



ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสของสำนักงาน กคณ.



ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสของสำนักงาน กศน.

ISBN ๙๗๘-๖๑๖ ๒๐๒-๘๖๓-๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

วัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์

ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้อง

ความหมาย

มติคณะรัฐมนตรี

สร้างมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ

มาตรฐานความโปร่งใสตามพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ส่วนที่ ๓ ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสของสำนักงาน กศน.

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านพัสดุ

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหาร

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านติดตามและประเมินผล

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

คณะผู้จัดทำ

หน้า

๔

๕

๖

๖

๘

๙

๑๔

๒๐

๒๔

๒๘

๓๒

๓๖

๔๑

๔๘

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้มีการเผยแพร่เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใส โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ และการผลักดันให้เกิดการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของภาคประชาชน รวมทั้งได้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานภาครัฐภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมุ่งเน้นการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐใน ๓ มิติ คือ มิติการเปิดเผยและการตรวจสอบได้ มิติการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมิติของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งสำนักงาน กศน. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่นำไปสู่การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมแก่ประชาชนในบริบทที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน กศน.รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ให้มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยมีองค์ประกอบดัชนีชี้วัดความโปร่งใสของสำนักงาน กศน. จำนวน ๙ ด้าน ประกอบด้วยดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านพัสดุ ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการบริหาร ด้านการให้บริการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการติดตามประเมินผล และด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานรวม ๔๓ ด้าน ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสารเพื่อรองรับการประเมินผลจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

มาตรฐานความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารราชการแผ่นดิน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ส่งเสริมสิทธิการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการของประชาชน รวมทั้งเป็นกลไกที่สำคัญในการผลักดันให้เกิดกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐที่นำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีความโปร่งใส โดยเฉพาะการส่งเสริมการรับรู้ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและกระบวนการดำเนินการของภาครัฐ ซึ่งมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ (สมัยรัฐบาล พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร) ที่เห็นควรให้นำเรื่องการจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ นายกรัฐมนตรี (สมัยรัฐบาลพลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์) ได้มอบหมายให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสำนักปลัดนายกรัฐมนตรี ได้ริเริ่มศึกษาและจัดทำ “โครงการกำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานภาครัฐ” โดยวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดในการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สามารถกำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ที่สามารถนำไปสู่การขับเคลื่อนเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้มีแนวทางการปฏิบัติและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสที่เหมาะสม สืบเนื่องมาถึงนายกรัฐมนตรี (สมัยรัฐบาลนายสมัคร สุนทรเวช) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ได้มีมติยินยอมมอบหมายให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นองค์กรหลักในการติดตามประเมินผลความโปร่งใสภาครัฐต่อไป ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงมีการพัฒนาและเผยแพร่เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งนำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสไปเตรียมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างครบถ้วน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อร่วมขับเคลื่อนพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐สู่การในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
๒. เพื่อเป็นองค์ความรู้ด้านความโปร่งใสของบุคลากรทุกระดับและทุกประเภท

ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs)

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสที่ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. สามารถนำองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ ที่ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไปปรับใช้กับการบริหารงาน การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดต่อผลสัมฤทธิ์จนทำให้ผู้รับบริการและประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้อง

ความหมาย

ความโปร่งใส หมายถึง การมองเห็นภาพโดยตลอดปราศจากประเด็นแอบแฝงซ่อนเร้น มีข้อมูลชัดเจน ละเอียด การประสานงาน การร่วมมือร่วมใจ และการตัดสินใจความโปร่งใส ในองค์กร (Corporate transparency) การจัดอุปสรรค และ/หรือการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน เข้าสู่อข้อมูลข่าวสารขององค์กร กฎหมาย กฎระเบียบ และกระบวนการทำงานโดยสะดวก

ความโปร่งใสที่ใช้ในการบริหารงาน หมายถึง การสร้างความเปิดเผยเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานและสถานศึกษาได้เข้าถึงข้อมูลได้ เข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้ง การมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

มติดคณะรัฐมนตรี

มติดคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบ กับหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีหลักการสำคัญ ๔ ประการ ประกอบด้วย ๑) การบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วย หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) และหลักการตอบสนอง (Responsiveness) ๒) ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย หลักการรับผิชอบ/ สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หลักความเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หลักนิติธรรม (Rule of Law) และหลักความเสมอภาค (Equity) ๓) ประชาธิปไตย (Participatory State) อันประกอบด้วย หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) และ หลักการมีส่วนร่วม/การมุ่งเน้นฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) ๔) ความรับผิดชอบ ทางการบริหาร (Administrative Responsibility) ประกอบด้วย หลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/ Ethics) สำหรับหลักการย่อย ๑๐ ประการ ประกอบด้วย

๑) ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและยังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ซ้ำซ้อน และไม่มีผลจำเป็น

๒) ประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์การ มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความ คาดหวังของประชาชน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยง และมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓) การตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการ ได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความ หลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

๔) การรับผิชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการ ต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๕) เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

๖) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึง สิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

๗) ความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มี การแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะ ของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ อีกทั้งยังต้อง คำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคม

๘) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/ Consensus Oriented) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้ง เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วม คิดแก้ไขปัญหา การร่วมการดำเนินงาน ในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ตลอดจนมีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง เพื่อขจัดปัญหาและข้อขัดแย้งที่หาข้อยุติไม่ได้ใน ประเด็นที่สำคัญ

๙) การกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

๑๐) คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/ Ethic) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของระบบราชการไทย ๘ ประการ (I AM READY) ได้แก่ I - Integrity ซื่อสัตย์และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง A - Activeness ทำงานเชิงรุก คิดเชิงบวกและมีจิตบริการ M - Morality มีศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม R - Responsiveness คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นที่ตั้ง E - Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ A - Accountability ตรวจสอบได้ D - Democracy ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย Y - Yield มุ่งผลสัมฤทธิ์

การสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ

สำนักงาน ก.พ. โดย อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ ได้มีมติเห็นชอบจัดกลุ่มตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใสจำนวน ๔ มิติหลัก ๑๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

ตัวชี้วัด

- ๑) มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
- ๒) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กร
- ๓) ความพยายาม/ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กรและการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- ๒) การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- ๓) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องการเงินและบัญชี
- ๔) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- ๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ

ตัวชี้วัด

- ๑) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๒) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล
- ๓) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

มิติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

- ๑) มีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- ๒) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

มาตรฐานความโปร่งใสตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีความครอบคลุมถึงแนวคิดและกระบวนการปฏิบัติราชการที่แสดงถึงความโปร่งใสของการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การมีส่วนร่วมของประชาชนและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชน ประกอบด้วยเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสใน ๗ ด้าน ประกอบด้วย

๑. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง)

๒. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงาน

๓. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน

๔. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล

๕. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ

๖. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการติดตามและประเมินผล

๗. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งกำหนดการประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มุ่งเน้นการประเมิน ๓ มิติ คือ

๑) มิติการเปิดเผยและการตรวจสอบได้

๒) มิติของกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๓) มิติของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมุ่งเน้นการจัดเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสาร เอกสาร หลักฐาน และระดับการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเกื้อหนุนให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสาร หลักฐาน เพื่อรองรับการประเมินผลจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดกรอบการประเมินผลที่สามารถวัดผลได้ ซึ่งมีวิธีการประเมินใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. การประเมินโดยวิธีการตรวจสอบความพร้อมของข้อมูลข่าวสารและเอกสารที่เกี่ยวข้องการประเมินความพร้อมของข้อมูลข่าวสาร เป็นการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใส โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการและแสดงหลักฐานเพื่อให้เกิด การเปิดเผย และการตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ สำหรับแนวทางการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) มุ่งเน้นการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๑๖ มาตรฐาน ๔๑ ตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึง

