

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมินผล

สำนักงานประมาณซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและขนาดกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ได้วางระบบลูกจ้างสัญญาจ้างโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ทดแทนลูกจ้างประจำ ที่สำนักงานประมาณรับผิดชอบดูแลอยู่ และในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2546 ได้อนุมัติหลักการที่จะให้มีการใช้ระบบสัญญาจ้างในการบริหารลูกจ้างของส่วนราชการ ตลอดจนเห็นชอบหลักการร่างระเบียบว่าด้วยลูกจ้างสัญญาจ้างของส่วนราชการที่สำนักงานประมาณได้นำ เสนอไปด้วย

ภายหลังการปรับเปลี่ยนโครงสร้างส่วนราชการ ตามการปฏิรูประบบราชการเมื่อปีพ.ศ. 2545 การกิจที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติจำนวนลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการได้ ถูกถ่ายโอนมาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ก็ได้ นำ เรื่องระบบลูกจ้างสัญญาจ้างมาดำเนินการต่อ โดยได้นำ ผลงานวิจัยเรื่องการจ้างงานระบบใหม่ในหน่วยงานภาครัฐ ที่เน้นให้มีรูปแบบการจ้างงานที่มีความหลากหลาย และยืดหยุ่น ซึ่งมีข้อเสนอให้มี “ระบบสัญญาจ้าง” เป็นกลไกรองรับ มาประกอบการพิจารณาวางระบบรวมทั้งขยายผลให้มีความหลากหลายของรูปแบบการจ้างงานในส่วนของการจ้างผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ทั้งนี้ได้เปลี่ยนชื่อ “ลูกจ้างสัญญาจ้าง” เป็น “พนักงานราชการ” เพื่อให้ดึงดูดใจและแสดงสถานะที่ชัดเจน ตลอดจนการวางระบบบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เรื่องการกำหนดลักษณะงาน ตำแหน่ง และกรอบอัตราค่า ลัง การกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ การสรรหาและเลือกสรร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายใต้หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สำคัญคือหลักสมรรถนะ(Competency) หลักผลงาน(Performance) และหลักคุณธรรม (Merit) รวมทั้งเป็นการบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่จะมอบอำนาจให้ส่วนราชการบริหารจัดการเองและเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ดังนั้น ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ จึงได้กำหนดไว้อย่างกว้างๆ ภายใต้แนวทางที่จะให้ส่วนราชการมีความอิสระและยืดหยุ่น (Freedom and Flexibility)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 “พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

#### หมวด 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 19 ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

(1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้กระทำในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ ให้กระทำในกรณีการประเมินผลสำเร็จของงานตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด ในการนี้คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นมาตรฐานทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติก็ได้

ข้อ 20 พนักงานราชการผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙ ให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานราชการผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้ส่วนราชการแจ้งให้พนักงานราชการทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการผู้นั้น

ข้อ 21 ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

### วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้ การเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้างจ้าง
2. เพื่อสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลตอบแทนพนักงานราชการที่มีผลงานได้มาตรฐาน หรือสูงกว่ามาตรฐาน
3. เพื่อรักษาความเป็นธรรม ทั้งการบริหารค่าตอบแทน และบริหารงานบุคคล

### แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

#### องค์ประกอบการประเมิน

1. ให้ครอบคลุมอย่างน้อย 2 องค์ประกอบ คือ “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” และ “พฤติกรรมการปฏิบัติงาน” โดยสัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากคะแนนเต็ม 100 ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนดมากกว่า 2 องค์ประกอบก็ได้

2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานควรพิจารณาจาก “ความสำเร็จของงาน” ตามตัวชี้วัดและ/หรือหลักฐานที่บ่งชี้ผลผลิตและผลลัพธ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยปัจจัยการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของงานให้พิจารณา ๔ ปัจจัย ได้แก่

- ปริมาณผลงาน
- คุณภาพผลงาน
- ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในลักษณะใด ปัจจัยใด ด้วยน้ำหนักคะแนนเท่าใดให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินตกลงกับพนักงานราชการ ซึ่งควรต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

4. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานในระหว่างรอบการประเมิน และส่งผลต่อความสำเร็จของงาน จากสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่วนราชการกำหนด โดยให้ส่วนราชการระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ

## ผู้ประเมิน

ผู้ประเมินของพนักงานราชการทั่วไป ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เป็นผู้มอบหมายงานและ/หรือผู้กำกับดูแลพนักงานราชการ และการประเมินนี้จะถูกพิจารณาทบทวนโดยผู้บังคับบัญชาที่อยู่เหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ หรือ 2 ระดับ เป็นผู้กลั่นกรองผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

## ระดับผลการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ผลการประเมิน ตามช่วงคะแนนประเมิน ดังนี้

| ระดับผลการประเมิน | คะแนน       |
|-------------------|-------------|
| ดีเด่น            | 95-100      |
| ดีมาก             | 85-94       |
| ดี                | 75-94       |
| พอใช้             | 65-74       |
| ต้องปรับปรุง      | น้อยกว่า 65 |

## คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานทำหน้าที่ช่วยพิจารณา กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เพื่อความเป็นมาตรฐานและความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยส่วนราชการอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรองในระดับสำนัก/กองด้วยก็ได้

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน หัวหน้าหน่วยที่มีพนักงานราชการทั่วไปปฏิบัติงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ และผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นกรรมการและเลขานุการ

## ระยะเวลาการประเมิน

ให้มีผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณดังนี้

ครั้งที่ 1 สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การปฏิบัติพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม
2. การปฏิบัติงานของพนักงานราชการสอดคล้องกับแนวคิดและปรัชญาของการจ้างพนักงานราชการที่เป็น การจ้างงานภายใต้สัญญาจ้าง และมุ่งเน้นผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก

## บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

### ประวัติ กศน.ตำบล

ตามหนังสือ สำนักงาน กศน. ที่ ศธ 0210.02/3267 ลงวันที่ 4 กันยายน 2552 เรื่อง การดำเนินงาน กศน. ตำบล สำนักงาน กศน. โดยเลขาธิการ กศน. (นายอภิชาติ จีระวุฒิ) ได้สั่งการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด ทุกจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. กทม. ดำเนินการปรับปรุงการเรียนรู้ชุมชนในทุกตำบลให้เป็น กศน. ตำบล ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลท้องถิ่น ประกาศจัดตั้งให้เป็น กศน.ตำบลท้องถิ่น โดยผู้ว่าราชการจังหวัด นายจักริน เปลี่ยนวงษ์ เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กศน.ตำบลท้องถิ่น เป็นผู้ประสานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ผู้นำชุมชน จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับผลประโยชน์โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือ คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ พิธีเปิด กศน.ตำบลท้องถิ่น เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2553 โดยมี นายสมชาย ไขสุวรรณ นายอำเภอบ้านด่านลานหอย เป็นประธานในพิธีเปิด

### ปรัชญา

“เรียนรู้ คู่คุณธรรม นำอาชีพ เน้นวิถีพอเพียง เคียงคู่เครือข่าย”

### วิสัยทัศน์

กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย มุ่งจัดและส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ร่วมกับ ภาศึเครือข่าย สู่วิถีพอเพียง ภายในปี 2558

### เอกลักษณ์

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

### อัตลักษณ์

อยู่อย่างพอเพียง

## บทบาทหน้าที่ของ ครู กศน.ตำบล

ครู กศน.ตำบล เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ของคนในชุมชนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดังนั้น จึงมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการขับเคลื่อน กศน.ตำบลกล่าวคือ

### 1. การวางแผนจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

1.1 ศึกษาสำรวจชุมชนโดยละเอียดเพื่อจัดทาด้านข้อมูลชุมชน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลประชากร จำแนกตามอายุ เพศ อาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติชุมชน ข้อมูลด้านอาชีพ รายได้ ข้อมูลทางสังคม ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.2 จัดทำเวทีประชาคมร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนชุมชน ที่ระบุความต้องการในการพัฒนาชุมชน ความต้องการการเรียนรู้ หรือการศึกษาต่อ ของประชาชนในชุมชน

1.3 จัดทำโครงการการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่มาจากแผนชุมชนเสนอต่อศูนย์ การศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเพื่อขอรับการสนับสนุน และประสานขอความร่วมมือจากภาคี เครือข่าย

1.4 ประสานงานแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนอาสาสมัครต่าง ๆ เพื่อร่วมจัดกิจกรรมการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ของชุมชนที่รับผิดชอบ

### 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของ กศน.ตำบล โดยจำแนกกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้

2.1 การส่งเสริมการรู้หนังสือ

2.2 การจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 การจัดการศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรระยะสั้น การพัฒนาอาชีพ (วิชาทำมาหากิน) การพัฒนาทักษะชีวิต และการพัฒนาสังคมและชุมชน

2.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

2.5 การจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

ทั้งนี้ ครู กศน.ตำบลจะมีบทบาทหลักเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการได้รับประสบการณ์เรียนรู้ โดยมีกระบวนการทำงานคือ

1) วางแผนการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียน ในแต่ละกิจกรรม/หลักสูตรเกี่ยวกับวิธีเรียน เวลาเรียน การใช้สื่อหรือแบบเรียน และการวัดผลประเมินผล

2) ประสานงานเพื่อจัดหาวิทยากร หรือผู้สอนแต่ละรายวิชา หรือแต่ละหลักสูตรร่วมกับ กศน.ตำบล และจัดส่งผู้เรียนไปเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้

3) ให้คำปรึกษาแนะนำ และเป็นพี่เลี้ยงช่วยเหลือให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งคอยแก้ปัญหาในการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร

4) ประสานกับ กศน.อำเภอ เพื่อจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร

5) ประสานงานกับ กศน.อำเภอ เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลในแต่ละหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

6) สรุปผลและรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต่อ กศน.อำเภอ

3. การให้บริการการเรียนรู้ใน กศน.ตำบล โดยเฉพาะกิจกรรมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน ศูนย์บริการชุมชน ซึ่งนอกเหนือจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น

3.1 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และมุมห้องสมุดชุมชน

3.2 การให้บริการสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่นโทรทัศน์ วีดิทัศน์ รายการวิทยุเพื่อการศึกษา

3.3 การประสานงานสนับสนุนศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน หรือช่างชนบท

4. การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ทั้งด้านสังคม วัฒนธรรม ประเพณี รวมทั้งสนับสนุนการใช้บริการของประชาชนในชุมชน เพื่อเป็นที่พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในชุมชน รวมทั้งสนับสนุนการจัดกิจกรรมขององค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ และส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมในชุมชน เช่น กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มเยาวชน ชมรมผู้สูงอายุ ชมรมคุ้มครองผู้บริโภค สภาเด็กและเยาวชน และองค์กรนักศึกษา

5. การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ในชุมชน โดยการประสานขอความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย องค์กรชุมชนผู้รู้ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อรวมเป็นอาสาสมัคร กศน. อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

## มาตรฐาน กศน.ตำบล

มาตรฐาน กศน.ตำบล ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

### 1. ด้านการบริหารจัดการ มี 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1) อาคาร สภาพเหมาะสม มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้
- 2) สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้
- 3) การบริหารงบประมาณ
- 4) บุคลากร ปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจที่กำหนด

### 2. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มี 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1) เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน(Information Center)
- 2) เป็นศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้(Opportunity Center)
- 3) เป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน(Learning Center)
- 4) เป็นศูนย์ชุมชน(Community Center)

### 3. ด้านการมีส่วนร่วม มี 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1) ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม กศน. ตำบล
- 2) มีการเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ในตำบล และต่างตำบล
- 3) ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการดำเนินงาน กศน.ตำบล

### 4. ด้านการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล มี 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- 1) การติดตามและประเมินผล
- 2) การสรุปผลและการรายงานผล

