



คู่มือสำหรับประชาชน

การรับนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงาน กศน.

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ : การรับนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงาน กศน.
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : ชั้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกรุงเทพมหานคร)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน กพ.06
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต/
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
ช่วงเวลาเปิดให้บริการตามประกาศของสถานศึกษา
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ที่จะยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กศน.
 - 1) เป็นประชาชนทั่วไปที่ไม่อยู่ในระบบโรงเรียน
 - 2) มีพื้นฐานความรู้ในระดับก่อนที่จะสมัคร 1 ระดับ (สมัครระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องจบระดับประถมศึกษา)
 - 3) ระดับประถมศึกษาไม่จำกัดพื้นฐานความรู้
 - 4) ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียน
ในสถานศึกษา พ.ศ. 2548 (รายละเอียดตามไฟล์ ลิ้งค์)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร	1 ชั่วโมง	สำนักงาน กศน.	มีช่วงเวลากារรับสมัครภาคเรียนละ 30 วัน
2)	การพิจารณา	บันทึกข้อมูลและขึ้นทะเบียนในระบบ	1 วันทำการ	สำนักงาน กศน.	
3)	การพิจารณา	จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและลงนามโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	3 วันทำการ	สำนักงาน กศน.	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม *ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม*

16. ค่าธรรมเนียม *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม*

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
โทร. 0 2282 6091 โทรสาร 0 2281 3732
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สายด่วน 1579
- 5) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงาน กศน. สายด่วน 1660
- 6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

วันที่พิมพ์	02/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	SARAWOOT CHANSANARM
อนุมัติโดย	วีระกุล อรัณยะนาค
เผยแพร่โดย	สุเพียร เจียรวาปี