๑) ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๓) การพิจารณาช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ

๒.การประเมินการประเมินความสมบูรณ์ของขั้นตอนและการปฏิบัติงานโดยพิจารณา จากระดับความสมบูรณ์ของข้อมูลข่าวสารและขั้นตอนการดำเนินการในเชิงคุณภาพที่มีความก้าวหน้าในด้านข้อมูลข่าวสารหลักฐาน และความสามารถในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นตามตัวชี้วัดทั้ง ๔๑ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากความสมบูรณ์ของข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่มีความก้าวหน้าทั้งในด้านของข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และความสามารถในการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น ซึ่งจำแนกตามตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ๕ ระดับและรายชื่อ โดยมีการวัดระดับการปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจนั้น ๆ สำหรับแนวทางการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) มุ่งเน้นการพิจารณาถึงระดับความก้าวหน้าทั้งในด้านความสมบูรณ์ของข้อมูลข่าวสาร เอกสารและความสามารถในการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น โดยมีการวัดค่าของความสมบูรณ์ของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานออกเป็น ๓ ระดับ และมีการให้ค่าคะแนนหรือผลการประเมินตามความสมบูรณ์ของข้อมูลข่าวสาร เอกสาร และการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนที่ ๓

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสของสำนักงาน กศน.

—••(๙)••—

เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินมาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสของสำนักงานกฤษฎมนตรี และเป็นกลไกการขับเคลื่อนความโปร่งใสของสำนักงาน กศน.ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของการจัดการศึกษามกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยที่แสดงถึงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมการเป็นต้นแบบในการรองรับการตรวจประเมินของหน่วยงานภายนอกและผู้ให้บริการ ประกอบด้วยดัชนีชี้วัด ๑๖ ด้าน จำนวน ๔๓ มาตรฐาน ดังนี้

๑. ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านพัสดุ

๒. ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหาร

๓. ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน

๔. ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล

๕. ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการเงินและงบประมาณ

๖. ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการติดตามประเมินผล

๗. ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

๑. ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านพัสดุ

ความโปร่งใสด้านพัสดุ เป็นมาตรฐานการเสริมสร้างกระบวนการ เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความเชื่อถือ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นการสร้างมาตรฐานที่ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส จำนวน ๘ มาตรฐาน ดังนี้

๑ การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๒ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี

๓ การประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปี

๔ การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ

๕ การกำหนดและประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/

โครงการ

๖ การประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผล

การจัดหาพัสดุ

๗ การสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน

๘ การประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ

๒. ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารงาน

ความโปร่งใสด้านการบริหารงาน เป็นมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ การนำนโยบายไปปฏิบัติ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส จำนวน ๕ มาตรฐาน ดังนี้

๑. การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
๒. การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๔. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓. ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน

ความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีการเลือกปฏิบัติและการขจัดข้อโต้แย้งที่ไม่เป็นธรรม โดยเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ การเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับการให้บริการ รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส จำนวน ๖ มาตรฐาน ดังนี้

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๒. การให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ
๓. การเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับการให้บริการ
๔. การจัดทำมีช่องทางและกลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน
๕. การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ
๖. การจัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการแก่ประชาชน

๔. ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล

ความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดกลไกและระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย โดยเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน การพิจารณาระบบการให้ทุนและการให้โทษ การกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส จำนวน ๖ มาตรฐาน ดังนี้

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของสำนักงาน กศน.
๓. การกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
๔. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงาน กศน.

๗. การพัฒนาระบบการให้ทุน ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๘. การประเมินผลการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กศน.

๕. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ

ความโปร่งใสด้านการบริหารการเงินและงบประมาณเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการเสริมสร้างความโปร่งใสและเปิดเผยให้เห็นถึงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงตามแผนงานและโครงการ รวมทั้งการประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส จำนวน ๕ มาตรฐาน ดังนี้

๑. การจัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ
๓. การจัดทำมีกลไกการติดตามและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
๔. การสุ่มตรวจการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. การประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

๖. มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการติดตามและประเมินผล

มาตรฐานความโปร่งใสด้านการติดตามและประเมินผล เป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการเปิดเผยให้เห็นถึงบทบาทติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ โดยเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกที่มีความเป็นอิสระ การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามและประเมินผลการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส จำนวน ๕ มาตรฐาน ดังนี้

๑. การจัดทำหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. การจัดทำมีระบบและกลไกการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เป็นอิสระ
๓. การจัดทำมีระบบและกลไกการตรวจสอบภายนอก (External Audit) ที่เป็นอิสระ
๔. การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้รับบริการในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๕. การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๗. มาตรฐานความโปร่งใสด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรฐานความโปร่งใสด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นมาตรฐานในการเปิดเผยและการส่งเสริมสิทธิการเข้าถึงการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการการจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาศักยภาพของระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารความโปร่งใส และการจัดการความทุกข์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส จำนวน ๘ มาตรฐาน ดังนี้

๑. การดำเนินการตามมาตรา ๗ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)

๒. การดำเนินการตามมาตรา ๙ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้)

๓. การดำเนินการตามมาตรา ๑๑ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอเฉพาะราย)

๔. การดำเนินการตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยและอาจมีค่าสิ่งไม่เปิดเผย)

๕. การดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล)

๖. การจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗. การประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน

๘. การจัดการความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและสถานศึกษา

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านพัสดุ

ความโปร่งใสด้านพัสดุ เป็นมาตรฐานการเสริมสร้างกระบวนการ เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมและเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความเชื่อถือ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นการสร้างมาตรฐานที่ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใส ๘ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุและการจัดหาพัสดุ ซึ่งเป็นการให้ข้อมูล องค์ความรู้ และเปิดเผยกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ การเผยแพร่ระเบียบดังกล่าว ด้วยวิธีการเพื่อให้เกิดการรับรู้ต่อสาธารณชนอย่างชัดเจน ได้แก่ การประกาศหรือมีการเผยแพร่ด้วยวิธีการและสื่ออื่น ๆ เช่น ทางเว็บไซต์ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการในท้องถิ่น เป็นต้น

การให้ข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดโอกาสให้ ผู้เกี่ยวข้องได้มีโอกาสศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเข้าแข่งขันในการจัดหาพัสดุ เป็นการสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามระเบียบและวิธีการจัดหาพัสดุที่ปรากฏในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีความหมายรวมถึง การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	๑. มีการเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด	จัดทำและเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	- กลุ่มการคลัง - หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กค.น.ที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กค.น. (www.mfe.go.th)		
	๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียง		
	๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อเฉพาะกิจที่เกี่ยวข้องในพื้นที่		
	๕. มีการสรุปการเผยแพร่ข้อมูลประจำปี		

มาตรฐานที่ ๒ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี

การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ/แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยเป็นการจัดทำแผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาและวิธีการในการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีลักษณะของการวิเคราะห์ในมิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพการเปรียบเทียบกับผลการจัดหาพัสดุในปีที่ผ่านมา เป็นต้น การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้เกิดความชัดเจนทั้งแก่บุคลากรภายในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงจากการจัดหาพัสดุของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กค.น.