## บทที่ 3

### วิธีการดำเนินงาน

#### นำ PDCA มาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

การนำ PDCA cycle มาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานจะอย่างไรเพื่อให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ ทำอย่างไรให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจและตระหนักในการนำ PDCA cycle มาใช้ขับเคลื่อนสำหรับการปฏิบัติงานของตนดังนั้นจึงขออธิบายนิยามของ PDCA cycle ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. P คือ การวางแผน (Plan) การทำงาน** ซึ่งเราต้องรู้ว่า เราจะให้ใครทำ (Who) ทำอะไร (What) ทำที่ไหน (Where) ทำเมื่อไหร่ มีเวลาเท่าไร (When) ทำอย่างไร (How) ภายใต้งบประมาณเท่าไร (How much) ให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Purpose) ปัญหา มันเริ่มต้นจาก คน 1 คน ไม่ได้มีงานเดียว ทุกๆ คน มีทั้งงานด่วน งานแทรก งานของหัวหน้า งานของเพื่อน สารพัดงานที่มึนหมะดุ่มกันเข้ามา และที่วุ่นวายมากขึ้นไปอีก ก็คือ หากองค์กรนั้นมีหลายนาย ซึ่งแต่ละนาย ก็สุดที่จะเอาแต่ใจตัวเอง เอาใจไม่ถูก ดังนั้นคนทำงานจึงเริ่มรวน ไม่รู้จะทำงานไหนก่อนพอจะเริ่มทำงานนั้น ผู้ร่วมงานถูกดึงไปทำอย่างอื่น งาน รันต่อไม่ได้ พอทำงานหนึ่งเสร็จ เวลาไม่พอที่จะทำงานถัดไป ต้องปรับ How (ปรับวิธีการ) อีกแล้ว แต่การปรับ How แบบเหลือเวลาทำงานน้อย ๆ มักจะทำได้ยาก สุดท้ายทีมงานก็ต้องวกกลับมาปรึกษาหัวหน้าทีมอีกครั้ง สำหรับปัญหาเหล่านี้ หากจะแก้ ต้องทำให้ความผันผวนของการดำเนินงานมีให้น้อยลง ซึ่งคนที่เป็หัวหน้าทีม จำเป็นต้อง Priority งานทุกๆ งาน ต้องกำหนดเป้าหมาย (Purpose) ของแต่ละงานไว้ชัดเจน แล้วจึงทำการวางแผนงาน (Plan) และหากต้องการให้ทีมงานปรับตัวได้เร็ว หัวหน้าทีมจะต้องสอน (Coaching) วิธีคิดให้กับทีมงานด้วย ในขณะเดียวกัน หัวหน้าทีมต้องปรับแผนงานเร็วเพื่อที่จะได้นำพาทีมงาน ทำงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

**2. D คือ การลงมือทำ (Do)** ปัญหา มันเริ่มต้นจากความไม่ชัดเจนของหลายสิ่งหลายอย่าง เช่น แม้ว่าตอนวางแผน จะบอกว่า ให้ใครทำ ให้ฝ่ายไหนทำบ้าง แต่ไม่ได้ระบุไปว่าใครเป็นเจ้าของหลัก ทำให้ทีมงานเกี่ยงงานกันได้ง่าย ยิ่งหากไม่ชอบพื้หน้ากันด้วยแล้ว งานยังไม่เดินเลย หรือ ในตอนวางแผนบอกว่า จะต้องใช้อุปกรณ์แบบนี้ เท่านั้น แต่พอทำจริง ปริมาณไม่พอใช้ เพราะตอนวางแผน มองว่างบประมาณไม่พอเลยตัดโน้น ตัดนี่จนความเป็นจริง เกิดความไม่เพียงพอต่อการทำงาน ดังนั้น การแก้ปัญหาเหล่านี้ สิ่งที่ต้องทำในฐานะหัวหน้าทีมงาน ก็คือ การระมัดระวังในการนำทีม (Directing) ซึ่งจะเกี่ยวข้อง กับเรื่อง วิธีการสื่อสาร (Communication) การจูงใจให้ทีมงานอยากทำงาน (Motivation) และหัวหน้าทีมยังต้องทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา (Consulting) ให้กับทีมงานด้วย รวมถึง ต้องมีการจัดกำลังคน และจัดเตรียมทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน (Organizing) ให้ดี ก่อนที่จะดำเนินการลงมือทำ (Do)

**3. C คือ การตรวจสอบ งาน (Check)** ปัญหา มันเริ่มต้นจาก การตรวจสอบนั้นทำได้ง่าย แต่การนำข้อมูลที่ตรวจสอบไปใช้ ควบคุม การทำงานของส่วนงานนั้นๆ มักเป็นไปอย่างเชื่องช้า หรือ ไม่ได้นำไปใช้เลย และเมื่อเวลาผ่านไป พนักงานจะมองว่า การตรวจสอบของเขานั้น ไม่เห็นมีความจำเป็นต้องทำเลย ไม่นานพวกเขาก็จะเลิกทำการตรวจสอบงาน ดังนั้นแนวทางแก้ไข คือ หัวหน้าทีมงาน จะต้องเป็นผู้รับรู้ผลของการตรวจสอบงาน (Check) ของส่วนงานในสังกัดทั้งหมด เพื่อจะได้ทำการ เป็นผู้ประสานงาน (Coordinator) นำข้อมูล ไปใช้ในการควบคุม (Control )

ให้ผลงานเป็นตามแผน และหัวหน้างานยังจำเป็นต้องดำเนินการ ติดตาม การตรวจสอบงาน และควบคุมผลงาน อย่างต่อเนื่อง (Continue) สม่่าเสมอ เพื่อทำให้ทีมงาน เห็นถึงความสำคัญของงาน

**4. A คือ การปรับปรุง แก้ไข งานให้ดีขึ้น (Act)** ปัญหา คือ ในกรณีที่ผลงานออกมาไม่ได้ตามเป้าหมาย ก็ไม่มีใครทำอะไรต่อ และยิ่งงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ พนักงานก็จะทำเหมือนเดิม ซึ่งทำให้องค์กรไม่พัฒนา ดังนั้นแนวทางแก้ไข คือ กรณีที่ทำงานไม่ได้เป้าหมาย หัวหน้าทีมงาน จะต้องทำการปรับแผนงาน (Adjust plan) โดยเน้นในประเด็นวิธีการ (How) และในกรณีที่ทำได้ตามแผนที่กำหนดไว้ หัวหน้าทีมงาน จำเป็นที่จะต้องทำการ สั่งการ (Command) ให้ทุกฝ่าย ตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น เพื่อที่องค์กรจะได้พัฒนาต่อไปไม่สิ้นสุด (Action to improvement)

### นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน

การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้นั้น ขั้นแรก ต้องยึดหลัก "พึ่งตนเอง" คือ พยายามพึ่งตนเองให้ได้ก่อน ในแต่ละครอบครัวมีการบริหารจัดการอย่างพอดี ประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย สมาชิกในครอบครัวแต่ละคนต้องรู้จักตนเอง เช่น ข้อมูล รายรับ-รายจ่าย ในครอบครัวของตนเอง สามารถรักษาระดับการใช้จ่ายของตน ไม่ให้เป็นหนี้ และรู้จักตั้งศักยภาพในตัวเองในเรื่องของปัจจัยสี่ให้ได้ในระดับหนึ่งการพัฒนาตนเองให้สามารถ "อยู่ได้อย่างพอเพียง" คือ ดำเนินชีวิตโดยยึด หลักทางสายกลางให้อยู่ได้อย่างสมดุล คือ มีความสุขที่แท้ ไม่ให้รู้สึกขาดแคลน จนต้องเบียดเบียนตนเองหรือดำเนินชีวิตอย่างเกินพอดี จนต้องเบียดเบียนผู้อื่น หรือเบียดเบียนสิ่งแวดล้อม โดย

- ยึดหลัก พออยู่ พอกิน พอใช้
- ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่าย ลดความฟุ่มเฟือยในการดำรงชีพ
- ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้องและสุจริต
- ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์และแข่งขันในการค้าขาย ประกอบอาชีพแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
- มุ่งเน้นหาข้าวหาปลา ก่อนมุ่งเน้นหาเงินหาทอง
- ทำมาหากินก่อนทำมาค้าขาย
- ภูมิปัญญาชาวบ้านและที่ดินทำกิน คือ ทูทางสังคม
- ตั้งสติที่มั่นคง ร่างกายที่แข็งแรง ปัญญาที่เฉียบแหลม
- นำความรู้ ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง เพื่อปรับวิถีชีวิต สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน



### นำหลักปรัชญา “คิดเป็น” มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษา

ปรัชญาคิดเป็นอยู่บนฐานความคิดที่ว่า ความต้องการของแต่ละบุคคลไม่เหมือนกัน แต่ทุกคนมีจุดรวมของความต้องการที่เหมือนกัน คือ ทุกคนต้องการมีความสุข คนเราจะมีความสุขเมื่อตัวเรา มีความรู้ทางวิชาการ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผสมกลมกลืนกันได้ก็จะมีมีความสุข โดยการคิดแบบพอเพียง พอประมาณ ไม่มากไม่น้อย เป็นทางสายกลาง สามารถอธิบายด้วยเหตุผล



### นำแผนจุลภาค กศน.ตำบล ประจำปี 2558 มาเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

1. โครงการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
3. โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
4. โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
5. โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินงาน

#### มาตรฐานที่ 1 ด้านบริหารจัดการ

##### 1.อาคารสถานที่

1 กศน.ตำบลตลิ่งชันตั้งอยู่หมู่ที่ 1 บ้านตลิ่งชัน ตำบลตลิ่งชัน อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย

2 อาคารคอนกรีตชั้นเดียวเอกเทศ อยู่ในพื้นที่ที่ประชาชนสามารถมาใช้บริการได้สะดวก

3 สถานที่ตั้งอยู่ในบริเวณทางเข้าวัดตลิ่งชัน ติดกับถนนสายหลัก มีหมู่บ้านที่ใกล้เคียง กศน.ตำบลระยะรัศมีประมาณ 2 กม. จำนวน 3 หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านตลิ่งชัน บ้านตลิ่งชันใต้ บ้านหนองบัวดำ



4 มีการพัฒนาด้านความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอยู่เสมอ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา



5 มีพื้นที่ในการใช้สอยภายในอาคาร กว้าง 6 ม. ยาว 12 ม. มีห้องบริการอินเทอร์เน็ต มุมหนังสือทั่วไป โต๊ะสำหรับนั่งอ่านหนังสือ ป้ายสารสนเทศ ได้แก่ ป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้โบราณคดีบ้านวังหาด คำขวัญตำบลตลิ่งชัน การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551



6 มีการเปิดบริการอย่างน้อย 5 วัน โดยมี อาสาสมัคร ช่วยในการเปิดให้บริการ คือนายพยุ่ง อัมพพิทักษ์ สมาชิกเทศบาลตำบลลิงชัน



7 มีไฟฟ้า ประปา และอินเทอร์เน็ตให้บริการ



## 2. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์

1 มีแบบเรียนครบทุกกลุ่มหมวดวิชา คู่มือนักศึกษา คู่มือครู อุปกรณ์กีฬา



2 มีโต๊ะสำหรับให้บริการ จำนวน 6 ตัว เก้าอี้ จำนวน 20 ตัว เพียงพอสำหรับผู้ให้บริการ



3 มีหนังสือพิมพ์สัปดาห์ละ 5 ฉบับ



4 มีที่วางหนังสือพิมพ์ มีตู้ใส่เอกสาร จำนวน 2 ตู้ มีชั้นวางหนังสือทั่วไป จำนวน 3 ชั้น



5 มีวีซีดี เกี่ยวกับอาชีพ และการศึกษา



6 มีโทรทัศน์ จำนวน 2 เครื่อง



7 มีชุดรับสัญญาณดาวเทียม 2 ชุด



8 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง



9 มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ 8 เครื่อง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต



10 มีเครื่องขยายเสียง 1 เครื่อง (ชำรุด)



### 3.การบริหารงบประมาณ

1 มีโครงการจัดของงบประมาณจากต้นสังกัด จำนวน 5 โครงการ

#### โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
3. โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
4. โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
5. โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2 มีแผนงาน/กิจกรรม จัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุระดับตำบล



3 มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| กิจกรรมหลัก                                                   | งบประมาณ | ไตรมาส 1<br>(ต.ค.-ธ.ค. 56) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มี.ค.57) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.57) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย.57) |
|---------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1. โครงการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน          | -        | -                          | -                          | -                           | -                         |
| 2. โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ                          | 57,200   | -                          | 28,400                     | 28,800                      | -                         |
| 3. โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต                     | 4,024    | -                          | 4,024                      | -                           | -                         |
| 4. โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน                  | 21,000   | -                          | 21,000                     | -                           | -                         |
| 5. โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | 9,000    | -                          | 9,000                      | -                           | -                         |



