำรงชีวิตประจำวันทั้งต่อตนเอง ครอบครัวและชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.7 กิจกรรมลูกเสือ และกิจกรรมอาสาชวาท

เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีจิตอาสา มีความเสียสละในการช่วยเหลือผู้อื่น สังคมและชุมชน โดยดำเนินการร่วมกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานกิจการลูกเสือและยุวกาชาด กระทรวงศึกษาธิการ สโมสรลูกเสือ และสำนักงานยุวกาชาด สภากาชาดไทย

2.7.1 การเปิดกองลูกเสือ กศน. และการจัดกิจกรรมลูกเสือ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

2.7.2 การจัดตั้งชมรมอาสาชวาท และการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตามนโยบายด้านกิจกรรมอาสาชวาท สำนักงาน กศน.

2.8 กิจกรรมด้านกีฬา และส่งเสริมสุขภาพ

เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้มีโอกาสออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ พละนามัยที่ดี สร้างนิสัยความมีน้ำใจเป็นนักกีฬาและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เป็นการสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ ให้รู้จักแพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนักศึกษา กศน. ครู กศน. บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ข้าราชการพลเรือน ครู และผู้บริหารหน่วยงาน/สถานศึกษา

2.9 กิจกรรมเสริมสร้างความสามารถพิเศษ

เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ หรือมีพรสวรรค์ในด้านต่างๆ ให้มีโอกาสและกล้าแสดงออกถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ และจินตนาการ ในแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาความสามารถพิเศษหรือพรสวรรค์นี้ไปใช้ประโยชน์ต่อการตนเอง และส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิต ของสำนักงาน กศน. ต่อไป

/3 รูปแบบ...

-5-

3. รูปแบบของกิจกรรม

3.1 แบบการจัดค่ายวิชาการ ค่ายกิจกรรม ทั้งค่ายไป – กลับ และค่ายค้างคืน

3.2 แบบชั้นเรียน โดยครู กศน. หรือวิทยากรที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในการสอนวิชานั้นๆ เป็นผู้จัดกิจกรรมหรือร่วมกับเครือข่าย

3.3 แบบศึกษาดูงาน ในพื้นที่ใกล้เคียงหรือภายในจังหวัด/ภาคเดียวกัน กรณีออกนอกพื้นที่ ให้ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

3.4 อื่นๆ โดยให้พิจารณารูปแบบของกิจกรรมข้อที่ 3.1 – 3.3 ก่อน แล้วจึงดำเนินการในข้อ 3.4

4. งบประมาณ

งบประมาณในแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษานอกระบบตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| 4.1 ระดับประถมศึกษา | คนละ 140 บาทต่อภาคเรียน (280 บาท/ปี) |
| 4.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | คนละ 290 บาทต่อภาคเรียน (580 บาท/ปี) |
| 4.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | คนละ 290 บาทต่อภาคเรียน (580 บาท/ปี) |
| 4.4 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ | คนละ 530 บาทต่อภาคเรียน (1,060 บาท/ปี) |

ให้การเบิกจ่าย เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ภายในวงเงินรายหัวผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ในภาคเรียนนั้นๆ โดยยึดหลักประหยัด ถูกต้อง โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และไม่ให้อาณาการศึกษา เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้เรียนอีก

5. เงื่อนไขของการดำเนินงาน

5.1 ผู้รับบริการต้องเป็นนักศึกษา กศน. ที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ขั้นพื้นฐาน ในภาคเรียนนั้นๆ

5.2 ให้สถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนฯ เป็นรายภาคเรียน ตามกรอบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนฯ โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนองค์กรนักศึกษา กศน. ผู้แทนครูและผู้บริหารสถานศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนของทุกภาคเรียน

5.3 ให้สถานศึกษา จัดส่งแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. เพื่อประกอบการจัดสรรเงินงบประมาณ

5.4 ให้สถานศึกษา ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนฯ พร้อมเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในแต่ละภาคเรียน และรายงานผลให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

5.5 ให้สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกจังหวัด/กทม. มีการนิเทศติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียนฯ และรายงาน ให้สำนักงาน กศน. ภายใน 30 วัน หลังปิดภาคเรียน ทุกภาคเรียน

5.6 ให้ใช้ “กรอบการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายการจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน กศน.” ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2555 เป็นต้นไป