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. มีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน กค.น.	จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	- กลุ่มการคลัง - หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กค.น.ที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุไว้ที่ทำการและเว็บไซต์ของสำนักงาน กค.น.		
	๓. มีการกำหนดและเลือกใช้วิธีการจัดหาพัสดุที่เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม		
	๔. มีการแสดงให้เห็นถึงการเปรียบเทียบความคุ้มค่า/ประสิทธิภาพกับผลการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
	๕. มีการประเมินผล และสรุปผลตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี		

มาตรฐานที่ ๓ การประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปี

การประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยมีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปีตามช่องทางต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนทั้งกับบุคลากรภายในและผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยตรงจากการประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. มีช่องทางในการประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปี	จัดทำสื่อและช่องทางในการประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปี	- กลุ่มการคลัง - หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.ที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีช่องทางการเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุไว้ที่ทำการและเว็บไซต์ของสำนักงาน กศน.		
	๓. มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ณ หน่วยงานและสถานศึกษาในพื้นที่		
	๔. มี ประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ณ หน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่		

มาตรฐานที่ ๔ การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ

การดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบ และวิธีการจัดหาพัสดุ/จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ/จัดซื้อ จัดจ้าง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุ กิจกรรมหรือผลผลิตที่ต้องการของหน่วยงาน ทั้งนี้โดยพิจารณาถึงความถูกต้องตามกฎหมาย ระยะเวลาและความสอดคล้องกับแผนงาน/ภารกิจของสำนักงาน กศน. อนึ่งในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้นั้นในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านขั้นตอน วิธีการจัดหา และระเบียบปฏิบัติ ต้องมีการอธิบายเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแนวทางและวิธีการจัดหานั้น ๆ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ	๒. มีการดำเนินการจัดหาพัสดุหรือใช้เลือกวิธีการที่เหมาะสม	จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ	- กลุ่มการคลัง - หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
	๓. มีการขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้างจากผู้มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการจัดหาพัสดุ		
	๔. มีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มีหลักฐานการตรวจรับและการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้		
	๕. มีการนำผลการดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนที่กำหนดไว้มาวิเคราะห์และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		

มาตรฐานที่ ๕ การกำหนดและประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ

การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและตัดสินผลการจัดหาพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ/โครงการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ เช่น ขั้นตอน ระเบียบ และวิธีการจัดหาพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน การประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการจัดหาพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการประกาศผลการพิจารณาตัดสินผลการจัดหาพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดหาพัสดุนั้น ๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทั่วไป

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดและประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ	๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์โดยระบุขอบเขต ขั้นตอนและรายละเอียดของการจัดหาพัสดุในแต่ละรายการ/โครงการที่ชัดเจน	จัดทำรายละเอียดการจัดหาพัสดุ	- กลุ่มการคลัง - หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.ที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการกำหนดระยะเวลาการแล้วเสร็จของงานและวิธีการในการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการที่เหมาะสม		
	๓. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งเกณฑ์การประเมินหรือตัดสินที่ชัดเจน		
	๔. มีการประกาศหลักเกณฑ์พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความเป็นเหตุเป็นผลในการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือร่วมแข่งขัน/คัดเลือกทราบ		
	๕. มีการวิเคราะห์หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดหาพัสดุ แล้วนำมาปรับปรุงการจัดหาพัสดุของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. อย่างต่อเนื่อง		

มาตรฐานที่ ๖ การประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดหาพัสดุ

การประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งมีการแจ้งรายละเอียดเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดหาพัสดุ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และที่หน่วยงานและสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดหาพัสดุ	๑. มีการประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	จัดทำประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดหาพัสดุ ที่ทำการของหน่วยงานและสถานศึกษา	- กลุ่มการคลัง - หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดหาพัสดุ		
	๓. มีการประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดหาพัสดุ ให้ผู้เกี่ยวข้องหรือร่วมแข่งขัน/คัดเลือกทุกรายได้รับทราบ		
	๔. มีการประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กศน.		
	๕. มีการประกาศผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดหาพัสดุ ที่หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด		

มาตรฐานที่ ๑ การสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน

การสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนของหน่วยงาน ตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) หรือตามมาตรา ๙ (๔) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเป็นการสรุปผลการจัดหาพัสดุ เพื่อให้มีการกำกับดูแลหรือตรวจสอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนของการดำเนินการที่แสดงถึงความโปร่งใสและเพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องกับแผนงานและภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน	๑. มีคณะกรรมการหรือมีการดำเนินการในลักษณะที่คล้ายคลึงกันร่วมรับผิดชอบในการสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน	จัดทำสรุปการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน	- กลุ่มการคลัง - หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการนำผลสรุปการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๓. มีการสรุปวิเคราะห์งบประมาณในการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน		
	๔. มีการวิเคราะห์และสรุปผลการจัดหาพัสดุ โดยเปรียบเทียบกับภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๕. มีการวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนและนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		

มาตรฐานที่ ๔ การประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ

การประเมินผลการจัดหาพัสดุทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเป็นการประเมินผลเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และผลผลิตที่เกี่ยวข้องกับความคุ้มค่าของผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการจัดหาพัสดุตามแผนงาน/แผนการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานกำหนดไว้ โดยมีการประเมินผลการจัดหาพัสดุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้ในประโยชน์ในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป การประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณเป็นการแสดงผลที่ได้รับจากกระบวนการจัดหาพัสดุ ซึ่งสามารถพิจารณาในมิติต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนวิธีการจัดหา ความประหยัด และความคุ้มค่าของการจัดหาพัสดุ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ	๑. มีการประเมินขั้นตอนและวิธีการจัดหาพัสดุในรอบปีของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.	หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่เกี่ยวข้อง มีการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	- กลุ่มการคลัง - หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการประเมินผลการจัดหาพัสดุของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. โดยพิจารณาจากผลผลิตที่สามารถระบุถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดหาได้		
	๓. มีการประเมินผลการจัดหาพัสดุ โดยพิจารณาจากผลผลิตที่สามารถระบุถึงการตอบสนองภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๔. มีการประเมินผลการจัดหาพัสดุของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. โดยพิจารณาจากผลผลิตที่สามารถระบุถึงการนำไปใช้ในการเพิ่มผลผลิตการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๕. มีการประเมินผลการจัดหาพัสดุของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. โดยพิจารณาจากผลผลิตที่สามารถนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดหาพัสดุที่เหมาะสมของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.		