2 ครู กศน.ตำบล มีคู่มือปฏิบัติงานหัวหน้า กศน.ตำบลในเขตภาคเหนือ เป็นแนวทางการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของครู กศน.ตำบล



3 มีคณะกรรมการ กศน.ตำบล ดังนี้

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายบุญเรือน สระจันทร์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสาริยัน เอมอยู่    | รองประธาน           |
| 3. นายสมชาย ทองมา        | รองประธาน           |
| 4. นายขวัญไชย ไชยมี      | กรรมการ             |
| 5. นายไพศาล นันทะสิงห์   | กรรมการ             |
| 6. นายทวน สมหารวงศ์      | กรรมการ             |
| 7. นายสิงห์ วุฒิชิมพู    | กรรมการ             |
| 8. นายชาลี สีหามายา      | กรรมการ             |
| 9. นายบุญตา มาตรปัญญา    | กรรมการ             |
| 10. นายสมพงษ์ ปัญญา      | กรรมการ             |
| 11. นายวิชาญ ชัยมูลวงศ์  | กรรมการ             |
| 12. นายสมคิด ดวงแก้ว     | กรรมการ             |
| 13. นายสมชาย นาไต่อด     | กรรมการและเลขานุการ |

4 มีอาสาสมัคร กศน. จำนวน 2 คน

1. นายสิงห์ วุฒิชิมพู
2. นายชาลี สีหามายา

## 5 มีอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน จำนวน 5 คน

- |                       |                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------|
| 1. นายชาติ สีหามายา   | รับผิดชอบบ้านหนังสืออัจฉริยะบ้านหนองเตาปูน   |
| 2. นายทวน สมหารวงศ์   | รับผิดชอบบ้านหนังสืออัจฉริยะบ้านตลิ่งชัน     |
| 3. นายอนันต์ แดงรอด   | รับผิดชอบบ้านหนังสืออัจฉริยะบ้านวังโตก       |
| 4. นางสาวเวียน น้อยผล | รับผิดชอบบ้านหนังสืออัจฉริยะบ้านลานกระบือใต้ |
| 5. นายธนชิต บุญมา     | รับผิดชอบบ้านหนังสืออัจฉริยะบ้านวังหาด       |

## 6 ภาคีเครือข่าย

1. นายปรีณ บ่ายคล้อย
2. นายสิงห์ วุฒิชิมพู
3. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
4. เทศบาลตำบลตลิ่งชัน
5. รพ.สต.บ้านหนองเตาปูน
6. รพ.สต.ตลิ่งชัน
7. โรงเรียนบ้านวังหาด
8. โรงเรียนตลิ่งชันวิทยานุสรณ์

## 7 มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

| ที่ | หลักสูตร                                                                           | ระยะเวลา       | สถานที่                      | ความรู้ที่ได้รับ                                                          | หลักฐาน |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | การจัดทำแผนจุลภาคและแผนปฏิบัติการประจำปีตามนโยบายจุดเน้นการดำเนินงาน กศน.          | 1 พ.ค.58       | สำนักงาน กศน. จังหวัดสุโขทัย | การจัดทำแผนจุลภาคและแผนปฏิบัติการประจำปีตามนโยบายจุดเน้นการดำเนินงาน กศน. | ภาพถ่าย |
| 2   | อบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้และวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | 14 – 16 พ.ค.58 | สถาบัน กศน. ภาคเหนือ         | การจัดกระบวนการเรียนรู้และวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน                        | ภาพถ่าย |
| 3   | อบรมการพัฒนาศักยภาพครู กศน.                                                        | 9 – 11 ก.ย. 58 | สถาบัน กศน. ภาคเหนือ         | การทำโครงการการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อ ETv                               |         |

8. มีภาคีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรม



9. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร จ่ายค่าตอบแทนให้วิทยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่น  
เมื่อมีกิจกรรมการจัดการเรียนรู้



## มาตรฐานที่ 2 ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

### 1. เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน

1 มีการสำรวจ รวบรวม ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติของหมู่บ้าน 10 หมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ กศน ตำบลลี้ซัง <http://sukho.nfe.go.th/bdh07/index.php>



### 2 มีการประมวลผลและจัดทำระบบฐานข้อมูลระดับตำบล



3 มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ป้ายแหล่งเรียนรู้แหล่งโบราณคดีบ้านวังหาด ป้ายคำขวัญจังหวัดสุโขทัย คำขวัญอำเภอบ้านด่านลานหอย คำขวัญตำบลลี้ซัง ป้ายโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดนิทรรศการวันสำคัญต่าง ๆ



### 4 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

บนเว็บไซต์ <http://sukho.nfe.go.th/bdh07/index.php>



เฟสบุ๊ก <https://www.facebook.com/กศน.ตำบลลี้จั่น>



ยูทูบ <http://www.youtube.com/user/somchai0506>



5 มีแผนและทิศทางการพัฒนา



6 มีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2557



## 2. เป็นศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้

1. มีการประสานงานตามแผนการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยให้ กศน.ตำบล เป็นที่ทำการชมรมคุ้มครองผู้บริโภคเพื่อรับเรื่องร้องเรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับสิทธิของผู้บริโภค จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่าง กศน.ตำบลกับ แหล่งเรียนรู้ แหล่งโบราณคดีบ้านวังหาด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหนองเตาปูน
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค จัดนิทรรศการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค, แหล่งโบราณคดีบ้านวังหาด
3. มีการจัดมุมให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค



4. ร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชนเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน
  - กิจกรรมหน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้ประชาชนอำเภอบ้านด่านลานหอย โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สานิตอาชีพระยะสั้น ณ วัดตลิ่งชัน หมู่ที่ 1 ตำบลตลิ่งชัน โดยร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นถ่ายทอดความรู้เรื่องการทำกล้วยไม้พันธุ์ไทยสุตรโบราณ



