

(ร่าง)

แนวทางการบริหารจัดการโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ 2562

1. ความเป็นมาของโครงการ

ในการพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ (1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปทบทวนหาแนวทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (2) “ปรับปรุงปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่กับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

สำนักงาน กศน. มีบทบาท หน้าที่ให้บริการทางการศึกษา และเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าถึงการศึกษาย่างเสมอภาค เพื่อพัฒนาอาชีพ ทักษะชีวิต และพัฒนาสังคมและชุมชน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีคุณภาพ โดยได้ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้านเกษตรตามโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer โดยปีงบประมาณ 2561 ได้ดำเนินการจัดอบรมประชาชนใน ตำบล/แขวง ทุกแห่ง จำนวน 7,424 แห่งๆ ละ 10 คน ขึ้นไป มีประชาชนที่ผ่านการอบรม เรื่อง Smart Farmer ที่มาจากกลุ่มเป้าหมายของสำนักงาน กศน. จำนวน 74,240 คน และเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องให้กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกรผู้ผ่านการอบรมสามารถไปขยายผลกับเกษตรกรอื่น ๆ ให้สามารถประกอบอาชีพด้านการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถไปขยายผลให้กับเกษตรกรในชุมชน สามารถประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้แก่ตนเองและครอบครัว มีความมั่นคงในอาชีพด้านการเกษตร มีความภูมิใจในการเป็นเกษตรกร รวมทั้งเป็นแบบอย่างให้กับคนรุ่นหลัง ให้เกิดความรัก ห่วงแหนในอาชีพด้านการเกษตร จึงกำหนดให้มี โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ 2562 เพื่อจัดอบรม Master Trainer ต่อยอดการพัฒนา ให้สอดคล้องเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการงานเกษตรเพิ่มขึ้น
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพเกษตรกร (Master Trainer) ให้เป็นเกษตรกรต้นแบบ

3. นิยามศัพท์

Smart Farmer หมายถึง เกษตรกรที่สามารถบริหารจัดการการเกษตรของตนเองได้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความรู้ในเรื่องการเกษตรที่ทำอยู่ในพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมาย เช่น การเป็นเกษตรกรหรือกิจกรรม อาชีพ และผลผลิต ในพื้นที่ของแต่ละตำบล/แขวง
- 2) การเข้าถึงข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ เช่น การเข้าถึงแหล่งข้อมูลผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจาก Internet, Mobile Phone, Smart Phone สำหรับสืบค้นข้อมูลทางการเกษตร
- 3) การบริหารจัดการผลผลิตและการตลาด เช่น การบริหารจัดการการผลิต และการตลาด รวมถึงการจัดการของเหลือจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Zero waste management)
- 4) ความตระหนักถึงคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของผู้บริโภค เช่น ความรู้ด้านกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับมาตรฐาน GAP GMP เกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆ
- 5) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม/สังคม เช่น มีความรู้ด้านกระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Green Economy)
- 6) มีความภูมิใจในการเป็นเกษตรกร มีความมุ่งมั่นในการประกอบอาชีพการเกษตร รัก และหวงแหนพื้นที่และอาชีพทางการเกษตรไว้ให้คนรุ่นต่อไป มีความสุขและพึงพอใจในการประกอบอาชีพการเกษตร

Smart ONIE หมายถึง บุคลากรของ กศน. ที่เรียนรู้การปรับตัวเพื่อความสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของเกษตรกร และเป็นเพื่อนเรียนรู้ เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้แก่เกษตรกรระดับ Smart Farmer โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีความรัก ความศรัทธาในศักดิ์ศรีขององค์กร มีทัศนคติที่ดีต่องาน กศน. และมีอุดมการณ์ในการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
- 2) มีความรู้ทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญในภารกิจที่รับผิดชอบ และมีทักษะในการบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 4) มีทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยี และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการงานให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดประสิทธิภาพ

- 5) มีความรักและปรารถนาดีต่อเกษตรกร
- 6) มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Smart Farmer
- 7) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเกษตรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- 8) มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเกษตรกรสู่ Smart Farmer ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ของ กศน.
- 9) มีทักษะในการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 10) สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ร่วมกับเกษตรกร
- 11) สามารถส่งเสริมเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมทางการ เพื่อพัฒนาให้สอดคล้องกับยุค Thailand 4.0

Master Trainer หมายถึง Smart Farmer ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้หรือเป็นที่ปรึกษาในการบริหารจัดการการเกษตรที่ปรับตัวได้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ แก่เกษตรกรอื่น ๆ

Pre-order หมายถึง การบริหารจัดการการผลิตด้านการเกษตรที่ใช้ข้อมูลด้านความต้องการของตลาดการเกษตรเป็นพื้นฐาน

Green Environment หมายถึง การผลิตด้านการเกษตรแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

Big Data ด้านการเกษตร หมายถึง ข้อมูลขนาดใหญ่ที่เกษตรกรสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการด้านการผลิต การตลาด ด้านการพัฒนาผลผลิต เป็นต้น

4. บทบาทหน้าที่ของ Smart ONIE ตามโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer

- 1) จัดทำทำเนียบผู้เข้ารับการอบรม Smart Farmer/Master Trainer ไว้ ณ กศน.ตำบล/แขวง และรายงานไปยัง กศน.อำเภอ/เขต และหรือ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และจัดส่งมายังสำนักงาน กศน.
- 2) จัดกระบวนการเรียนรู้ และเรียนรู้ควบคู่กับ Smart Farmer/Master Trainer
- 3) ติดตามและประเมินผล

5. บทบาทหน้าที่ของ Master Trainer of Smart Farmer

- 1) เข้ารับการอบรม Smart Farmer ในระดับ Master Trainer
 - 2) วางแผนการดำเนินงานการพัฒนาอาชีพเกษตรกรของตนเอง ครอบครัว ชุมชน ร่วมกับ Smart ONIE
 - 3) เป็นแกนนำในการเผยแพร่การบริหารจัดการการเกษตรที่รองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรู้เท่าทัน
- แก่เกษตรกรรายอื่น ๆ ตามศักยภาพ

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) สำนักงาน กศน. โอนงบประมาณให้แก่ สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมเกษตรกร
 - 2) สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ดำเนินการจัดประชุม/ชี้แจง แนวทางการจัดอบรม Master Trainer ตามโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ให้แก่ กศน.อำเภอ/เขต
- 2.1) กรณีที่ กศน.อำเภอ/เขต ที่มีพื้นที่ตำบล/แขวง ไม่เกิน 15 ตำบล/แขวง ขอให้สำนักงาน

กศน.จังหวัด/กทม. แต่งตั้งคณะทำงานในการบริหารจัดการการจัดกิจกรรม และสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. มีหน้าที่ในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับบริบทและการปฏิบัติงานในพื้นที่

2.2) กรณีที่ กศน.อำเภอ/เขต ที่มีพื้นที่ 15 ตำบล/แขวง ขึ้นไป กศน. อำเภอ/เขต สามารถ ดำเนินการได้ด้วยตนเอง หรือให้อำเภอปฏิบัติตามข้อ 2.1 ได้

3) กศน.อำเภอ/เขต มอบหมายให้ กศน.ตำบล/แขวง พิจารณาคัดเลือกเกษตรกรที่ได้รับการอบรม ในปีงบประมาณ 2561 หรือเกษตรกรที่มีความสนใจ หรือเกษตรกรที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อยตำบล/แขวงละ 1 คน ในกรณีที่ตำบล/แขวง ไม่มีกลุ่มเป้าหมาย ให้อำเภอพิจารณาเป้าหมายจาก ตำบลอื่นให้ครบตามเป้าหมายที่กำหนด

4) ดำเนินการจัดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 18 ชั่วโมง ตามแนวทางการจัดอบรม Master Trainer และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน กศน. ภายในเดือนมีนาคม 2562

7. แนวทางการบริหารจัดการในการใช้งบประมาณ

สำนักงาน กศน. ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้แก่สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ตามหนังสือที่ ศธ 0210.02/18492 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายโดยยึดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนตามหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.04/8021 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การ เบิกค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. 2561 (เพิ่ม QR Code เดียวมีทุกอย่าง)

8. เงื่อนไขความสำเร็จ

- 1) ต้องมีการเตรียม Smart ONIE ให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนโครงการ
- 2) ให้มีการประสานงานกับศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน (ศฝช.) ในการส่งเสริม สนับสนุน ทางด้านวิชาการเกษตร เป็นลำดับแรก
- 3) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้องค์ความรู้จากบุคคล/องค์กรภายนอก สามารถประสานงานโดยสร้างความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

9. แนวการวัดและประเมินผล

- 1) แบบประเมินความพึงพอใจ
- 2) แบบติดตามผล

10. กรอบเนื้อหาหลักสูตร

1) ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น

- นิยามศัพท์ (Smart ONIE, Smart Farmer, Master Trainer)
- บทบาทหน้าที่ของ Smart ONIE, Master Trainer
- ทบทวนองค์ความรู้ด้านการเกษตร (ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน, การผลิต,

การตลาด ฯลฯ

2) ทักษะของเกษตรกรไทย ยุค Thailand 4.0

- เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของ Master Trainer เช่น การพูด การใช้สื่อ บุคลิกภาพ ฯลฯ
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเกษตร เช่น การใช้ Application และนวัตกรรมในการพัฒนาการ

เกษตร

- การนำข้อมูล (Big Data) มาใช้ในการพัฒนาการเกษตรของตนเอง
- การทำการเกษตรโดยใช้การตลาดนำการผลิต (Pre-Order)
- การเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Environment)

3) การเสริมสร้างประสบการณ์เกษตรกรระดับ Master Trainer

- การเรียนรู้ตามสภาพจริง (ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ)
- การนำเสนอเกษตรกรต้นแบบ
- การถอดประสบการณ์ เพื่อต่อยอดอาชีพการเกษตรสู่อนาคต
- การเรียนรู้ร่วมกันระหว่าง Smart ONIE กับ Master Trainer

11. ตัวอย่างการจัดทำกำหนดการ

1) ตัวอย่างกำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการ แบบจัดกิจกรรมแบบแบ่งช่วงระยะเวลา

ช่วงที่ 1 (1 วัน)

เวลา	08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30 น. – 09.30 น.	พิธีเปิด/ความต้องการในการเรียนรู้และข้อตกลงเบื้องต้น/ ชี้แจงวัตถุประสงค์
	09.30 น. – 10.30 น.	ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในการเป็น - Smart ONIE & Smart Farmer & Master Trainer และบทบาทหน้าที่ของ Smart ONIE & Master Trainer
	10.30 น. – 10.45 น.	ทบทวนองค์ความรู้ด้านการเกษตรผ่านเวทีเสวนา
	10.45 น. – 11.00 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	11.00 น. – 12.00 น.	ทบทวนองค์ความรู้ด้านการเกษตร (ต่อ)
	12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 น. – 14.30 น.	ทบทวนองค์ความรู้ด้านการเกษตร (ต่อ)

14.30 น. – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45 น. – 15.00 น.	ทบทวนองค์ความรู้ด้านการเกษตร (ต่อ)
15.00 น. – 16.00 น.	สรุปองค์ความรู้เดิม และเพิ่มเติมความรู้ใหม่

***** (จบการอบรมช่วงที่ 1) *****

ช่วงที่ 2 (1 วัน)