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหาร

ความโปร่งใสด้านการบริหารงาน เป็นมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงาน กศน. โดยเป็นการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การส่งเสริมให้ภาคประชาชน ส่วนร่วมในขั้นตอนและกระบวนการ โดยมีตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงานในบริบทของสำนักงาน กศน. จำนวน ๕ มาตรฐาน ประกอบด้วย

- ๑ การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
- ๒ การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๓ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานราชการ
- ๔ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๕ การจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มาตรฐานที่ ๔ การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

การที่หน่วยงานได้มีการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน กศน. เพื่อให้สาธารณชนเข้าใจถึงบทบาท อำนาจหน้าที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อันจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อประชาชนที่จะได้รับทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ ตามอำนาจและกฎหมาย ระเบียบ และบังคับที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑. มีการจัดทำโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	จัดทำโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.	- กลุ่มการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนสอบถามได้อย่างเหมาะสม		
	๓. มีการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างอำนาจหน้าที่รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด		
	๔. มีการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างอำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ทางเว็บไซต์		
	๕. มีการจัดทำคู่มือเผยแพร่โครงสร้างอำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เพื่อผู้รับบริการและประชาชนที่มีรับบริการได้รับทราบ		

มาตรฐานที่ ๑๑ การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน กศน. โดยมีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน กศน. และเผยแพร่สู่ภาคเอกชนและสาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้เกิดแนวทางการบริหารจัดการและการดำเนินการตามภารกิจ/แผนพัฒนาของหน่วยงานและสถานศึกษาทุกแห่ง โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กรและประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี	๑. มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.	จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี	- กลุ่มแผนงาน - หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการกำหนดให้บุคลากรภายในของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. มีส่วนร่วมในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปี		
	๓. มีการส่งเสริมให้ผู้บริการหรือประชาชนผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี		
	๔. มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. รวมทั้งผู้รับบริการหรือประชาชนทราบทางช่องทางต่าง ๆ		
	๕. มีการทบทวนและเปรียบเทียบความสอดคล้องของการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและข้อตกลงกันไว้ล่วงหน้า		

มาตรฐานที่ ๑๒ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

การกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และกระบวนการปฏิบัติงานทั้งของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด รวมทั้งบุคลากรให้เป็นที่ยอมรับในการรับรู้ทั่วทั้งองค์กรทั้งภายในภายนอกและภาคประชาชนทั่วไป โดยเป็นกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและมีความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และให้ผู้รับบริการและประชาชนมีความเข้าใจและยอมรับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในภาครัฐมากขึ้น

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดของสำนักงาน กศน.	๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดของสำนักงาน กศน.	จัดทำหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บุคลากรของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดของสำนักงาน กศน. ทราบ		
	๓. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดของสำนักงาน กศน. ให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทราบ		
	๔. มีการจัดทำเอกสาร/คู่มือแสดงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดของสำนักงาน กศน.		
	๕. มีการประเมินผลความพึงพอใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดของสำนักงาน กศน.		

มาตรฐานที่ ๑๒ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยเป็นการดำเนินการตามพันธกิจของสำนักงาน กศน. เช่น กิจกรรมและโครงการต่างๆ ซึ่งมีการระบุถึงความรับผิดชอบของบุคลากร ระยะเวลา รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยคำนึงถึงระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกันทั้งในด้านผู้รับผิดชอบภาระงาน และงบประมาณ ซึ่งจะต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระดับกิจกรรม โครงการ มีกลไกการตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๑. มีการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากภาระงานและความรับผิดชอบของบุคลากรของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.	หน่วยงานและสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.
	๒. มีการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากภาระงานที่ใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๓. มีการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากภาระงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๔. มีการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากการจัดทำระบบการปฏิบัติราชการภายในของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง		
	๕. มีการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยพิจารณาจากภาระงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ไปปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้		

มาตรฐานที่ ๑๓ จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การจัดทำรายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นการเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อในรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งระบุความสำเร็จประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เป็นการรับรู้ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับอย่างเปิดเผย โปร่งใสและตรวจสอบได้

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำรายงานผลการประเมินผล	๑. มีการเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงานแยกตามกิจกรรมและโครงการที่หน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ได้จัดทำขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	การเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.	หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.
	๒. มีการเผยแพร่ผลการประเมินทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในกิจกรรมและโครงการ และแผนปฏิบัติการประจำปี		
	๓. มีการเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เป็นที่รับรู้อย่างทั่วถึงในหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๔. มีการเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เป็นที่รับรู้ของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๕. มีการเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. พร้อมทั้งระบุความสำเร็จประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี		

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการให้บริการแก่ประชาชน

เพื่อให้การบริการประชาชนและผู้รับบริการที่สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม และการจัดข้อได้แก่ในการให้บริการประชาชนและผู้รับบริการ เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ การเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสม รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการ จำนวน ๖ ด้านประกอบด้วย

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๒. การให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ
๓. การเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับการให้บริการ
๔. การจัดให้มีกลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน
๕. การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการ
๖. การจัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการประชาชน

มาตรฐานที่ ๑๔ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในลักษณะที่ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติต่อการให้ การบริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาเพื่อให้การเป็นแนวปฏิบัติราชการที่ชัดเจนและสาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้ทราบหลักเกณฑ์และสามารถเตรียมการหรือดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการตามภารกิจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการ	หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการที่ตอบสนองต่อความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด สอดคล้องกับตามภารกิจและความต้องการของผู้รับบริการหรือประชาชน		
	๓. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่บุคลากรภายในของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ได้ทราบอย่างทั่วถึง		
	๔. มีการจัดทำเอกสาร/คู่มือประกอบการให้บริการตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๕. มีการจัดทำเอกสาร/คู่มือเพื่อเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการของบุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่มารับบริการ		

มาตรฐานที่ ๑๕ การให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

การที่ทุกแถวและหน่วยงานได้มีการให้บริการแก่ประชาชนตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

ซึ่งเป็นการให้บริการตามแนวทางและระบบที่หลากหลาย เช่น การบริการตามพื้นที่คน - หลังการให้บริการที่ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นต้น

คือการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัด และถูกต้องแก่ประชาชนผู้มารับบริการ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ให้บริการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ	๑. มีการให้บริการเรียงตามลำดับก่อน - หลัง	จัดทำแผนผังการให้บริการ	หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด		
	๓. มีการให้บริการแบบ One Stop Service หรือมีการดำเนินการในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน		
	๔. มีการให้บริการที่ถูกต้องตามภารกิจและความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
	๕. มีการให้บริการที่ถูกต้องตามกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง		

มาตรฐานที่ ๑๖ การเลือกใช้ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมกับการให้บริการ

การที่จะระดมการให้บริการแก่ประชาชนตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการที่กำหนดไว้โดยมีค่าใช้จ่ายทางต่าง ๆ ในบริบทและกลไกที่เหมาะสมกับการให้บริการ ซึ่งเป็นการสร้างสรรค์ระบบการให้บริการที่เป็นนวัตกรรมของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เลือกใช้ช่องทางให้บริการที่เหมาะสมกับภารกิจและประเภทการให้บริการ	๑. มีแผนที่จะอุปกรณ์สำนักงานเหมาะสมต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	นำระบบเทคโนโลยีและช่องทางการสื่อสารมาให้บริการ	หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
	๒. มีเอกสาร/แบบฟอร์ม/คู่มือการให้บริการเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ		
	๓. มีการนำระบบเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ มาสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๔. มีการปรับปรุงระบบและช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมต่อการให้บริการ		
	๕. มีการให้คำปรึกษาและการแนะนำแนวทางการให้บริการ		

มาตรฐานที่ ๑๑ การจัดให้มีช่องทางและกลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน

การจัดให้มีกลไกและช่องทางในการรับเรื่องและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ผู้รับบริการหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน และสถานศึกษา เช่น การทุจริตในหน้าที่ รวมไปถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิและการใช้อำนาจของรัฐ ฯลฯ ซึ่งเป็นปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้รับบริการกับหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ให้บริการ เพื่อให้เกิดกระบวนการตรวจสอบที่โปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดให้มีช่องทางและกลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของประชาชน	๑. มีการกำหนดตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบ สำหรับการแก้ไขเรื่องร้องเรียน หรือปัญหาความขัดแย้งระหว่างผู้รับบริการกับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ๒. มีขั้นตอนและกระบวนการในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสมควรแก่กรณี ๓. มีการประกาศเผยแพร่ขั้นตอนและกระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ให้สาธารณชนได้ทราบ ๔. มีการกลไกการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความแน่ใจว่ากระบวนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและข้อขัดแย้งเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เหมาะสม ๕. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาร้องเรียนหรือข้อขัดแย้ง รวมทั้งเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อสาธารณชน	การกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบสำหรับการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขข้อขัดแย้ง	- กลุ่มงานเลขานุการ - กลุ่มการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานและสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑๒ การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและหาแนวทางการให้บริการที่มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น การประเมินความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการ สามารถดำเนินการในทุกช่วงเวลาของการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการ	๑. นิเทศการประเมินความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๑.๐๐ - ๑.๔๙	การประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
	๒. นิเทศการประเมินความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๒.๐๐ - ๒.๔๙		
	๓. นิเทศการประเมินความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๒.๕๐ - ๓.๔๙		
	๔. นิเทศการประเมินความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๓.๕๐ - ๔.๔๙		
	๕. นิเทศการประเมินความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๔.๕๐ - ๕.๐๐		

มาตรฐานที่ ๑๓ การจัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการประชาชน

การจัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการแก่ผู้รับบริการและประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการให้บริการแก่ประชาชน ตลอดจนเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้ติดตามผล การให้บริการ ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและได้รับการชี้แจงที่ถูกต้องเหมาะสมจากการจัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการ เป็นการเสริมสร้างระบบการประเมินผลตนเอง การชี้แจงข้อมูลและ การจัดการความรู้ให้สามารถนำระบบข้อมูลและความรู้มาใช้ในการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการ	๑. มีการจัดทำและแสดงตารางปฏิบัติการปฏิบัติของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.	จัดทำระบบข้อมูลทางสถิติและสรุปผลการให้บริการ	หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด
	๒. มีการจัดทำและแสดงผลระบบข้อมูลทางสถิติในด้านงบประมาณ บุคลากร และกิจกรรมการให้บริการเป็นวงกว้างให้ประชาชน/ผู้รับบริการทราบ		
	๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการให้บริการ		
	๔. มีการสรุปและแสดงผลการให้บริการภายในหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นรายปี		
	๕. มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและผลสรุปการให้บริการเป็นเอกสารประจำปี		

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การจัดกลไกและระบบการติดตามประเมินผลการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรการพิจารณาระบบ การให้คุณให้โทษ รวมทั้งการเสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานและสถานศึกษาใน สังกัดสำนักงาน กศน. จำนวน ๖ มาตรฐาน ประกอบด้วย

- ๑ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร
- ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของสำนักงาน กศน.
- ๓ การกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๔ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงาน กศน.
- ๕ การพัฒนาระบบการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
- ๖ การประเมินผลการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กศน.

มาตรฐานที่ ๒๐ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

การจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อให้มีการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลที่มีเป็นตามระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง อย่างเปิดเผยโปร่งใส มีหลักเกณฑ์และกระบวนการการสรรหาและคัดเลือกกับตำแหน่งนั้น ๆ โดยมีการประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย และจะต้องจัดให้มีกลไกและกำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้น จากการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การสรรหาและ การคัดเลือก บุคลากรของ สำนักงาน กศน.	๑. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือก บุคลากรของสำนักงาน กศน. ที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดและเผยแพร่หลักเกณฑ์	- กลุ่มการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อการ สรรหา/คัดเลือกและรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือก บุคลากรของสำนักงาน กศน.		
	๓. มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือก บุคลากร โดยมีการเปิดเผยแพร่ขั้นตอนและระยะ เวลาการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมแต่ละครั้งของ สำนักงาน กศน.		
	๔. มีการประกาศผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร พร้อมทั้งให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหา/คัดเลือก บุคลากรในแต่ละครั้ง		
	๕. มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหา/ คัดเลือกบุคลากรอย่างต่อเนื่อง		

มาตรฐานที่ ๒๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของสำนักงาน กศน.

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. โดยใช้หลักเกณฑ์ **ชี้วัด** และช่วยบรรณทางวิชาชีพ เช่น มาตรฐานการปฏิบัติราชการในตำแหน่งนั้นๆ โดยมีการประกาศ **ใช้เป็นมาตรฐาน** ทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพพร้อมทั้งมีการดำเนินการกิจกรรมเพื่อให้เกิดการ **ปฏิบัติตาม** ทางจริยธรรม การพัฒนาคุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับ **ทราบถึง** ทางจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคคลทุกระดับทุกประเภท

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทาง การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ปัจจัยเชิงผล ทางปฏิบัติ สายการงาน บุคคลทาง สำนักงาน กศน	๑. ผลการประเมินในการปฏิบัติงานรายบุคคล มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๑.๐๐ – ๑.๔๙	กำหนดมาตรฐาน ทางจริยธรรม และจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ	- กลุ่มการ เจ้าหน้าที่ - หน่วยงานและ สถานศึกษาที่ เกี่ยวข้อง
	๒. ผลการประเมินในการปฏิบัติงานรายบุคคล มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๒.๐๐ – ๒.๔๙		
	๓. ผลการประเมินในการปฏิบัติงานรายบุคคล มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๒.๕๐ – ๓.๔๙		
	๔. ผลการประเมินในการปฏิบัติงานรายบุคคล มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๓.๕๐ – ๔.๔๙		
	๕. ผลการประเมินในการปฏิบัติงาน รายบุคคล มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๔.๕๐ – ๕.๐๐		

มาตรฐานที่ ๒๒ การกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

การจัดทำกิจกรรมและโครงการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ **ของบุคลากร** หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. และถือเป็นวัฒนธรรมองค์กรในหน่วย **งาน** สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ให้เป็นที่รับรู้ของผู้รับบริการและประชาชน ตลอดจนมีการ **ปฏิบัติ** ทั่วทั้งการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. **จนถึง** เผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับทุกประเภทสามารถยึดถือเป็นต้นแบบและนำไปปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.	๑. มีการกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.	กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม	- กลุ่มการเจ้าหน้าที่
	๒. มีการประกาศเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ให้เป็นที่รับรู้ของผู้รับบริการหรือประชาชน	และจรรยาบรรณทางวิชาชีพทุกระดับทุกประเภทและวัฒนธรรมองค์กร	- กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ
	๓. มีการประกาศเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กศน.		- หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่เกี่ยวข้อง
	๔. มีการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร โดยคณะกรรมการภายในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๕. มีการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. โดยหน่วยงานภายในและภายนอก		

มาตรฐานที่ ๒๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงาน กศน.

การจัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยจัดให้มีกิจกรรมและโครงการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ เช่น การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติราชการของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงาน กศน.	๑. มีการจัดกิจกรรมและโครงการการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กศน. ตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- กลุ่มการเจ้าหน้าที่
	๒. มีการจัดทำกิจกรรมและโครงการการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กศน. ที่สอดคล้องกับภาระงานของบุคลากรตามตำแหน่ง		- หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
	๓. มีการจัดทำกิจกรรมและโครงการการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมาย ของสำนักงาน กศน.		
	๔. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีบุคลากรของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. เข้ารับการฝึกอบรมหรือการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรต่อปี		
	๕. มีการนำผลการจัดทำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรมาปรับปรุงในการบริหารงานบุคลากรและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ		

มาตรฐานที่ ๒๔ พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาและการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

การกำหนดและดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการให้คำปรึกษา ให้โทษ และการจัดทำกิจกรรมการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยเป็นการกำหนดรูปแบบและเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณาให้โทษแก่บุคลากรที่กระทำความผิดตามกฎระเบียบของราชการและพิจารณา รวมทั้งการสนับสนุนและให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาและการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๑. มีการกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้โทษและให้โทษแก่บุคลากรตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด	กำหนด รูปแบบหลักเกณฑ์ การให้โทษและให้ขวัญกำลังใจ	- กลุ่มการเจ้าหน้าที่
	๒. มีคณะกรรมการหรือการดำเนินการในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน เพื่อพัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/ให้โทษของบุคลากรของสำนักงาน กศน.		- หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
	๓. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการพิจารณาการให้โทษและให้โทษแก่บุคลากรของสำนักงาน กศน.		
	๔. มีกระบวนการเพื่อให้บุคลากรที่กระทำผิดสามารถชี้แจงได้อย่างเหมาะสมและเป็นลายลักษณ์อักษร		
	๕. มีผลการวิเคราะห์และนำผลการพิจารณาการให้โทษ มาพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรของสำนักงาน กศน.		

มาตรฐานที่ ๒๕ ประเมินผลการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กศน.

การดำเนินการเพื่อให้มีการประเมินผลการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานและสถานศึกษาดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานการศึกษานอกระบบการศึกษาด้านอื่นๆ ประสิทธิภาพและอุปสรรคของการบริหารงานบุคคล ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากรที่ตนคิดและข้อเสนอแนะของบุคลากรต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและระบบการให้คำปรึกษา/ให้โทษแก่บุคลากร และอื่น ๆ รวมทั้งมีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการบริหารงานบุคคลให้บุคลากร/บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินผลการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน กศน.	๑. มีแผนงานการพัฒนาบุคลากรและขั้นตอนการประเมินการบริหารบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน กศน. ๒. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการพัฒนาและประเมินผลการบริหารบุคลากรของสำนักงาน กศน. ๓. มีการจัดกลไกและกระบวนการในการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน กศน. ๔. มีเผยแพร่รายงานผลการประเมินการบริหารงานบุคคลหรือประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ได้รับทราบ ๕. มีการวิเคราะห์และนำผลการพัฒนาและประเมินการบริหารบุคคลมาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	กลุ่มการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและเปิดเผยให้เห็นถึงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงตามแผนงานและโครงการ รวมทั้งการประเมินผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ที่จะได้รับของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. จำนวน ๕ มาตรฐาน ประกอบด้วย

- ๑ การจัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
- ๒ การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ
- ๓ การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
- ๔ การสุ่มตรวจการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๕ การประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

มาตรฐานที่ ๒๖ การจัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

การจัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี เพื่อให้เป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยลักษณะของแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี จะต้องมีการคำนึงถึงความคุ้มค่า/ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และความสอดคล้องกับแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับบริบทของพันธกิจของสำนักงาน กศน. ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณต้องระบุถึงที่มาของงบประมาณตามแหล่งที่มาด้วย และมีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งลดจนแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี	๑. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ที่สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นเร่งด่วน ๓. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. โดยระบุถึงต้นทางงบประมาณตามแหล่งที่มาได้ ๔. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ตลอดจนแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรได้ทราบ ๕. มีการวิเคราะห์แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี	-กลุ่มการคลัง -หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๒๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ

การดำเนินการและวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับตามความเป็นจริงเมื่อพิจารณาเทียบเคียงกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานและโครงการหรือกิจกรรมตามพันธกิจที่กาหนดไว้ และสอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ และเสริมสร้างการประหยัด ความคุ้มค่า และประสิทธิภาพของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการตามพันธกิจที่สำคัญของใช้จ่ายงบประมาณที่ต้องการให้เกิดการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ	๑. การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการน้อยกว่าร้อยละ ๖๐	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	-กลุ่มการคลัง -หน่วยงานและ สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
	๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ ร้อยละ ๖๑ - ๗๐		
	๓. การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ ร้อยละ ๗๑ - ๘๐		
	๔. การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ ร้อยละ ๘๑ - ๙๐		
	๕. การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ มากกว่าร้อยละ ๙๑		

มาตรฐานที่ ๒๘ การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

การจัดให้มีการกลไกการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยมีการจัดกลไกการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit) เพื่อติดตามตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับทางการเงินงบประมาณ/การเงิน/การคลัง และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือไม่

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี	๒. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ภายในหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี	-กลุ่มการคลัง -หน่วยงานและ สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
	๓. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์การดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๔. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์การดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีที่มีความสัมพันธ์กับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณร่วมกับหน่วยงานอื่น		
	๕. มีการวิเคราะห์การประหยัดและความคุ้มค่าของงบประมาณประจำปีที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		
	๕. การใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ มากกว่าร้อยละ ๙๑		

มาตรฐานที่ ๒๙ การคุ้มครองการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด

การคุ้มครองการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นการคุ้มครองการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่จากคณะกรรมการอิสระภายใน และคณะกรรมการอิสระจากภายนอกเพื่อเสริมสร้างระบบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นที่ยอมรับกัน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างระบบการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การคุ้มครองการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. มีการจัดทำหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการคุ้มครองการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	-กลุ่มการคลัง -หน่วยงานและ สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการประเมินผลการคุ้มครองการใช้จ่ายเงินงบประมาณของคณะกรรมการภายในหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๓. มีการประเมินผลการคุ้มครองการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. เพื่อคณะกรรมการขององค์กรตรวจสอบภายนอกตามระยะเวลาที่กำหนด		
	๔. มีการเผยแพร่ผลการคุ้มครองการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งจากคณะกรรมการภายในหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. และคณะกรรมการจากหน่วยงานภายนอก		
	๕. มีการวิเคราะห์และนำผลการคุ้มครองการใช้จ่ายเงินงบประมาณมาปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		

๓๐ การประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

การที่หน่วยงานได้มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นการประเมินและจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และมีการเปิดเผย/เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ และชี้ให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๑. มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประสิทธิภาพของงบประมาณ	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	-กลุ่มการคลัง -หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		
	๓. มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ให้นำผลการดำเนินงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กสณ. ทราบ		
	๔. มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับบริการทราบ		
	๕. มีการนำผลประเมินการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีมาวิเคราะห์และปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณ		

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกที่มี ความเป็นอิสระ การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการติดตาม ประเมินผล รวมทั้งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้รับบริการในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กสณ. จำนวน ๕ มาตรฐาน ประกอบด้วย

๑. การจัดทำหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เป็นอิสระ
๓. การจัดให้มีกลไกการตรวจสอบภายนอก (External Audit) ที่เป็นอิสระ
๔. การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้รับบริการในการติดตามประเมินผล การปฏิบัติราชการ
๕. การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี

มาตรฐานที่ ๓๑ การจัดทำหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การที่หน่วยงานได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในภาพรวม เพื่อให้มีติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในหน่วยงานและสถานศึกษา และเพื่อการพัฒนากระบวนการติดตามและประเมินผล. โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่สะท้อนให้เห็นประสิทธิภาพ/ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและสถานศึกษา รวมทั้งมีการกำหนดวิธีการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ และมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินให้บุคลากร/สาธารณชนได้รับทราบ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑. มีการจัดทำหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กสณ.	จัดทำหลักเกณฑ์และตัวชี้วัด	-กลุ่มการเจ้าหน้าที่ -หน่วยงานและสถานศึกษา
	๒. มีการจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กสณ.		
	๓. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กสณ. ให้บุคลากรและสาธารณชนได้ทราบ		
	๔. มีการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กสณ. โดยการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอก		
	๕. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงานและสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กสณ.		