5. มีการจัดทำเว็บไซต์ กศน.ตำบล

<http://sukho.nfe.go.th/bdh07/index.php>

เฟสบุ๊ก <https://www.facebook.com/กศน.ตำบลตลิ่งชัน>

ยูทูป <http://www.youtube.com/user/somchai0506>



### 3. เป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ จำนวน - คน
2. มีการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| หลักสูตรการศึกษานอกระบบ<br>ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.<br>2551 | ชาย | หญิง | รวม | เข้าสอบ | ขาดสอบ | ร้อยละ<br>เข้าสอบ |
|------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|---------|--------|-------------------|
| ผู้ไม่รู้หนังสือ                                                 | -   | -    | -   | -       | -      |                   |
| ประถมศึกษา                                                       | -   | -    | -   | -       | -      |                   |
| มัธยมศึกษาตอนต้น                                                 | 9   | 4    | 12  | 11      | 1      | 18.33             |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย                                                | 26  | 22   | 48  | 40      | 8      | 66.67             |
| รวม                                                              | 35  | 26   | 60  | 51      | 9      | 85                |

3. จัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต จำนวน 35 คน นำนักศึกษาและประชาชนร่วมสร้างฝายชะลอน้ำ เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เถลิงราชกุมารี บ้านวังโตก หมู่ที่ 5 ตำบลลิ้นช้าง, นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เถลิงราชกุมารี หน้าที่ว่าการอำเภอบ้านด่านลานหอย (วันคณะกรรมการหมู่บ้าน)



### 4. จัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ

- อาชีพการทำไม้กวาดดอกหญ้า จำนวน 43 คน ช่างติดตั้งผ้าม่าน จำนวน 15 คน



5. จัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน กิจกรรม แลหน้า มองหลัง ชุมชนของเรา  
จำนวน 30 คน



6. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย การส่งเสริมการอ่าน โครงการบ้านหนังสืออจริยะ  
จัดนิทรรศการวันสำคัญต่าง ๆ ให้ความรู้ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก โทรศัพท์เพื่อการศึกษ



7. มีการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยจัดให้มีวิชาเลือก  
รายวิชาเศรษฐกิจพอเพียง รายวิชาทักษะการเรียนรู้ ให้นักศึกษาสำรวจแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ  
พอเพียง จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เรื่องการปลูกมะนาวในบ่อซีเมนต์  
และการแทงยารถยนต์เพื่อนำไปเป็นที่พักต้นไม้ การเรียนรู้จากฐานต่าง ๆ ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ  
พอเพียงบ้านหนองจ้ง โดยมีนายวิชัย ครุฑณี ภูมิปัญญาผู้ให้ความรู้



8. มีการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ โดยการเก็บข้อมูลชุมชนบ้านวังหาด โดยภูมิปัญญาท้องถิ่น



#### 4. เป็นศูนย์ชุมชน

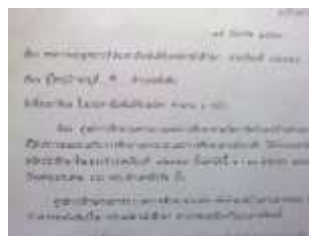
- วันที่ 5 ธันวาคม 2557 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ทำบุญตบถอาหารแห้ง ร่วมจุดเทียนชัยถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- เป็นสถานที่ตั้งชมรมคุ้มครองผู้บริโภค ตำบลลิ้นช้าง
- สถานที่ตั้ง ชมรม To Be Number One กศน.ตำบลลิ้นช้าง
- ศูนย์ ICT ตำบล



### มาตรฐานที่ 3 ด้านการมีส่วนร่วม

#### 1. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม กศน.ตำบล

1. ชุมชนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครนักศึกษา การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และนักศึกษา ประชาสัมพันธ์การให้บริการอินเทอร์เน็ต โดยการทำหนังสือถึงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้ประชาสัมพันธ์จากเสียงตามสายของหมู่บ้าน



#### 2. คณะกรรมการ นักศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรม กศน.



3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดกิจกรรม กศน. ได้แก่การจัดกิจกรรมบ้านหนังสืออัจฉริยะ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดทำวิจัยเรื่องการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการศึกษาและอนุรักษ์แหล่งโบราณคดีบ้านวังหาด



#### 4. ชุมชนมีส่วนร่วมในการนิเทศ ติดตามผล การดำเนินการจัดกิจกรรม กศน.



5. ชุมชนมีส่วนร่วมในการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนา กศน.



## 2. การเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ในตำบลและต่างตำบล

1. มีการสำรวจและรวบรวมแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาไว้เป็นปัจจุบัน ได้แก่การสำรวจแหล่งโบราณวัตถุ เตาหลอมเหล็ก การกะเทาะหินมาใช้เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ กลองมโหระทึก ณ บ้านวังหาด



2. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญา

เว็บไซต์ <http://sukho.nfe.go.th/bdh07/index.php>

เฟสบุ๊ก <https://www.facebook.com/กศน.ตำบลตลิ่งชัน>

ยูทูบ <http://www.youtube.com/user/somchai0506>



3. มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือหรือเอกสารความร่วมมือกับเครือข่ายและผู้เกี่ยวข้องในชุมชน

มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ



4. มีใช้ประโยชน์ จากแหล่งเรียนรู้ โดยให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาทักษะการเรียนรู้ ให้ทำรายงานเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ได้แก่แหล่งเรียนรู้ แหล่งโบราณคดีบ้านวังหาด



5. มีการเชื่อมโยงเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทางเว็บไซต์ กศน.ตำบลลิ่งชั้น กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย



6. มีการสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย โดยการจ่ายค่าตอบแทนให้วิทยากร ภูมิปัญญาท้องถิ่น เมื่อมีการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนรับบริการของ กศน. ส่งผู้เรียนแข่งขันการทำหนังสือสามมิติ ได้รับรางวัลชนะเลิศ



### 3.ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการดำเนินงาน กศน.ตำบล

#### 1. ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนา กศน.ตำบล

นำแผนพัฒนาระดับตำบลมาเป็นแนวทางการจัดกิจกรรม กศน.



## 2. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคารสถานที่



## 3. ชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนงบประมาณการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์



## 4. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดหาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน กศน.ตำบล

- จัดหาบุคลากรเข้าร่วมโครงการบ้านหนังสืออัจฉริยะ จำนวน 5 คน
- นายพยุ่ง อิ่มพิทักษ์ สมาชิกเทศบาลตำบลตลิ่งชัน อาสาสมัครจะช่วยเหลือ กศน.