รายวิชาระดับประถมศึกษา

สาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	จำนวน หน่วยกิต	สาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	จำนวน หน่วยกิต
<u>วิชาบังคับ</u>			<u>วิชาเลือก</u>		
ทักษะการเรียนรู้	ทร11001	5	แฟ้มสะสมงาน	ทร02015	1
ภาษาไทย	พท11001	3	เทคนิคการใช้ห้องสมุด	ทร02019	1
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	พต11001	3	แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	ทร02021	1
คณิตศาสตร์	พค11001	3	การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	พท12003	1
วิทยาศาสตร์	พว11001	3	ภัยแล้ง	สค12001	1
ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	อช11001	2	อุทกภัย	สค12002	1
ทักษะการประกอบอาชีพ	อช11002	4	คุณธรรมในการดำเนินชีวิต	สค13012	1
พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน	อช11003	2	อันตรายจากการใช้สารเคมีทางการเกษตร	สค13013	1
เศรษฐกิจพอเพียง	ทช11001	1	การศึกษาประวัติศาสตร์สมัยสุโขทัย(3)	สค13014	3
สุขศึกษา พลศึกษา	ทช11002	2	มารยาทในสังคมไทย(1)	สค13015	1
ศิลปศึกษา	ทช11003	2	ลายสือไทย	สค03094	1
สังคมศึกษา	สค11001	3	หน้าที่และศีลธรรมพื้นฐานในการดำเนินชีวิต	สค13044	3
ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	สค11002	2			
การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	สค11003	1			
รวม		36			

รายวิชาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

สาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	จำนวน หน่วยกิต	สาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	จำนวน หน่วยกิต
วิชาบังคับ			วิชาเลือก		
ทักษะการเรียนรู้	ทร21001	5	เทคนิคการแก้ปัญหา	ทร02002	1
ภาษาไทย	พท21001	4	ทักษะการคิด	ทร02004	1
ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	พต21001	4	การรู้จักตนเอง	ทร02005	1
คณิตศาสตร์	พค21001	4	โครงการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	ทร02006	3
วิทยาศาสตร์	พว21001	4	บันทึกไว้ได้ประโยชน์	พท22003	1
ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	อช21001	2	การเขียนจดหมายสมัครงาน	พท22006	1
ทักษะการพัฒนาอาชีพ	อช21002	4	หลักการเกษตรอินทรีย์	อช02007	2
พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	อช21003	2	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจการเกษตร	อช02017	1
เศรษฐกิจพอเพียง	ทช21001	1	สินเชื่อกาการเกษตร	อช02019	1
สุขศึกษา พลศึกษา	ทช21002	2	คุณธรรมในการครองเรือน(1)	สค23018	1
ศิลปศึกษา	ทช21003	2	แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดสุโขทัย(3)	สค23019	3
สังคมศึกษา	สค21001	3	ลายสือไทย	สค03094	1
ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	สค21002	2			
การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	สค21003	1			
รวม		40			

รายวิชาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

สาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	จำนวน หน่วยกิต	สาระการเรียนรู้	รหัสวิชา	จำนวน หน่วยกิต
วิชาบังคับ			วิชาเลือก		
ทักษะการเรียนรู้	ทร31001	5	อาเซียนศึกษา	สค02015	3
ภาษาไทย	พท31001	5	ทักษะการตัดสินใจ	ทร02003	1
ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม	พต31001	5	การอ่านเพื่อความเข้าใจ	ทร02009	1
คณิตศาสตร์	พค31001	5	แผนพัฒนาความคิด	ทร02010	1
วิทยาศาสตร์	พว31001	5	ทักษะการพูด	ทร02011	1
ช่องทางการขยายอาชีพ	อช31001	2	ทักษะการจำ	ทร02014	1
ทักษะการขยายอาชีพ	อช31002	4	การสร้างวินัยตนเอง	ทร02016	1
พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	อช31003	2	การเขียนโครงการ	พท32017	1
เศรษฐกิจพอเพียง	ทช31001	1	สหกรณ์ในประเทศไทย	อช33030	3
สุขศึกษา พลศึกษา	ทช31002	2	การจัดกลุ่มเพื่อพัฒนาอาชีพ	อช33029	3
ศิลปศึกษา	ทช31003	2	การละเมิดสิทธิด้านทรัพยากรธรรมชาติ	สค32010	1
สังคมศึกษา	สค31001	3	ความมั่นคงสงบสุขของชุมชน	สค33022	1
ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	สค31002	2	การทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต	สค02001	2
การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	สค31003	1	คุณธรรมเพื่อการพัฒนาสังคมไทย	สค33023	3
			การพัฒนาความเป็นผู้นำ	สค33032	3
			สุขทัยเชิงประเพณีศิลปวัฒนธรรมและ วิถีชีวิต	สค33030	3
			คุณธรรมในการประกอบอาชีพ	สค33028	3
			ลายสือไทย	สค03094	1
รวม		44			

