



คู่มือสำหรับประชาชน

การขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงาน กศน.

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ : การขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงาน กศน.
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ - วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด -
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด -
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน กพ.04
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต/
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ที่จะยื่นคำขอรับการขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 1. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.
 2. ไม่เป็นนักศึกษาในระบบโรงเรียน
 3. มีใบระเบียนแสดงผลการศึกษา/วุฒิปัตร์/เอกสารใบประกาศที่ผ่านการอบรมฯหรืออื่นๆ
วิธีการประเมินฯ โดยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเทียบโอน
ผลการเรียน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบคำร้อง	1 ชั่วโมง	สำนักงาน กศน.	
2)	การพิจารณา	ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนโดยคณะกรรมการ	5 วันทำการ	สำนักงาน กศน.	
3)	การพิจารณา	สรุปผลการการเทียบโอนผลการเทียบโอน และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติ	2 วันทำการ	สำนักงาน กศน.	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวนักศึกษา	สำนักงาน กศน.		1	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานการศึกษาที่ขอเทียบโอน		1	2	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานส่งเสริมการศึกษจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กทม
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานส่งเสริมการศึกษจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โทร 022826091 โทรสาร 022813732 สายด่วน 1660
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สายด่วน 1579
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /
ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

วันที่พิมพ์	02/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	กิตติพงศ์ จันทรวงศ์
อนุมัติโดย	วีระกุล อรัณยนาค
เผยแพร่โดย	สุเพียร เจียรวาปี