ตำบลตลิ่งชัน ทั้งเวลากลางวัน และเวลากลางคืน และหาเด็ก เยาวชนในชุมชนช่วยพัฒนา กศน.ตำบล



## 5. ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา

- อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ช่วยดูแลบ้านหนังสืออัจฉริยะ
- นายพยุ่ง อิ่มพิทักษ์ สมาชิกเทศบาลตำบลตลิ่งชัน อาสาสมัครจะช่วยเหลือ กศน.ตำบล

ตลิ่งชัน ทั้งเวลากลางวัน และเวลากลางคืน

## มาตรฐานที่ 4 ด้านการติดตามผล ประเมินผล รายงานผล

### 1. การติดตามผล และประเมินผล

#### 1. มีแผนการติดตามผล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                            | วิธีการนิเทศ     | วัน/เดือน/ปี     |
|-----|------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1   | โครงการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน          | ตรวจเยี่ยม นิเทศ | พ.ย. 57- มี.ค.58 |
| 2   | โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ                          | ตรวจเยี่ยม นิเทศ | ม.ค. – ก.ย.58    |
| 3   | โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต                     | ตรวจเยี่ยม นิเทศ | พ.ย. – มี.ค.58   |
| 4   | โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน                  | ตรวจเยี่ยม นิเทศ | ม.ค. – มี.ค.58   |
| 5   | โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ตรวจเยี่ยม นิเทศ | ม.ค. – มี.ค.58   |

#### 2. มีเครื่องมือในการติดตามผล ดำเนินงานตามคู่มือการนิเทศภายในสถานศึกษา



#### 3. มีการดำเนินการ ติดตามผล จากสถาบัน กศน.ภาคเหนือ และรวบรวมข้อมูลที่เป็นระบบ



4. มีเครือข่ายร่วมในการติดตามผล กรรมการสถานศึกษาประเมิน กศน.ตำบล



5. มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล



6. มีกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย

มีการเก็บข้อมูลทั้งเป็นเอกสารโดยแยกเป็นแฟ้มตามมาตรฐาน กศน.ตำบล เก็บไว้บนเว็บไซต์ กศน.ตำบลท้องถิ่น



7. มีการนำผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรม



2. การสรุปผลและการรายงานผล

1. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด ทุกเดือน



2. มีการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี



3. รายงานผลต่อคณะกรรมการสถานศึกษา (ไม่มี)

4. รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เว็บไซต์ <http://sukho.nfe.go.th/bdh07/index.php>

เฟสบุ๊ก <https://www.facebook.com/กศน.ตำบลลี้จั่น>

ยูทูบ <http://www.youtube.com/user/somchai0506>

อีเมลล์ <http://mail.sukho.nfe.go.th>



5. รายงานผลต่อชุมชนและภาคีเครือข่าย ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

เว็บไซต์ <http://sukho.nfe.go.th/bdh07/index.php>

เฟสบุ๊ก <https://www.facebook.com/กศน.ตำบลลี้จั่น>

ยูทูบ <http://www.youtube.com/user/somchai0506>



## งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

1. รับผิดชอบงานสำนักงานอย่างน้อย 1 งาน (ดูจากคำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน)
  - 1.1 ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจาก กศน.อำเภอบ้านด่านลานหอย
  - 1.2 งานแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
  - 1.3 งานการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา จัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล จัดทำคู่มือนักศึกษา
  - 1.4 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
  - 1.5 งานประเพณีสงกรานต์
  - 1.6 ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่
  - 1.7 ปฐมนิเทศนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2557
  - 1.8 ประเพณีออกพรรษา
  - 1.9 ทำวีดิทัศน์นำเสนอคณะกรรมการประเมิน ผู้ใหญ่บ้านดีเด่น ประกวดบ้านสวย เมืองสุขบ้านลานทอง

## การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

1. การใช้โปรแกรมตัดต่อวีดิโอ Sony Vegas
2. การใช้โปรแกรมทำวีซีดี Phoshowgold
3. การใช้โปรแกรมตกแต่งรูป Picture Collage
4. การใช้โปรแกรมย่อรูป FRSeizer
5. การใช้โปรแกรม Photoshop
6. การปรี้นโปสเตอร์ด้วยกระดาษ เอ 4 Proposter
7. โปรแกรม Microft office 2013
8. เปิดดูเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับ กศน.อย่างสม่ำเสมอ
9. การพัฒนาเว็บไซต์ กศน.ตำบลให้มีการเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ
10. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม กศน.ทางยูทูบ

### จุดเด่น/ความภาคภูมิใจของตนเอง (BEST Practice)

กศน.ตำบล เป็นกลไกสำคัญในการใช้อินเทอร์เน็ตตำบลและหมู่บ้าน ค้นหาความถนัดตนเอง เรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อยกระดับคุณภาพและกระจายโอกาสทางการศึกษา จัดให้มีระบบการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็น กลไกในการเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและเอื้อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการศึกษา และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ประชาชนชนได้รับการศึกษาตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ ของชุมชนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ประชาชนในระดับตำบลและหมู่บ้าน ซึ่งจะช่วยให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ ได้ด้วยตนเอง และเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้อย่างแท้จริง



## บทที่ 5

### สรุปผล และข้อเสนอแนะ

#### ผลการดำเนินงาน

| เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ตัวชี้วัด                        | เป้าหมาย | ผล  |
|---------------------------------------------------------------|----------|-----|
| โครงการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน             | 60       | 60  |
| โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ                             | 68       | 83  |
| โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต                        | 35       | 35  |
| โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน                     | 30       | 30  |
| โครงการจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | 10       | 10  |
| โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย                                 | 300      | 350 |

#### ข้อเสนอแนะ

☐ กธ.  
☐ กท.  
☐ กค.  
☐ กค.

☐ กค.  
☐ กค.  
☐ กค.  
☐ กค.

๗๗/๗๗/๗๗

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๕๗๑๕๖



สำนักงาน กศน.จังหวัดสุโขทัย

วันที่ ๒๒/๑๐

วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๕๖

เวลา ๑๕.๑๐ น.