มาตรฐานที่ ๓๒ การจัดให้มีระบบและกลไกการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

การพัฒนาระบบและกลไกการตรวจสอบภายใน การติดตามและตรวจสอบภายใน โดยมีการจัดระบบการประเมินตนเอง รวมถึงกลไกการตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อดำเนินการกำกับดูแลและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้มีระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การจัดให้มีระบบและกลไกการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิและตัวแทนที่หลากหลาย ๒. มีแผนงาน กิจกรรม ระบบการตรวจสอบและการประเมินผลตนเองภายใน ตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัด ของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ๓. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ๔. มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.ได้รับทราบ ๕. มีการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบและประเมินผลภายในไปปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.	จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	-หน่วยตรวจสอบภายใน - หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๓๓ การจัดให้มีระบบและกลไกการตรวจสอบภายนอก (External Audit) ที่เป็นอิสระ

การจัดให้มีระบบ กระบวนการ และกลไกเพื่อให้คณะกรรมการหรือองค์กรตรวจสอบภายนอกที่เกี่ยวข้องและมีความเป็นอิสระ เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินผลตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในและภายนอกได้กำหนดไว้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในที่เหมาะสม และเพื่อการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การจัดให้มีระบบและกลไกการตรวจสอบภายนอก (External Audit) ที่เป็นอิสระ	๑.มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.จากคณะกรรมการตรวจสอบภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินผลที่ชัดเจน ๒.มีการกำหนดแผนงานและระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบภายนอกที่ชัดเจน ๓.มีรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบภายนอกที่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อบุคลากรและผู้บริหารของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ๔.มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบภายนอกทั้งต่อบุคลากรของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.และสาธารณชนทราบ ๕. มีการนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบและประเมินผลจากคณะกรรมการภายนอกมาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.	จัดทำแผนการตรวจสอบภายในและภายนอก	-หน่วยตรวจสอบภายใน - หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๓๔ การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้รับบริการในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การจัดทำกิจกรรม โครงการ และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสำรวจความคิดเห็น การจัดเวทีสาธารณะ การจัดกลไกเชื่อมโยงเครือข่ายภาคประชาชน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้บริหารในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน ผู้รับบริการ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.	จัดทำแผนการส่งเสริมการมีส่วนร่วม	- กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๓. มีการจัดกิจกรรมและโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๔. มีการจัดกลไกการเชื่อมโยงกับเครือข่ายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๕. มีการจัดทำรายงานและนำผลการติดตามและประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการของมีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		

มาตรฐานที่ ๓๕ การรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งเป็นการจัดทำรายงานและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. โดยมีการระบุถึงระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกันทั้งในด้านความรับผิดชอบ ภาระงาน งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ รวมทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจะต้องมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วไป

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน ผู้รับบริการ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.	จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	- กลุ่มแผนงาน - หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกันทั้งในด้านความรับผิดชอบ ภาระงาน งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ รวมทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๓. มีการจัดกิจกรรมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๔. มีการจัดกลไกการเชื่อมโยงกับเครือข่ายในการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๕. มีการช่องทางในการเผยแพร่ผลการประเมินผลของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ให้เป็นที่รับรู้ของบุคคลทั้งภายในและภายนอก		

ดัชนีชี้วัดความโปร่งใสด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการเปิดเผยและส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาศักยภาพของระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารความโปร่งใสรวมทั้งการจัดการความรู้ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบด้วย

๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)

๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายที่กำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้)

๓ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอเฉพาะราย)

๔ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยและอาจมีคำสั่งไม่เปิดเผย)

๕ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล)

๖ การจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

๗ การประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน

๘ การจัดการความรู้ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.

มาตรฐานที่ ๓๖ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)

การจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและนำมาเปิดเผยให้กับประชาชนได้รับทราบ เพื่อให้จัดพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา ประกอบด้วย ๑) โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน ๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน ๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ ๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือ การตีความ และ ๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการ (กขร.) กำหนด

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)	๑. มีการจัดรวบรวมและส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	จัดทำและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา	สำนักเลขาธิการ
	๒. มีการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ที่ทำการของสำนักงาน กศน.		
	๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน ตามข้อ ๑ -๒		
	๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่ได้มีการจัดพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษาผ่านช่องทางการเผยแพร่ของสำนักงาน กศน.		
	๕. มีการให้บริการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการและอธิบายข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กศน.		

มาตรฐานที่ ๓๗ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายที่กำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้)

การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยข้อมูลข่าวสารของราชการที่กฎหมายกำหนด ประกอบด้วย ๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว ๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ๓) แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ ๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน ๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๑ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ๑) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือ โดยมติคณะรัฐมนตรี ๔) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายที่กำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้)	๑. มีการจัดระบบการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้รับบริการได้เข้าขอเป็นการเฉพาะราย	จัดทำและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	หน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีระเบียบปฏิบัติในการขอเอกสารข้อมูลข่าวสารของราชการตามคำขอเฉพาะราย		
	๓. มีการจัดทำสำเนา/คำรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้ผู้ขอเฉพาะราย		
	๔. มีการดำเนินการและสามารถจัดหาข้อมูลให้ผู้ขอเฉพาะรายได้ตามเวลาที่กำหนด		
	๕. มีการให้บริการโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการและอธิบายข้อมูลข่าวสารของราชการ		

มาตรฐานที่ ๓๘ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอเฉพาะราย) การจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบตามคำขอเฉพาะราย โดยเป็นการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งหมดที่กฎหมายกำหนดและข้อมูลข่าวสารของราชการด้านอื่น ๆ ที่หน่วยงานของรัฐเห็นสมควร และต้องจัดการข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๑๑ พระ ราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (การ จัดหาข้อมูล ข่าวสารให้ตาม คำขอเฉพาะราย)	๑. มีการจัดระบบบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่ กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้รับบริการได้เข้าขอเป็นการเฉพาะราย ๒. มีระเบียบปฏิบัติในการขอเอกสารข้อมูลข่าวสารของราชการตาม คำขอเฉพาะราย ๓. มีการจัดทำสำเนา/คำรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้ ผู้ขอเฉพาะราย ๔. มีการดำเนินการและสามารถจัดหาข้อมูลให้ผู้ขอเฉพาะรายได้ตาม เวลาที่กำหนด ๕. มีการให้บริการโดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการและอธิบายข้อมูล ข่าวสารของราชการ	จัดทำและเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ	หน่วยงานและ สถานศึกษาที่ เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๓๔ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยและอาจ
มีคำสั่งไม่เปิดเผย)

การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย และข้อมูลที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผย
ก็ได้ โดยเป็นการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย หรือเปิดเผย
ข้อมูลข่าวสารของราชการก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะและประโยชน์
ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผยเนื่องจากอาจก่อให้เกิดความเสี
หายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และข้อมูลที่มีลักษณะที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ เช่น ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศหรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
 เป็นต้น ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการตามกฎหมายอย่างรอบคอบ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (การ ปฏิบัติเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ ต้องเปิดเผยและ อาจมีคำสั่งไม่เปิด เผย)	๑. มีการจัดระบบสารสนเทศในการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้อง เปิดเผย ๒. มีการจัดทำระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายกำหนด ๓. มีการดำเนินการ เพื่อชี้แจงหรือระงับเหตุผลการไม่เปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร โดยระบุว่า เป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและ เพราะเหตุใด ๔. มีการดำเนินการหรือมีคำสั่งเปิดเผยและไม่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของราชการ ตามลำดับสายการบังคับบัญชา ๕. มีการกำหนดระเบียบวิธีการรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการ มิให้รั่วไหล ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษา ความลับของทางราชการ	จัดทำและเปิด เผยข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ จัดทำ และเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	-กลุ่มงาน เลขานุการ -หน่วยงานและ สถานศึกษาที่ เกี่ยวข้อง - กลุ่มงาน เลขานุการ -หน่วยงาน และสถาน ศึกษาที่ เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๔๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕พระราช
บัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล)

การจัดให้มีระบบและการให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และการเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด โดยเป็นกระบวนการเพื่อให้บริการและคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นการเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรง
จากบุคคล และการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่จัดพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น ทั้งนี้
โดยคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล เช่น ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูล ลักษณะการใช้ข้อมูล
ตามปกติ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูลวิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล และแหล่ง
ที่มาของข้อมูล เป็นต้น

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทางการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารตาม มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (การปฏิบัติเกี่ยว กับข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคล)	๑. มีการจัดระบบสารสนเทศส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องและ จำเป็น เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานให้สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ ๒. มีการดำเนินงาน เพื่อพยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรง จากเจ้าของข้อมูล ๓. มีการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้เป็น ปัจจุบัน ๔. มีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ ในกรณีที่มีการให้จัดส่ง ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใด ซึ่งจะเป็นผลให้บุคคล ทั่วไปทราบข้อมูลนั้นได้ ๕. มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มี การนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล	จัดทำและเปิด เผยข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ	-กลุ่มงาน เลขานุการ -หน่วยงานและ สถานศึกษาที่ เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๔๑ การจัดระบบและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

การจัดให้มีระบบและช่องทางเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มีการส่งเสริมการดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดไว้ในมาตรา ๑ มาตรา ๔ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเป็นการจัดระบบและช่องทางการเข้าถึง เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอันเป็นการสื่อสารทั้งแบบการสื่อสารทางเดียวและการสื่อสารแบบสองทาง (One-way and Two-way communication) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการและการนำข้อมูลข่าวสารของราชการไปดำเนินการในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทาง การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดระบบและ ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	๑. มีการจัดระบบและหน่วยให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ ที่ทำการของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.	จัดทำระบบการให้บริการข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ	-กลุ่มงาน เลขานุการ - หน่วยงาน และสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการจัดหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของราชการเคลื่อนที่ในบางช่วงเวลาที่เป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ		
	๓. มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๔. มีการจัดระบบ Call Center และให้บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์/โทรสาร		
	๕. มีการสร้างเครือข่ายบริการข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานอื่น เพื่อบริการข้อมูลข่าวสาร		

มาตรฐานที่ ๔๒ การประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาคประชาชน

การประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินการจัดระบบข้อมูลข่าวสารและการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้อมูลข่าวสาร การบริการประชาชน การตัดสินใจทางเลือก และการส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	ดัชนีชี้วัด	แนวทาง การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การประเมิน ผลการรับรู้ และการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ของภาค ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ	๑. ผลการประเมินความพึงพอใจในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนหรือผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๑.๐๐ - ๑.๔๙	จัดระบบการ ประเมินความพึง พอใจ การให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	หน่วยงานและ สถานศึกษา ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานและ สถานศึกษาที่ เกี่ยวข้อง
	๒. ผลการประเมินความพึงพอใจในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนหรือผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๒.๐๐ - ๒.๔๙		
	๓. ผลการประเมินความพึงพอใจในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนหรือผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๒.๕๐ - ๓.๔๙		
	๔. ผลการประเมินความพึงพอใจในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนหรือผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๓.๕๐ - ๔.๔๙		
	๕. ผลการประเมินความพึงพอใจในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนหรือผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยคะแนนในระดับ ๔.๕๐ - ๕.๐๐		

มาตรฐานที่ ๔๓ การจัดการความรู้ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารและการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมีการจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การนำข้อมูลข่าวสารและความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน การจัดระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจ เป็นต้น ทั้งนี้ มุ่งเน้นการนำข้อมูลข่าวสารและความรู้ไปพัฒนาหน่วยงาน และการให้บริการแก่ประชาชน การจัดการความรู้ที่ครอบคลุมถึงการจัดระบบข้อมูลข่าวสารไปสู่การสร้างเป็นสารสนเทศ(information) ความรู้ (Knowledge) และภูมิปัญญา (Wisdom) ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีความโปร่งใส มีความสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้และภูมิปัญญาของชาติ

มาตรฐาน เกณฑ์ดัชนีชี้วัดและแนวทางการดำเนินงาน

มาตรฐาน	เกณฑ์ดัชนีชี้วัด	แนวทาง การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดการความรู้ของ หน่วยงานและ สถานศึกษาใน สังกัดสำนักงาน กศน.	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมีการดำเนินการในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน เพื่อการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.	จัดทำแผน จัดการความรู้	หน่วยงานและ สถานศึกษาที่ เกี่ยวข้อง
	๒. มีการจัดระบบและหมวดหมู่ของข้อมูลข่าวสารและความรู้ภายใน ของหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๓. มีการจัดกิจกรรมและโครงการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของ หน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		
	๔. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร/ความรู้ทั้งงานภายในและระหว่างงานที่เกี่ยวข้อง		
	๕. มีการวิเคราะห์และนำข้อมูลข่าวสาร/ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรและการพัฒนาองค์กรในหน่วยงานและสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.		

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายประเสริฐ บุญเรือง	เลขาธิการ กศน.
นายชัยยศ อิ่มสุวรรณ์	รองเลขาธิการ กศน.
นายชาณุวิทย์ ทับสุพรรณ	รองเลขาธิการ กศน.
นายสุรพงษ์ จำจด	รองเลขาธิการ กศน.

อำนวยการผลิตและเผยแพร่

นายสัจจา วงศาโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่
--------------------	--------------------------------

ประสานข้อมูล

น.ส.ระเบียบ สมจิตร	
นางฉราวะดี แสงจันทร์เทศ	
น.ส.กษรา ตั้งใจ	
น.ส.พัชรี ดีอินทร์	
นายชัยพร อ่อนหวาน	
น.ส.ประนิตดา ปะนัดตั้ง	

บรรณาธิการกิจ

น.ส. ระเบียบ สมจิตร	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	กลุ่มการเจ้าหน้าที่
---------------------	--------------------------	---------------------

เรียบเรียง / จัดทำต้นฉบับ

น.ส. ระเบียบ สมจิตร	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	กลุ่มการเจ้าหน้าที่
---------------------	--------------------------	---------------------

ออกแบบปก รูปเล่ม และจัดพิมพ์

น.ส. ระเบียบ สมจิตร	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	กลุ่มการเจ้าหน้าที่
---------------------	--------------------------	---------------------

จัดพิมพ์

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	สำนักงาน กศน.
--------------------------	---------------------	---------------