เวลา	08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30 น. – 12.00 น.	ทบทวนผลสรุปองค์ความรู้เดิม และเพิ่มเติมจากการแลกเปลี่ยนในการอบรมวันแรก ทักษะของเกษตรกรกรไทยยุค Thailand 4.0 - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเกษตร (การใช้ Application นวัตกรรมด้านการเกษตร) - การนำข้อมูล (Big Data) มาใช้พัฒนาการเกษตรของตนเอง - การทำการเกษตรโดยใช้การตลาดนำการผลิต (Pre-order) - การทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Environment)
	10.30 น. – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 น. – 16.00 น.	เทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้ของ Master Trainer (การพูด, การใช้สื่อ, บุคลิกภาพ ฯลฯ)
	14.30 น.-14.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

***** (จบการอบรมช่วงที่ 2) *****

ช่วงที่ 3 (1 วัน)

เวลา	07.00 น. – 08.00 น.	ลงทะเบียน
	08.00น. – 14.30 น.	การเสริมสร้างประสบการณ์เกษตรกรระดับ Master Trainer - ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ตามสภาพจริง/การนำเสนอเกษตรกรต้นแบบ
	(ระหว่างเวลา 10.30 น. – 10.45 น. และ 12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม และพักรับประทานอาหารกลางวัน)	
	14.30 น. – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	14.45 น. – 15.30 น.	ถอดประสบการณ์เพื่อต่อยอดอาชีพการเกษตรจากการศึกษาดูงาน

15.30 น. – 16.00 น. จัดทำแผนการทำงานร่วมกันระหว่าง Smart ONIE
กับ Master Trainer

***** (จบการอบรมช่วงที่ 3) *****

หมายเหตุ กำหนดการ เนื้อหา และระยะเวลาการจัดอบรมในแต่ละช่วง สามารถปรับเปลี่ยนได้
ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้รับเนื้อหาครอบคลุมตาม
หลักสูตรไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

2) ตัวอย่างกำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการ แบบจัดกิจกรรมแบบต่อเนื่อง

วันที่ 1 ของการอบรม

เวลา	08.00 – 09.00 น.	รายงานตัว
	09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดการอบรม
	09.30 – 10.45 น.	ทบทวนองค์ความรู้ด้านการเกษตร (ศาสตร์พระราชาสู่ การพัฒนาอย่างยั่งยืน, การผลิต, การตลาด)
	10.45 – 11.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
	11.00 – 12.00 น.	- บทบาทหน้าที่ของ Smart ONIE - บทบาทหน้าที่ของ Master Trainer - คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (Smart ONIE, Smart Farmer, Master Trainer)
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 – 14.30 น.	เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของ Master Trainer (การพูด, การสื่อสาร, บุคลิกภาพ ฯลฯ)
	14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
	14.45 – 16.30 น.	การนำเสนอเกษตรกรต้นแบบ (เสวนาพาที่ “สุดยอด MT”)

วันที่ 2 ของการอบรม

เวลา	09.00 – 09.30 น.	ทบทวนองค์ความรู้จากการอบรม
	09.30 – 10.45 น.	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเกษตร (การใช้ Application, นวัตกรรมในการพัฒนาการเกษตร)
	10.45 – 11.00 น.	รับประทานอาหารว่าง
	11.00 – 12.00 น.	การนำข้อมูล (Big Data) มาใช้ในการพัฒนาการเกษตร ของตนเอง
	12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.30 น.	การทำการเกษตรโดยใช้การตลาดนำการผลิต (Pre-Order)
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	การทำการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Environment)

วันที่ 3 ของการอบรม

เวลา 09.00 – 12.00 น.	เรียนรู้ตามสภาพจริง (ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การเรียนรู้ร่วมกันระหว่าง Smart ONIE กับ Master Trainer
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	การถอดประสบการณ์เพื่อต่อยอดอาชีพและการวางแผน การทำงานระหว่าง Smart ONIE กับ Master Trainer
16.30 เป็นต้นไป	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

13. แบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ 2562
หน่วยงาน

วัตถุประสงค์ แบบสอบถามความพึงพอใจฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ถึงผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่า โดยจะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คำอธิบาย แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

1. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

☐ เกษตรกร ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจตามความคิดเห็นของท่าน
เพียงระดับเดียว

ที่	รายการประเมินความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	การให้ข้อมูลก่อนการอบรม					
2	การอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม					
3	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม					
4	ความเหมาะสมของสถานที่เรียนรู้					
5	ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาและวิธีการจัดการเรียนรู้					
6	ความรู้ ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์					
7	การจัดลำดับขั้นตอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
8	การเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร					
9	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรม					

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

14. แบบติดตามผลผู้เข้ารับการอบรม

แบบติดตามผลผู้เข้ารับการอบรม

โครงการ SMART ONIE เพื่อสร้าง SMART FARMER ปีงบประมาณ 2562

คำชี้แจง

ขอให้ กศน.ตำบล/แขวง ที่มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม Master Trainer ตามโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ 2562 ดำเนินการติดตามผลผู้เข้ารับการอบรม และจัดส่งให้ กศน.อำเภอ/เขต รวบรวมเพื่อจัดส่งให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. สรุปลงในรูปเล่ม และส่งสำนักงาน กศน. ภายในเดือนมิถุนายน 2562 เพื่อจัดทำเป็นทำเนียบของสำนักงาน กศน. ต่อไป

ชื่อ-สกุล..... อายุปี

บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เข้ารับการอบรมระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

1. มีการพัฒนาอาชีพของตนเองหลังจากได้รับความรู้จากการฝึกอบรม

☐ มี ☐ ไม่มี

2. การถ่ายทอดองค์ความรู้หรือขยายผล

☐ ไม่มี

☐ มี จำนวน.....คน

3. การขยายผลในฐานะ Master Trainer ใช้รูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่ในแหล่งเรียนรู้ของตนเอง

☐ เป็นวิทยากรถ่ายทอด

☐ ให้คำปรึกษา

☐ จัดตั้งองค์กรเครือข่าย

☐ อื่นๆ.....

4. ความภาคภูมิใจในฐานะเป็น Master Trainer อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ได้รับรางวัล

☐ ได้รับการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ

☐ ได้รับเชิญให้เป็นวิทยากร

☐ อื่นๆ.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

15. การรายงานผลการดำเนินโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงาน กศน. จังหวัด.....

ลำดับ ที่	จำนวน ตำบล/แขวง	จำนวน อำเภอ/ เขต	จำนวน รุ่นที่จัด อบรม	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	บุคคล/หน่วยงานเครือข่าย ที่เข้าร่วม จัดโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			ปัญหา/ อุปสรรค
						เชิงปริมาณ(คน)	เชิงคุณภาพ		
							บรรลุวัตถุประสงค์	ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2562

หมายเหตุ : 1. ให้สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. สรุปข้อมูลลงในแบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และจัดส่งข้อมูลภายในเดือน มีนาคม 2562

ทาง e-mail : oniesmartfarmer@gmail.com

16. การสรุปผลการดำเนินโครงการ

รูปแบบการจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ 2562

โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

หน้าปก

คำนำ

สารบัญ

สรุปรายงานผลการจัดอบรมประชาชนตามโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer
ประจำปีงบประมาณ 2562

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- วิธีการดำเนินการ
- งบประมาณ
- สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- สรุปผลในภาพรวม
- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

ภาคผนวก

หมายเหตุ : สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ดำเนินโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้
สรุปผลการดำเนินโครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ปีงบประมาณ 2562 ตามรูปแบบการ
จัดทำสรุปผลฯ จัดส่งให้สำนักงาน กศน. ในรูปแบบไฟล์ .pdf ภายในเดือนมิถุนายน 2562 ทาง e-mail :
oniesmartfarmer@gmail.com เพื่อจัดสรุปจัดทำในรูปแบบ e-book ต่อไป