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

อำนาจ - ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการติดตามการดำเนินงาน กศน. ตำบล ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดสุโขทัย/กศน.

อ้างถึง ๑. หนังสือ ครู กศน. ตำบล ครูของชุมชน : ผู้ขับเคลื่อนการศึกษาค้นคว้าชีวิต ปี ๒๕๕๓  
 ๒. คู่มือปฏิบัติงานหัวหน้า กศน. ตำบล ปี ๒๕๕๓  
 ๓. หนังสือ มาตรฐาน กศน. ตำบล ปี ๒๕๕๔  
 ๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ ครู กศน. ตำบล

ด้วย สำนักงาน กศน. ได้รับแจ้งจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าได้เข้าตรวจสอบการดำเนินงานการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในระดับตำบล สำนักงาน กศน. กระทรวงศึกษาธิการ และได้แจ้งผลการตรวจสอบ โดยมีข้อควรพบและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของแหล่งเรียนรู้ในระดับตำบล หรือ กศน. ตำบล จำนวน ๑๒ แห่ง (โดยการสุ่ม) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕ พบว่า การจัดการหลัก ๔ ศูนย์ คือ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน ศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและศูนย์ชุมชน ยังดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนตามหนังสือที่อ้างถึง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. กศน. ตำบล ยังไม่สามารถจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจการเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชนได้ครบถ้วน โดยพบว่า กศน. ตำบล จำนวน ๒๒ แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓ ของ กศน. ตำบล ที่ตรวจสอบ มีการดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลชุมชนได้ไม่ครอบคลุม ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังไม่มีการประมวลผลและจัดทำระบบฐานข้อมูลระดับตำบล รวมทั้งยังไม่มีการนำเสนอหรือจัดแสดงข้อมูลสารสนเทศข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของชุมชน สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ กศน. ตำบล และมี กศน. ตำบล จำนวนถึง ๒๗ แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๘ ของ กศน. ตำบล ที่ตรวจสอบ ยังไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแผนและทิศทางในการพัฒนาการดำเนินงานของ กศน. ตำบล

๒. กศน. ตำบล ยังไม่สามารถจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจการเป็นศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ได้ครบถ้วน โดยพบว่า ในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในระดับกระทรวง และการใช้สถานที่ภายใน กศน. ตำบล สำหรับจัดกลุ่มต่าง ๆ ของหน่วยงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) มี กศน. ตำบล จำนวน ๑๕ แห่ง และ ๒๖ แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๘ และ ๘๓.๓๓ ของ กศน. ตำบล ที่ตรวจสอบ ความสำคัญ ยังไม่มีการดำเนินงานดังกล่าว หรือมีการดำเนินงานเพียงเล็กน้อยและไม่ต่อเนื่อง นอกจากนี้ กศน. ตำบล ที่ตรวจสอบทุกแห่งยังไม่มีการจัดทำเว็บไซต์ กศน. ตำบล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ

๓. กศน. ตำบล มีการดำเนินการจัดการกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัยในส่วนของการจัดบริการสื่อต่าง ๆ ยังไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรม ได้แก่ การให้บริการ Student Channel เพื่อเสริมศักยภาพให้แก่ /โรงเรียน...

- ๒ -

โรงเรียนตำรวจตำบล และการให้บริการการศึกษาทางไกล (ETV) ให้แก่นักศึกษา กศน. และประชาชนทั่วไป ซึ่งมี กศน. ตำบล จำนวน ๓๑ แห่ง และ ๒๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๑ และ ๗๓.๘๑ ของ กศน. ตำบลที่ตรวจสอบ ตามลำดับ ยังไม่มีการบริการดังกล่าว นอกจากนี้การจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของ กศน. ตำบล บางแห่ง มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมยังไม่เป็นไปตามจำนวนเป้าหมายขั้นต่ำที่กำหนดไว้

๔. กศน. ตำบล ยังไม่สามารถจัดกิจกรรมตามภารกิจการเป็นศูนย์ชุมชน โดยพบว่า กศน. ตำบล จำนวน ๓๐ แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕ ของ กศน. ตำบลที่ตรวจสอบ ยังไม่สามารถเป็นศูนย์กลางในการจัด กิจกรรมของชุมชนได้

จากผลการตรวจสอบดังกล่าวจะเห็นได้ว่า กศน. ตำบล ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจสอบการดำเนินงาน ส่วนใหญ่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางในการปฏิบัติ ที่สำนักงาน กศน. กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน กศน. ตำบล ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ให้ข้อเสนอแนะ จึงขอให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ของ กศน. ตำบล ในเรื่องดังต่อไปนี้

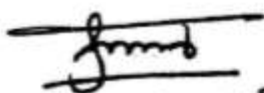
๑. ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. สร้างความเข้าใจที่ชัดเจนในเรื่องนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน กศน. ตำบล ให้แก่ กศน. อำเภอ/เขต และกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กศน. ตำบล อย่างจริงจังและต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของ กศน. อำเภอ/เขต และ กศน. ตำบล ตามเอกสารที่อ้างถึง

๒. มอบหมายให้ กศน. อำเภอ/เขต สร้างความเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของ กศน. ตำบล ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมหลัก ๔ ศูนย์ คือ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน ศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และศูนย์ชุมชน ให้แก่หัวหน้า กศน. ตำบล รวมถึงการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน กศน. ตำบล พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของ กศน. ตำบล ตามหนังสือที่อ้างถึง

๓. มอบหมายให้หัวหน้า กศน. ตำบล ครู กศน. ตำบล และครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติงานตามแนวทางการดำเนินงาน กศน. ตำบล โดยเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของ กศน. ตำบล กิจกรรมหลัก ๔ ศูนย์ คือ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน ศูนย์สร้างโอกาสการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และศูนย์ชุมชน ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ ครู กศน. ตำบล เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในแต่ละปี ซึ่งจะป็นร่องรอยหลักฐานของการทำงาน ให้แก่สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. และ กศน. อำเภอ/เขต ตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายประเสริฐ บุญเรือง)  
เลขาธิการ กศน.

กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๘